

4- Préparer une présentation orale : la check-list

a. Organiser mes recherches

- Mon travail est problématisé
- Mon travail est organisé (Introduction, Partie 1, Partie 2, Conclusion)
- Si je suis en groupe, le travail est organisé de manière claire et équitable entre les membres.
- Je peux facilement retrouver les ressources que j'ai consultées.
- Mes recherches sont organisées dans un document (papier ou numérique).
- J'ai vérifié les sources d'information.
- J'ai pris soin de vérifier la pertinence et la fiabilité des sources pour ne pas relayer d'informations erronées ou approximatives
- Je n'ai pas fait de copier/coller, je n'ai pas recopié de phrases ou de paragraphes à l'identique : j'ai reformulé les idées avec mes propres mots.
- J'ai réalisé une fiche pour ma prise de notes claire, synthétique, sans phrases complètes et pas trop longue (j'ai mis des couleurs).

c. Préparer ma présentation orale

- Je connais l'ordre des diapositives.
- Je me suis entraîné(e) devant des proches ou des camarades.
- Mon intervention correspond au temps imparti. Je me suis chronométré pour vérifier que je le respecte.
- Si je suis en groupe, le temps de parole est réparti de façon équitable. Chacun connaît son ordre de passage.
- Je m'exprime de façon claire, en regardant l'auditoire.
- Je ne me contente pas de répéter le texte qui apparaît sur les diapositives ou sur mes notes.



b. Préparer mon PowerPoint

- La première page de ma présentation contient un titre, la problématique, et mon nom.
- J'ai présenté clairement le plan de ma présentation.
- Ma présentation est bien illustrée : les images utilisées sont de bonne qualité et sont visibles de loin.
- Les images utilisées sont légendées, les sources sont clairement indiquées.
- Les textes sont courts, la police d'écriture est visible de loin et lisible.
- Les couleurs et la police d'écriture choisies permettent une bonne lecture de ma présentation.
- J'ai relu et corrigé ma présentation à plusieurs reprises.
- J'ai vérifié que ma présentation fonctionnait.
- Ma présentation est enregistrée sur un autre poste, une clé USB, un disque dur externe ou un *cloud*.

