

TUTORIEL : CREER UN PORTAIL NETVIBES

Netvibes est un portail personnalisable. Créé en 2005, il s'agit d'une start-up française issue du Web 2.0, rattachée au groupe Dassault. En quelques minutes, vous pouvez créer une page de démarrage où vous aurez accès à toutes les informations sélectionnées sur le Web, regroupées sur une seule page : alertes e-mail, flux RSS, images, moteurs de recherche etc. Netvibes est aujourd'hui largement utilisé comme plateforme de veille par nombre d'institutions.

I. CREER UN COMPTE

Pour cela, vous devez disposer d'une adresse e-mail valide.

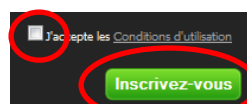
Rendez-vous sur le site Netvibes : <http://www.netvibes.com/fr>

Nom d'utilisateur : pas forcément votre nom

Il faut pouvoir consulter sa messagerie immédiatement pour valider son compte

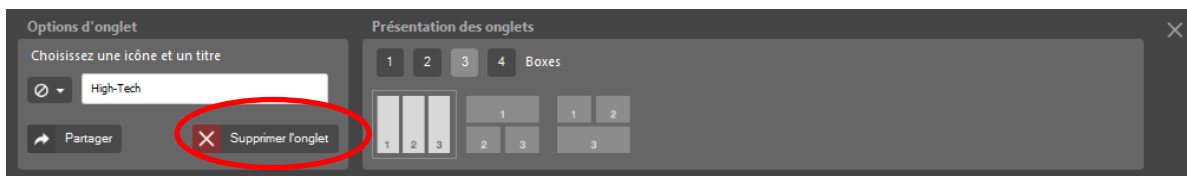
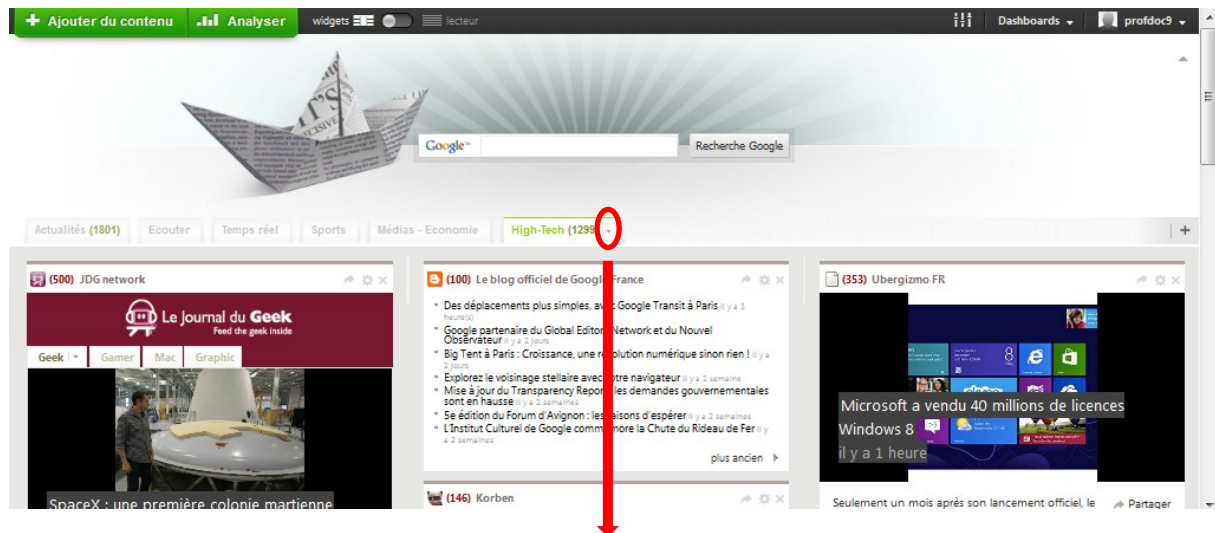
Mot de passe : pas forcément celui de votre messagerie, mais à retenir !

Inscrivez-vous (si le nom d'utilisateur existe déjà, il faudra le changer).
Prenez bien le temps de lire les conditions d'utilisation !



Ouvrir ensuite sa boîte mail pour récupérer le message et cliquer sur le lien proposé pour confirmer l'inscription.

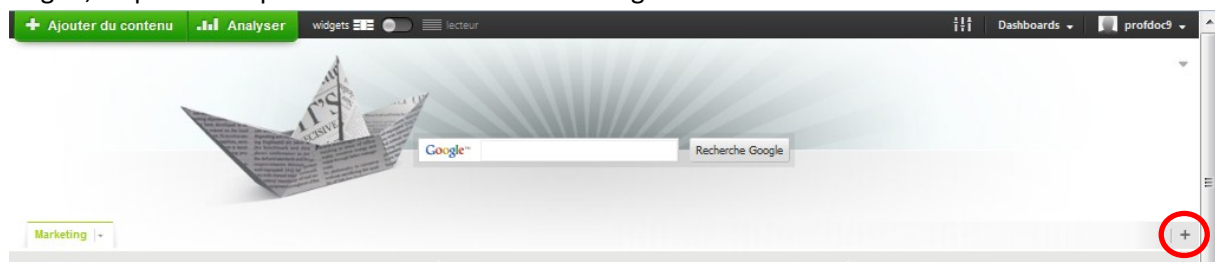
Le portail Netvibes est accessible. On arrive sur la partie privée visible seulement par le détenteur du compte. Elle est pré-remplie pour exemple. Pour supprimer ces onglets pré-définis, cliquez sur la flèche puis sur « supprimer l'onglet ». Vous ne pourrez pas effacer le premier onglet, contentez-vous de changer son nom et d'effacer les widgets (gadget/module/contenu) qui le composent en cliquant sur la croix.



II. ORGANISER SON DASHBOARD ET SES ONGLETS

Vous pouvez organiser votre dashboard (page d'accueil / tableau de bord) en créant des onglets, c'est-à-dire des rubriques.


Par exemple, pour votre veille en marketing, vous pouvez créer un onglet général en marketing puis des onglets spécifiques pour chaque domaine dans lequel vous effectuez votre veille. Pour ajouter un onglet, cliquez sur la puce « + » et nommez votre onglet.



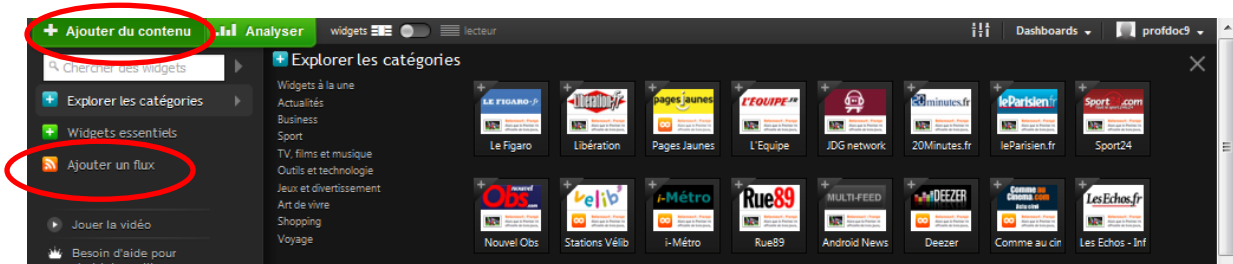
III. AJOUTER DU CONTENU : LES WIDGETS

FLUX RSS

Vous pouvez sélectionner et intégrer dans votre dashboard tous les sites que vous consultez régulièrement pour votre veille en tant que widgets (gadget/module/contenu).

Si votre site comporte des flux RSS (généralement repérables par le logo suivant : ) , vous pouvez en syndiquer le contenu, c'est-à-dire vous abonner au flux pour découvrir en temps réel les nouveautés publiées sur ce site, ce directement sur votre portail (donc sans vous rendre directement sur le site source).

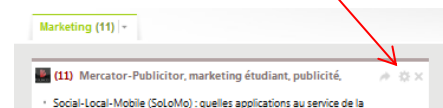
Pour ajouter ces widgets, assurez-vous tout d'abord d'être dans l'onglet où vous souhaitez l'insérer. Puis, cliquez sur « ajouter du contenu » puis « ajouter un flux ».



Il suffit ensuite d'ajouter l'adresse du fil RSS (se termine généralement par xml) ou l'adresse URL du site qui en comporte et de sélectionner « syndiquer tout le site »)

Par exemple, pour votre veille en marketing, il peut être utile de vous abonner au flux du site internet de Mercator (http://feeds.feedburner.com/mercator_publicitor).

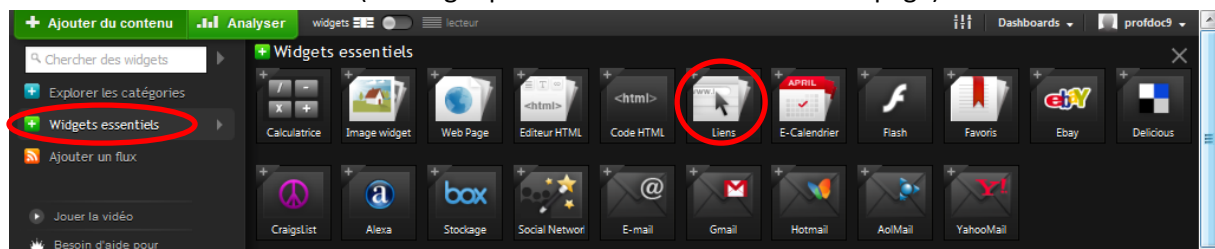
Vous pouvez modifier votre widget (titre par exemple) en cliquant sur la puce « éditer » de votre widget :



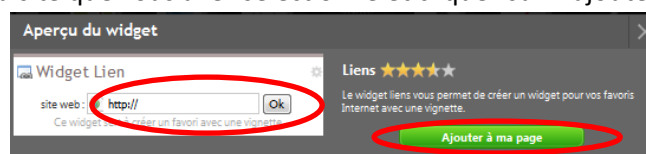
WIDGETS LIENS

Certains sites ne comportent pas de flux RSS mais vous pouvez tout de même les capturer dans votre dashboard Netvibes en créant des widgets liens qui vous permettent d'insérer une vignette miniature de ce site.

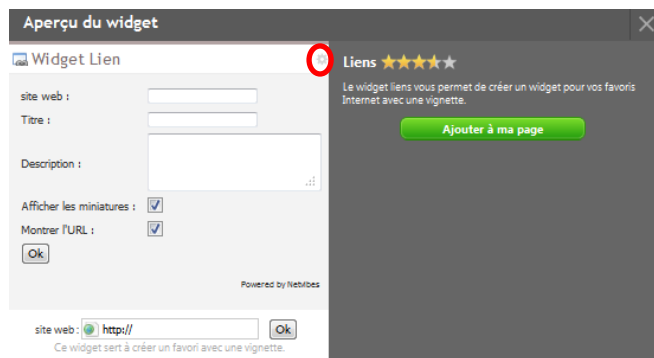
Pour cela, comme pour le widget Flux RSS, cliquez sur « ajouter du contenu », puis « widgets essentiels » et enfin « liens » (ce widget peut se trouver sur la deuxième page).



Insérez alors l'adresse URL du site que vous avez sélectionné et cliquez sur « ajouter à ma page »



Vous pouvez toujours modifier l'apparence du widget (titre, description...) en cliquant sur la puce d'édition.



LES AUTRES WIDGETS

De nombreux autres widgets existent. A vous de les découvrir dans les « widgets essentiels » (« ajouter un contenu »).

Vous pouvez par exemple insérer des **widgets notes** qui vous permettent d'ajouter des textes, commentaires dans votre dashboard mais aussi des **widgets images** (avec le lien vers le site où celle-ci ont été capturées), des **widgets flash** (pour des animations trouvées sur le web), des **widgets vidéo** (en insérant directement dans le « widget html » le code de la vidéo consultée sur You tube, dailymotion...)

En outre, si vous possédez un **compte Gmail**, un widget vous permet d'être prévenus et de consulter directement votre courrier sur votre dashboard. Vous pouvez également paramétrer d'autres messageries (**widget E-mail**)

D'autres **widgets plus pratiques** sont proposées (météo, calculatrice, calendrier...)

RECUPERER DES WIDGETS

Sur un univers Netvibes public (voir partie suivante), on peut récupérer un widget en cliquant sur « partager » (puis, demander à copier sur sa page publique. Il vous faudra actualiser votre page pour qu'il apparaisse, avec la touche de fonction F5 par exemple).

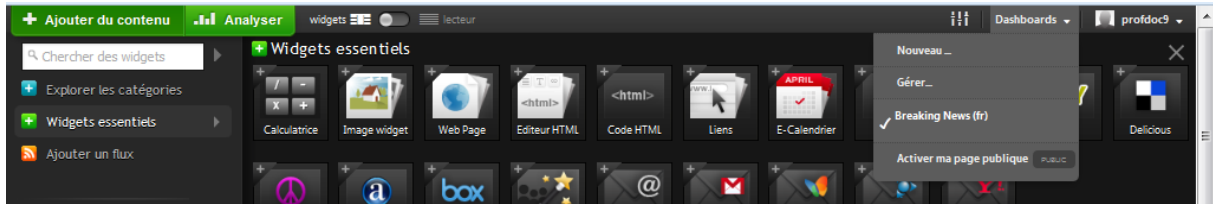
IV. MODIFIER L'APPARENCE DE VOTRE DASHBOARD

Pour modifier l'apparence de mon dashboard (titre, thèmes etc.), je clique sur l'icône en haut à droite. Dans la rubrique « général », je peux cocher la case adéquate pour afficher un titre (directement modifiable ensuite sur mon dashboard) ou choisir un thème dans la rubrique « galerie » pour changer le design de mon tableau de bord.



V. ACTIVER SA PAGE PUBLIQUE

Lors de la création de votre page, celle-ci est privée. Vous pouvez la rendre publique pour la mettre à disposition de vos camarades, collègues et/ou des élèves. Pour cela, déroulez à droite le menu « Dashboards » puis cliquez sur « activer ma page publique ».



Il vous faut ensuite activer votre page publique et sauvegarder les changements.



Pour compléter votre veille en marketing, je vous conseille de coupler votre consultation du **portail Netvibes** avec un **abonnement à des newsletters ciblées** (celle du site Mercator par exemple : <http://www.mercator-publicitor.fr/La-Newsletter-Mercator-Publicitor>) et par la **consultation régulière de la presse d'information et spécialisée**, notamment au CDI. Nous vous rappelons que le CDI est abonné à *LSA*, *Capital*, *Alternatives économiques+ H.S*, *L'Expansion*, *L'Entreprise*, *Que Choisir* et reçoit en outre 14 journaux par le Kiosque (Conseil Régional). Le logiciel documentaire BCDI vous offre un accès facilité aux numéros qui y sont dépouillés.