

## FEIS9- Réussir l'entretien

### Votre sujet

*Votre lettre de motivation pour un stage a été retenue. Vous rencontrez le responsable du recrutement pour un entretien.*

*⇒ Inspirez-vous de l'exemple ci-dessous et répartissez-vous les rôles. Jouez la scène devant vos camarades qui exprimeront leurs réactions  
Enfin adaptez l'exemple à votre propre situation professionnelle et jouez à nouveau !*

**M.Durand :** Bonjour Monsieur Lacaud. Entrez, asseyez-vous.

**Pierre :** *Bonjour, Monsieur.*

**M.D :** Alors, vous souhaitez faire un stage chez nous,

**P :** *Oui, j'ai eu mon brevet l'année dernière et j'ai choisi de préparer un CAP Installations Sanitaires. Dans ma formation je dois faire des stages en entreprise. Pour découvrir la vie professionnelle, les ateliers du lycée ne suffisent pas.*

**P.D :** Pourquoi avez-vous choisi la plomberie ?

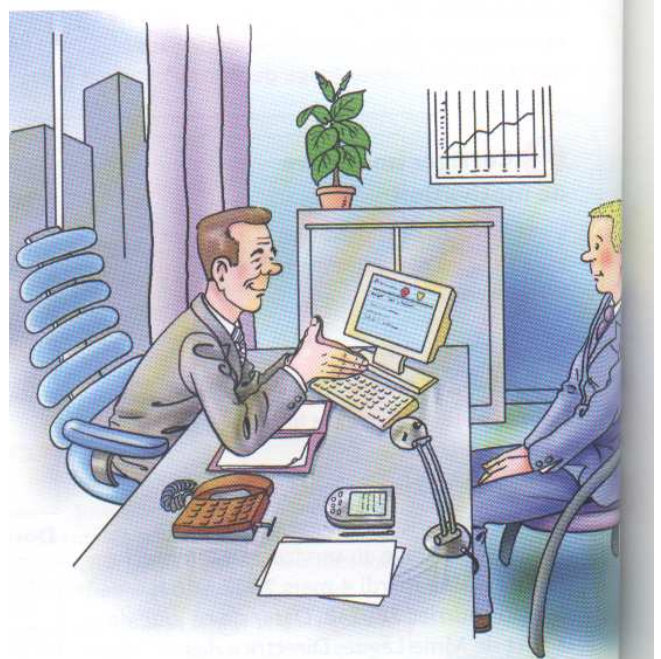
**P. :** *J'aime la soudure. De plus, installer des tuyauteries nécessaires à l'alimentation en gaz et en eau est constructif. On rend vraiment service à la clientèle.*

**M.D :** Connaissez-vous notre entreprise ?

**P. :** *Je sais par un ami de mon père que vous travaillez beaucoup dans le dépannage. C'est justement l'activité qui m'intéresse.*

**M.D. :** Vous savez, cela suppose une qualité essentielle : la rapidité. L'ambiance est plutôt conviviale, mais le rythme de travail est fatigant. Vous allez avoir de longues journées, pensez-vous pouvoir vous adapter ?

**P. :** *Je pense que oui, le travail ne me fait pas peur. De plus, je suis autonome et*



*j'aimerais expérimenter la **soudure en place** et le **brasage** en situation réelle. Et puis, je suis toujours ponctuel.*

**M.D. :** C'est important, le client n'aime pas attendre ! Nous démarrons à 7 heures 30 tous les matins et finissons en principe à 17 heures.

M.Paul sera votre tuteur durant votre période de formation. Il est maître ouvrier, il vous apprendra les ficelles du métier. Pensez à donner votre **convention** à la secrétaire.

**P. :** *C'est d'accord. Je vous remercie. Au revoir, Monsieur.*

**M.D. :** Au revoir.

- 1) **Soudure effectuée sur de matériaux déjà fixés (tuyauterie)**
- 2) **Soudure assemblant des matériaux n'ayant pas la même composition chimique.**
- 3) **Contrat de stage.**

# FEIS9- Réussir l'entretien

## Etape 1

## Connaître l'entreprise

*Pour bien connaître une entreprise, adressez-vous directement à la Chambre du Commerce et de l'industrie. Vous serez informé sur le domaine d'activité, le nombre de salariés, le secteur géographique d'implantation, le chiffre d'affaires ;*

- 1) Constituez-vous une petite fiche.

## Etape 2

## Faire le point sur ses acquis et sur ses besoins d'apprentissage

*Effectuer une période de formation en entreprise nécessite de faire le point sur vos qualités et vos compétences.*

### 2) Répondez aux questions suivantes :

- Quelle est votre personnalité (indépendant, travail d'équipe ...) ?
- Quelles sont vos savoir-faire (soudure autogène, au chalumeau ...) ?
- Quelles sont vos qualités (précision, ponctualité ...) ?
- Quelles sont vos besoins d'apprentissage (soudure en place, pose et mise en service des tuyauteries en alimentation d'eau) ?

## Etape 3

## Préparer le jour « j »

*Quelque soit le milieu professionnel, l'entretien met en jeu un code de relations.*

### 3) Répondez aux questions suivantes :

- Quel itinéraire et quel moyen de locomotion adopterez-vous pour vous rendre à l'entretien ?
- Combien de temps durera le trajet et à quelle heure se déroulera votre entretien ?
- Quelle tenue choisirez-vous ?

## Etape 4

## Se présenter

*Généralement, lors de l'entretien, le recruteur vous invite à vous présenter*

4) En vous reportant à l'exemple ci-contre, faites la **liste des informations à donner (Identité, diplôme, formation ...)**.

- Classez par thèmes les questions posées par le recruteur.

### 5) **Préparez les questions qu'on pourrait vous poser personnellement**

(formation en cours, mes points forts, objectif professionnel, ma motivation, connaissance de l'entreprise ...).

## **A l'oral**

**Durant l'entretien, des questions vous seront posées, afin de vous donner la parole.**

- Répondez précisément à une question en développant tous les points en rapport avec vos compétences, vos qualités.
- Posez des questions sur la vie de l'entreprise.
- Parlez clairement
- Ne coupez la parole à l'interlocuteur
- N'utilisez pas un registre de langue familier. Employez au contraire un langage courant et des termes professionnels.