

Prendre la parole

Savoir être :

- Pendant le cours

Prendre la parole aussi souvent que possible

Accepter de faire des fautes et d'être corrigé ou mieux s'auto-corriger.

Produire des énoncés complets « full sentences » et de plus en plus complexes.

Intervenir à propos et en respectant les interventions des autres.

- Lors de présentations devant la classe

Respirer !!

Regarder les interlocuteurs en face

Eviter de balancer les bras, la tête ...

Parler à voix suffisamment haute.

Préparer des notes pour pouvoir se repérer en cas de « trou » sans rédiger .

Poser ses notes et n'y jeter qu'un coup d'œil de temps en temps afin de **ne pas** être tenté de

lire. (le débit n'est pas le même et le message est souvent brouillé)

Accepter de faire des fautes, mais les corriger lorsque vous vous en rendez compte.

Savoir faire :

Avoir un plan simple pour se souvenir de ce que l'on veut dire.

Repérer les mots dont on connaît mal la prononciation et la vérifier si possible avec un dictionnaire électronique pour pouvoir écouter (voir bookshelf)

S'entraîner à dire les nombres au préalable

Meubler les silences avec des « gapfillers » : er..., well..., how shall I say ...

S'efforcer d'adopter l'accent anglais, et de respecter les règles d'accentuation et d'intonation.

(on peut même s'entraîner à parler français avec l'accent anglais !)

Réduire les syllabes non accentuées afin d'améliorer le rythme.