

Ecrire un article sur le blog du CDI

Le CDI du collège possède un blog sur lequel figurent les actualités du CDI, les nouveautés, des avis sur les livres et les actions ayant rapport avec le collège. M. DELAVAL écrit des articles que les élèves peuvent commenter.

Les élèves peuvent également devenir auteur d'articles, voici la procédure à suivre :

1. Se connecter à un ordinateur (du collège ou de l'extérieur)

Si tu es sur un poste au collège, il te faut t'identifier.

Utilisateur : *nom.prenom*

Mot de passe : ta date de naissance en 6 chiffres : *JJMMAA*

Si je suis né le 26 novembre 1999, je note : 261199

2. Se rendre sur le blog du collège :

Une fois ta session ouverte, ouvre un navigateur (Mozilla Firefox ou Internet Explorer)

Dans la barre d'adresse, tape l'adresse du blog du collège :

<http://lewebpedagogique.com/cdicollegedesflandres>

Il est également possible de retrouver le blog en passant par un moteur de recherche, en tapant la requête : « *cdi college des flandres* » par exemple.

Tu arrives donc sur le blog du CDI, dans lequel figure en premier les derniers articles postés. A ce stade, seule la lecture du blog est possible. Pour commenter ou écrire un article dans le blog, tu as besoin de t'identifier.

3. Se connecter au blog

CDI du collège des Flandres



Clique en haut à gauche sur « *Connexion* ». La page suivante s'ouvre alors :

Le web pédagogique

Partagez la connaissance !

Merci de vous reconnecter.

Identifiant

Mot de passe

Se souvenir de moi

Se connecter

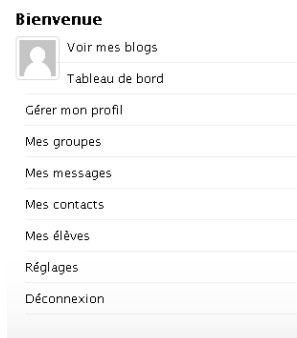
[Inscription](#) | [Mot de passe oublié ?](#)

En arrivant en sixième, tu as été inscrit sur le blog. Voici les identifiants permettant la première connexion :

Identifiant : *prenomnom*

Mot de passe : *prenomnom*

Clique sur « *Se connecter* ». La page d'accueil se charge.



Dans le menu de droite, clique sur « Tableau de bord », puis « se rendre sur le Tableau de Bord »

Vos sites

CDI du collège des Flandres [Se rendre sur le Tableau de bord](#) | [Afficher le site](#)

Les informations te concernant s'affichent alors. C'est cette page qui sera affichée désormais en page d'accueil lors de ta connexion au blog.

4. Sécuriser son compte

Comme tu as pu le remarquer, ton mot de passe n'est pas sécurisé du tout. Nous allons avant toute chose prendre le temps de sécuriser ton compte. Clique sur « Profil » dans le menu de gauche. Nous allons en premier lieu modifier ton pseudonyme (la façon dont tu apparais sur le blog). Dans la case *Pseudonyme (obligatoire)*, indique **ton prénom ainsi que la première lettre de ton nom de famille**. Cela t'assure davantage d'anonymat sur le blog. Exemple : si je m'appelle *Mathieu Facon*, je note *mathieuf*.

Nous allons ensuite modifier ton mot de passe à l'aide de l'outil suivant, situé en bas de page :

Nouveau mot de passe	<input type="text"/>	<i>Si vous souhaitez changer le mot de passe de l'utilisateur, tapez en un nouveau deux fois de suite ci-dessous. Sinon, laissez les champs vides.</i>
	<input type="text"/>	<i>Veuillez saisir une deuxième fois votre mot de passe.</i>
Indicateur de sûreté		<i>Conseil : votre mot de passe devrait faire au moins 7 caractères de long. Pour le rendre plus sûr, utilisez un mélange de majuscules, de minuscules, de chiffres et de symboles comme ! " ? \$ % ^ & ;.</i>

Choisis un mot de passe et tape-le à l'identique dans les deux cases représentées ci-dessus. Attention de ne pas choisir un mot de passe trop compliqué, l'objectif est de le retenir ! D'ailleurs, il est vivement conseillé de le noter dans un coin de l'agenda pour être sûr de ne pas l'oublier...

Clique sur

Mettre à jour le profil

Le haut de la page indique alors :



5. Ajouter un article sur le blog

Clique maintenant sur la petite flèche à côté de la rubrique « *Articles* », clique sur « *Ajouter* »

The screenshot shows the 'Ajouter un nouvel article' page. On the left is a sidebar menu with options like 'Tableau de bord', 'Premium', 'Articles', 'Commentaires', 'Profil', 'Outils', 'Réglages', 'Activités', 'Vidéos', 'Ebooks de profs', and 'Quizz'. The main area has a title 'Ajouter un nouvel article' and a large text input field. Below the field is a rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, list, link, and image. At the bottom of the editor, it shows 'Chemin : p' and 'Compteur de mots : 0'. On the right side, there is a 'Publier' section with buttons for 'Enregistrer brouillon' and 'Soumettre à relecture', and a 'Catégories' section with a list of categories to be selected.

Dans la case « *Saisissez le titre ici* », indique le titre du livre que tu as lu. Le texte est à saisir dans le rectangle situé juste en dessous. Une fois le texte tapé, tu as la possibilité de modifier la mise en page (texte en gras, en italique, souligné, en couleur, etc).

Une fois le texte noté et **l'orthographe vérifié**, n'oublie pas de cocher la catégorie. Ici, il s'agit de la catégorie numéro 2 : « *J'ai lu, je vous le conseille !* ».

A la fin du travail :

- Si tu as terminé, clique sur « *Soumettre à relecture* ». M. DELAVAL recevra l'article par mail et décidera ou non de le publier sur le blog. Si tu as bien travaillé, tu pourras lire ton article sur le blog dans quelques jours.
- Si tu n'as pas terminé, clique sur « *Enregistrer brouillon* ». Tu pourras alors retrouver le travail que tu as commencé à partir de ton tableau de bord.