

Collège Duguay-Trouin

5, Rue Henri Lemarié
35400 SAINT MALO

☎ : 02.99.56.53.56

Fax : 02.99.56.17.60



MON STAGE EN ENTREPRISE

Vous êtes les meilleurs ambassadeurs du collège pour nouer de fructueuses relations avec les entreprises qui ont accepté de vous accueillir.

Quelques conseils au stagiaire pour la durée du stage en entreprise :

- ◆ Connaître les horaires et les respecter ;
- ◆ Choisir une tenue correcte et surtout adaptée ;
- ◆ S'intéresser, être ouvert, poser des questions ;
- ◆ Se munir d'un cahier pour observer et noter les renseignements au fur et à mesure ;
- ◆ Faire une synthèse de la journée chaque soir.

Bon stage !

Le Principal du collège

Votre rapport de stage est à rendre impérativement au plus tard le mardi 16 décembre à l'un des trois professeurs référents. Ce document informatique sera à imprimer en double exemplaires et le fichier devra être envoyé en fichier joint à l'adresse suivante lesadosauboulot@mailoo.org. Ce fichier portera le nom de « rapport de stage 1 nom prénom ».

Lorsque vous rentrerez de votre stage d'observation, les heures d'option de votre emploi du temps seront consacrées à la mise en forme (correction des fautes, mise en page) de ce rapport. Il est bien évident que vous aurez commencé à le rédiger auparavant.

Les professeurs référents

Stage effectué du	au
Nom, Prénom du stagiaire :	
Né(e) le :	Classe :
Collège Duguay-Trouin de Saint Malo (☎ 02.99.56.53.56 Fax : 02.99.56.17.60)	
Professeur principal :	Année scolaire 2008-2009

Présentation de l'entreprise

Nom :				
Adresse :				
Date de création :				
Nombre de salariés :				
Capital :				
Chiffre d'affaire :				
Statut juridique	Publique	Privée	Artisanale	Associative
Forme juridique	S.A.	S.A.R.L.	S.A.R.L. à capital variable	E.U.R.L. Entreprise individuelle
Secteur économique	Primaire <small>Agriculture, pêche, mines</small>	Secondaire <small>Industrie de transformation</small>	Tertiaire <small>Commerces et services</small>	

Historique	
------------	--

Que fabrique-t-elle ? Que produit-elle ? Quel(s) service(s) rend-elle ?	
Que vend-elle ?	
A qui vend-elle ?	

Quel est le matériel utilisé ?	A quoi sert-il ?

L'entreprise et les hommes

	Métier rencontré	Niveau de qualification			
		CAP	BEP	Bac	Supérieur
Le personnel					
Existe t-il des possibilités de promotion interne ?				Oui	Non
Existe t-il des possibilités de formation interne ?				Oui	Non
Comment l'entreprise recrute t-elle son personnel ?					

Les conditions de travail	Quelle est la durée hebdomadaire du temps de travail ?		
	Quels sont les horaires de travail ?		
	Existe t-il un comité d'entreprise ?	Oui	Non

	Fréquence de règlement des salaires	Hebdomadaire	Mensuelle
		Donner des exemples de salaire	
Salaire et congés payés	Comment est-il calculé ?		
	Quelle est la durée des congés payés ?		
	L'entreprise cesse t-elle son activité à des périodes régulières ?	Oui	Non
	Si oui, lesquelles ?		

Organisation interne de l'entreprise

Faire un organigramme ou schéma complet de l'activité de l'entreprise

Dessiner votre lieu de travail (atelier, magasin, etc...). Ne pas oublier la légende !

Mon journal de bord

1 ^{er} jour	
2 ^{ème} jour	
3 ^{ème} jour	

Quelques conseils supplémentaires :

- ↻ Prendre des photos pour illustrer votre rapport de stage (matériel, activité, locaux,...)
- ↻ Demander des documents ou plaquette de l'entreprise.
- ↻ Se munir d'un cahier pour prendre des notes au fur et à mesure.
- ↻ Rédiger son cahier de bord à la fin de chaque journée.
- ↻ POSER DES QUESTIONS !
- ↻ Rédiger ma synthèse à la suite de cette séquence d'observation en milieu professionnelle.

Mes questions personnelles

Ma synthèse de stage

Ce que je retiens de positif...

Sur le plan professionnel

Sur le plan personnel

Mon insertion dans l'entreprise

Relation avec les autres

Ce que je retiens de négatif...

Sur le plan professionnel

Sur le plan personnel

Mon insertion dans l'entreprise

Relation avec les autres