03/03/2017

PFEG A faire .

Certaines actions concernent un service en particulier . Il s’agit d’une entreprise scolaire avec une durée de vie courte . Certains services aideront donc les autres en fonction de la charge de travail.

1/ Fixer : qui va à Tlse pour représenter Jam’jo au forum interprojet schola ?

Envoyer un mail à Thierry Branka . Voir si Vianney peut venir pr parler de l’année derniere .

2/ Préparer le diaporama et s’entrainer pour la présentation orale .

3/ Faire le récapitulatif des commandes . Voir si tout a été livré ou pas . Faire les livraisons necessaires .

4/ Téléphoner à la mairie . Voir avec « celine » pour la place sur le marché . Une fois .

5/ samedi 11 mars : vente intermarché . Il faut faire une animation . Equipes de deux personnes à partir de 9h et ce jusqu’à 18h .

6/ Ventes à St Jean . Qui ? Quand ? Comment ? PAS DE BOITE au secrétatriat . Les entrepreneurs doivent vendre eux – même leurs produits . Les secrétaires et les surveillants ne sont pas là pour faire le travail à leur place .

7/ Idem au college … pas de boite au secretariat . Une journée … par exemple entre midi et deux … faire une vente . Dans la cours de récré .

8/ Mettre en place une vente en ligne ?

Calcul des frais de livraison .

9/ RDV Fleurons de Lomagne . Qui ? Quoi ? Quand ?

10/ Afficher la pub dans St Jean . Bien noter à qui s’adresser pr les achats .

11/ Faire la caisse . Bien noter l’ensemble au niveau de la comptabilité .