

dokeos

Georgeta

Bădău :

Utilizarea
platformei
eLearning

Free Campus

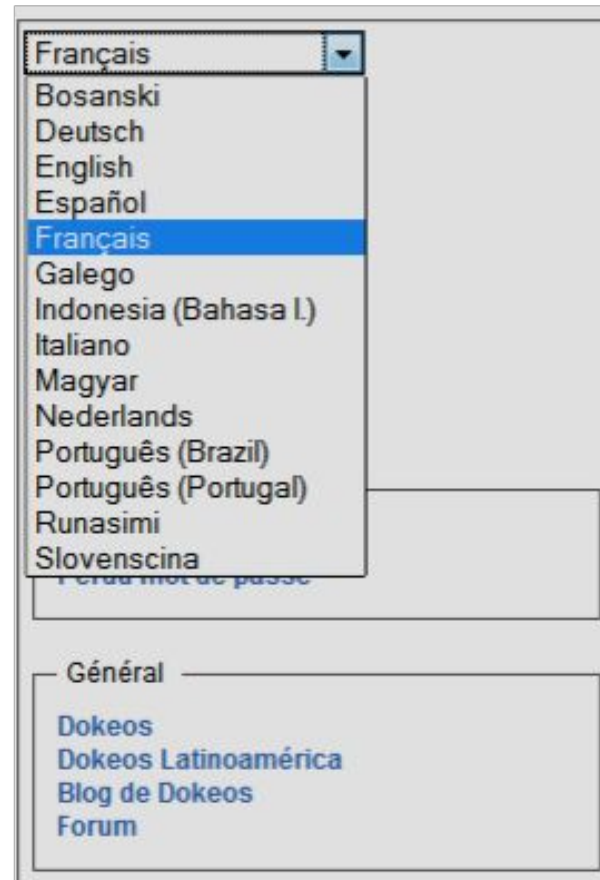
Dokeos : ghid

pentru elevi

<http://campus.dokeos.com>

1. Accesarea platformei Free Campus Dokeos

- Deschideți un browser de Internet (Internet Explorer sau Mozilla Firefox).
- Introduceți adresa: <http://campus.dokeos.com>
- Alegeți limba interfeței :
«français».



1.2. Autentificarea elevilor

Pentru a avea acces la platformă, trebuie să vă autentificați cu ajutorul unui **nume de utilizator** și al unei **parole**.

La prima accesare a platformei, trebuie să vă creați un **cont de utilizator** prin apelarea link-ului

« **Inscription** »



Français

Login
elev2010

Passe
●●●●●●●●

 Entrer

Mon compte

[Inscription](#)
[Perdu mot de passe](#)

Général

[Dokeos](#)
[Dokeos Latinoamérique](#)
[Blog de Dokeos](#)
[Forum](#)

1.1. Crearea unui cont de utilizator

Numele de utilizator și parola se obțin în urma completării formularului de înscriere « **Inscription** »

Accueil

Inscription

Inscription

* Nom	<input type="text" value="elev"/>
* Prénom	<input type="text" value="concursiteach"/>
* E-mail	<input type="text" value="cscolaire@yahoo.fr"/>
* Login	<input type="text" value="elev2010"/>
* Mot de passe	<input type="password" value="••••••••"/>
* Confirmation	<input type="password" value="••••••••"/>
Téléphone	<input type="text"/>
Profil	<input checked="" type="radio"/> M'inscrire à des formations <input type="radio"/> Créer des formations
Country	<input type="text" value="Romania"/>

2. Alegerea unui curs

După conectarea la platformă, accesați link-ul
« **Inscription** » [Inscriere].



2. Alegerea unui curs

Căutați cursul în funcție de o anumită **categorie** [**Catégories de formations**] sau cu ajutorul unui cuvânt cheie, spre exemplu: « **article** »



The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing 'Accueil', 'Formations', and 'Profil'. Below the navigation bar is a breadcrumb trail: 'Formations > Inscription > M'inscrire aux formations'. A secondary navigation bar contains three links: 'Trier mes formations' (with a blue arrow icon), 'Créer une catégorie de formations' (with a yellow folder icon), and 'M'inscrire aux formations' (with a green plus icon). The main content area is titled 'Catégories de formations' and lists several categories with their respective counts:

- Language skills (1995)
- PC Skills (420)
- Projects (1367)
- Business Management (541)
- Information Technology (3052)
- Engineering (1044)
- Medicine (585)
- Sciences and Humanities (3700)
- Without Category (12746)

Below the list, the text 'Formations dans cette catégorie' is followed by 'Lancer la recherche'. At the bottom, there is a search input field containing the text 'article' and a 'Chercher' button with a magnifying glass icon.

2. Alegerea unui curs



Veți obține o listă de cursuri. Confirmați înscrierea prin clic pe icoana corespunzătoare cursului căutat (în cazul nostru, «**Grammaire: article**»)

Lancer la recherche

article

Résultats de la recherche de: article

Articles

Grammaire: article	 M'inscrire coché = oui
How to use articles (a/an/the)	 M'inscrire coché = oui

2. Alegerea unui curs

Pentru accesarea cursurilor la care sunteți înscrisi, efectuați clic pe link-ul «**Formations**» [Cursurile mele] disponibil în meniul principal. Pentru a avea acces la un anumit curs, dați clic pe link-ul cu numele acestuia.

Free Campus - Dokeos

Accueil

Formations

Profil

Formations



Grammaire: article

3. Structura cursului « Grammaire : article »

Prin accesarea link-ului cu numele cursului veți ajunge la pagina principală a cursului.



ree Campus - Dokeos

Accueil Formations Profil

Grammaire: article

 **Bienvenue!**

Dans le cadre de ce cours vous apprendrez les notions de base concernant **l'article**. Ces notions sont présentées
franceza: Limba moderna 2: Manual pentru clasa a IX-a/Doina Groza, Gina Belabed, Claudia Dobre, Diana Ior
séquence **La rentrée en forme** (**article défini et article indéfini**, p.8) et dans l'**Unité 3 - A chacun sa maison**

 Cours

 Tests

 Groupes

 Liens

 Partage

 Travaux

3.1. Pagina de primire

Numărul elementelor de pe pagina de primire poate fi mai mare sau mai mic, în funcție de setările alese de profesor.

The screenshot displays a user interface for a course page, organized into two main sections: "Production" and "Interaction". Each section contains a grid of icons and labels, with a small eye icon next to each item, indicating visibility settings.

Production

- Description
- Cours
- Tests
- Evaluation
- Documents
- Liens
- Annonces
- Glossaire

Interaction

- Agenda
- Partage
- Groupes
- Travaux
- Wiki
- Forums
- Utilisateurs
- Discuter
- Enquêtes
- Notes

3.2. Organizarea și rolul diferitelor zone :

Curs



Accesarea acestui element vă va conduce la **căile** de învățare (în cazul nostru « **Article** »): materiale teoretice, exerciții, teste, link-uri, instrumente de comunicare între profesor și elevii participanți la curs.

Free Campus - Dokeos

Accueil Formations Profil

Grammaire: article > Cours

Nom	
 Article	

3.2. Organizarea și rolul diferitelor zone: **Calea de învățare**



Calea de învățare este organizată ierarhic, pe capitole și pași.

Un pas al căii de învățare poate reprezenta parcurgerea unui material, susținerea unui test, vizualizarea informațiilor de la o adresă web (link), încărcarea unei teme sau a unui proiect.

3.2. Organizarea și rolul diferitelor zone: **Calea de învățare**



The screenshot shows a user profile section with a photo of a woman, a progress bar at 100%, and navigation icons. Below this is a list of course articles, all of which are marked as completed with green checkmarks.

Accueil

100%

Article

- Article
 - Définition et formes ✓
 - DE à la place de l'article ✓
 - Omission des articles ✓
- Article défini/indéfini
 - Démarage ✓
 - Emploi de l'art.défini ✓
 - Exercices (1) ✓
 - Exercices (2) ✓
 - Emploi de l'art.indéfini ✓
 - Exercices (3) ✓
 - Exercices (4) ✓

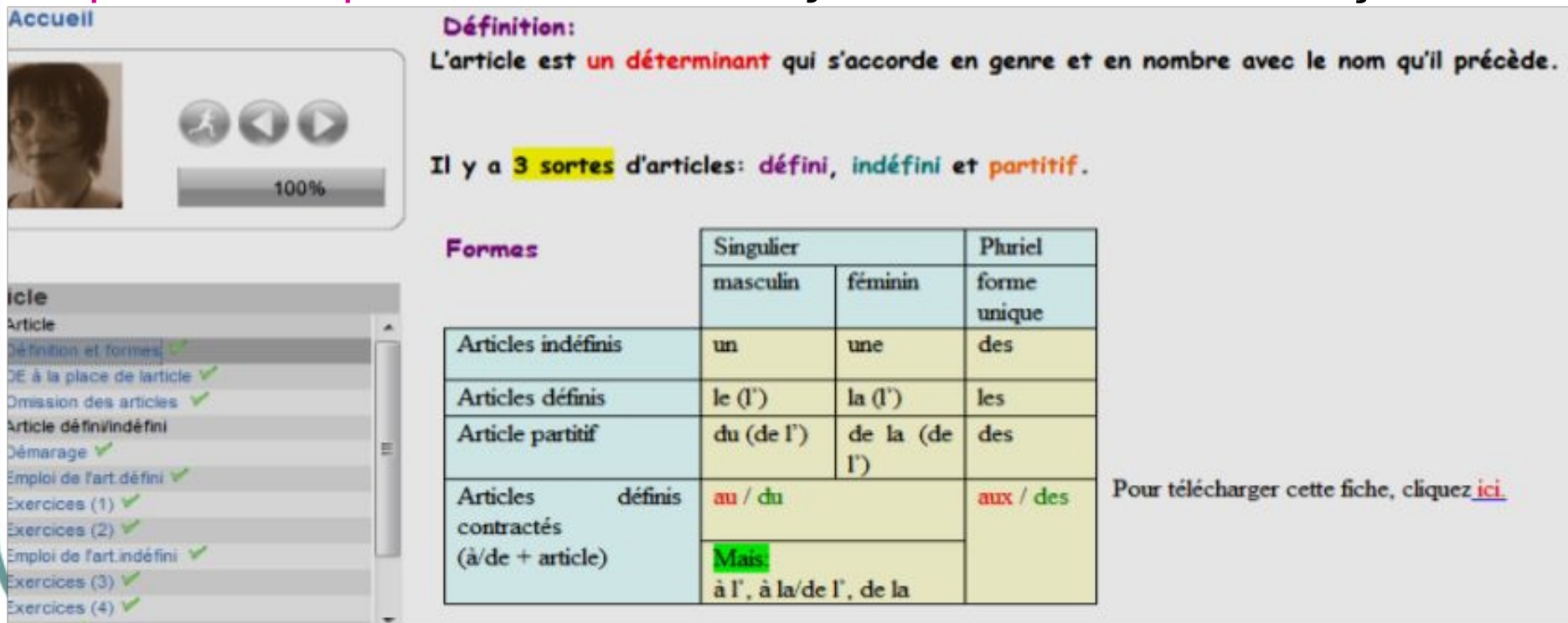
Pașii parcurși sunt **marcați** cu o bifă **verde** în dreptul numelui.

Este recomandat să fie urmați pașii cursului în ordinea în care aceștia apar în calea de învățare.

3.2. Organizarea și rolul diferitelor zone: **Calea de învățare**

Ex: pentru a avea acces la informațiile referitoare la definiția și formele articolului în limba franceză, se va efectua clic pe « **Définitions et formes** » [Forme și definiții].

În partea dreaptă a ecranului se afișează ansamblul informației.



The screenshot shows a web interface for learning French grammar. On the left, there is a navigation menu with a list of topics, including 'Article', 'Définition et formes', and various exercises. The main content area displays the definition of an article and a table of its forms.

Accueil

Définition:
L'article est un **déterminant** qui s'accorde en genre et en nombre avec le nom qu'il précède.

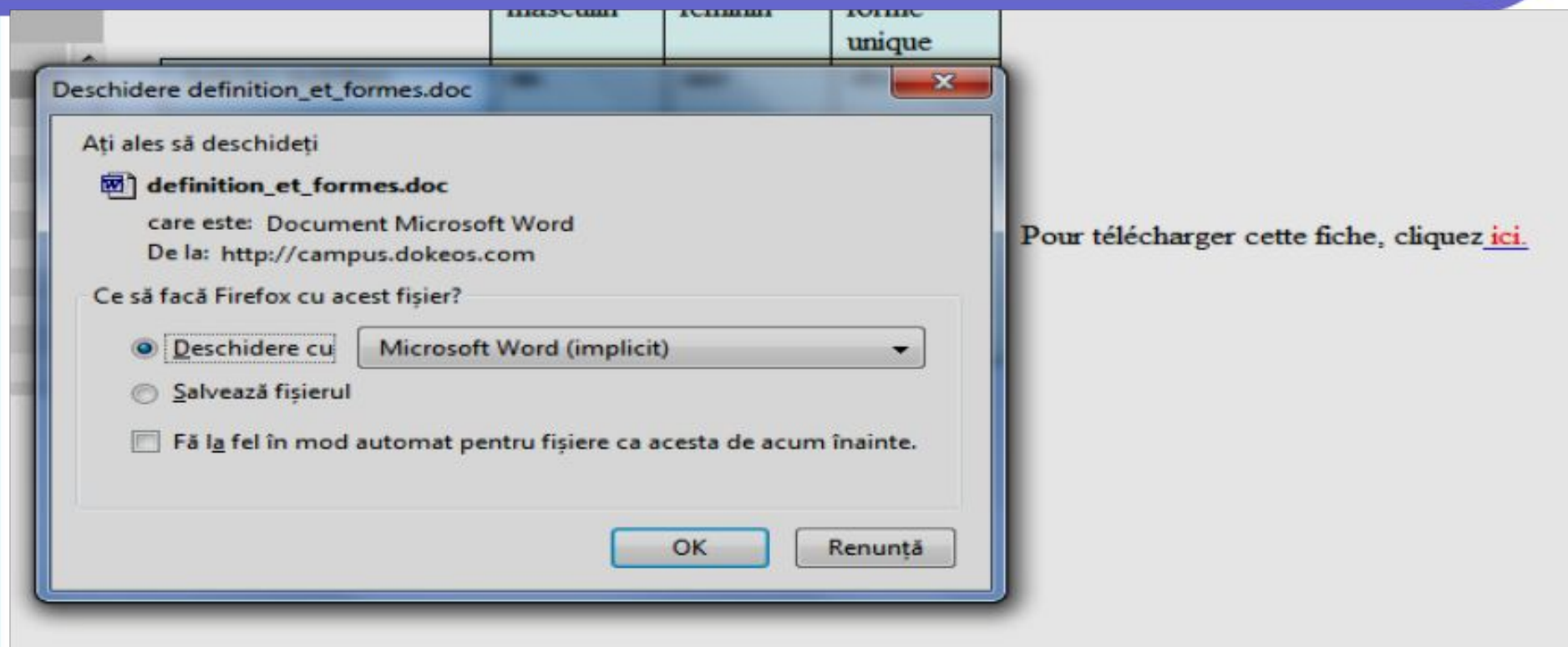
Il y a **3 sortes** d'articles: **défini**, **indéfini** et **partitif**.

Formes

	Singulier		Pluriel
	masculin	féminin	
Articles indéfinis	un	une	des
Articles définis	le (l')	la (l')	les
Article partitif	du (de l')	de la (de l')	des
Articles définis contractés (à/de + article)	au / du Mais à l', à la/de l', de la		aux / des

Pour télécharger cette fiche, cliquez [ici](#).

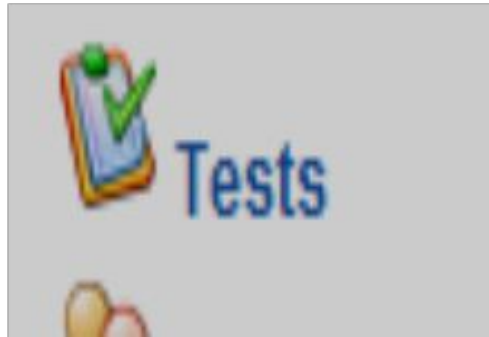
3.2. Organizarea și rolul diferitelor zone: **Calea de învățare**



Cursul acesta a fost astfel conceput încât toate informațiile teoretice să poată fi **descărcate** sub forma unui fișier Word. Pentru aceasta, urmați instrucțiunea: « **Pour télécharger cette fiche, cliquez ici.** »
[Pentru a descărca această fișă, dați clic **aici**]

3. Organizarea și rolul diferitelor zone :

Teste



În mod normal, link-ul « Tests » [Teste] nu este vizibil pentru elevi.

Dacă profesorul consideră că sunt necesare și teste de autoevaluare, el poate permite vizualizarea acestora.

Testul propriu-zis poate fi ascuns, de asemenea, până la momentul susținerii sale.

3.3. Organizarea și rolul diferitelor zone :

Teste

Pentru a consulta rezultatele obținute și observațiile profesorului apălați link-ului «**Résultats et corrections**» [Rezultate și corectare].

Grammaire: article > Tests



Résultats et corrections

Nom du test

- | | |
|----|---------------------|
| 1. | Articolul Test IX A |
| 2. | Exemple de test |

3.3. Organizarea și rolul diferitelor zone :

Teste

Rezultatele: Accesați link-ul «Afficher » [Afișare], pentru a avea acces la ansamblul testului corectat.

Quitter (elev2010)	
Résultats	Voir
82.86% (580 / 700)	Afficher

3. Organizarea și rolul diferitelor zone :

Grupe

Această zonă vă permite vizualizarea tuturor beneficiarilor unui anumit curs, precum și a instrumentelor disponibile pentru fiecare grup.

Grammaire: article > Groupes > Espace de groupe IX A

[Retour à la liste des groupes](#) [Modifier ce groupe](#)

Outils:

[Travaux](#)

Tuteurs:

 Georgeta Badau

Membres du groupe: 1-2/2

	Nom	
	elev	concurs
	Bibescu	Georgia

3. Organizarea și rolul diferitelor zone :

Link-uri



Această este zona în care profesorul vă pune la dispoziție toate adresele internet considerate utile în pentru curs.

3. Organizarea și rolul diferitelor zone :

Link-uri



Fiecare link este **activ** (în momentul în care el este accesat se va deschide într-o nouă fereastră pagina web corespunzătoare) ceea ce va permite **vizualizarea ușoară a resurselor on-line.**

3. Organizarea și rolul diferitelor zone : *Partajarea documentelor*



În această zonă sunt afișate și pot fi consultate și/sau descărcate documentele care au fost primite (dosarul «**Reçu** » sau trimise de către un utilizator (dosarul «**Envoyé** »)

3. Organizarea și rolul diferitelor zone : *Trimiterea unui fișier*

1. Se accesează link-ul « **Envoi** » [Fișiere trimise].

Free Campus - Dokeos

Accueil Formations Profil

Grammaire: article > Partage de documents > Reçu

Nouveau dossier

Envoyé Reçu

1 - 2 / 2

Type	Nom	Taille	Auteurs	Dernier env
<input type="checkbox"/>	tache_1_formulaire.doc ★	24 Kb	Georgeta Badau	Aujourd'hui 2010-08-29 22:47:21
<input type="checkbox"/>	tache_1.doc ★	28 Kb	Georgeta Badau	Aujourd'hui 2010-08-29 22:46:58

Tout sélectionner - Annuler sélections Sélectionnez

3. Organizarea și rolul diferitelor zone : *Trimiterea unui fișier*

The screenshot shows the 'Free Campus - Dokeos' interface. At the top, there are navigation links: 'Accueil', 'Formations', and 'Profil'. Below them is a breadcrumb trail: 'Grammaire: article > Partage de documents > Envoyé > Envoi'. The main section is titled 'Envoi'. It contains a form for uploading a document. The label '*Importer le document' is followed by a text input field containing 'C:\Users\Home\Desktop' and a 'Răsfoire...' button. Below this is a checkbox labeled 'Ecraser la version précédente du même fichier?'. The 'Destinataire(s)' section has a list box with 'Badau, Georgeta' selected, 'Bibescu, Georgia', and '-- Transféré --'. At the bottom of the form is a button labeled 'Importer le fichier'.

2. Se alege fișierul din calculator.

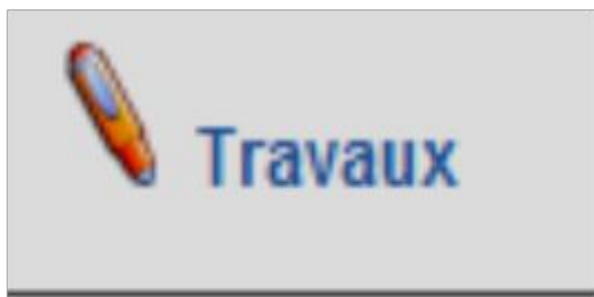
3. Se alege destinatarul din lista de utilizatori.

4. Se efectuează clic pe «**Importer le**

fichier »

[Importă fișierul].

3. Organizarea și rolul diferitelor zone : **Produsele elevilor**



Trimiterea temelor, «**Tâches**», către profesor se realizează prin încărcarea documentului creat de către elev în zona « **Travaux** ».

3. Organizarea și rolul diferitelor zone : **Produsele elevilor**

Zona « **Travaux** » este accesibilă automat în partea dreapta a paginii cursului și vă permite încărcarea documentului pe pagina cursului prin acționarea butonului «**Remettre un travail** » [Trimiteți documentul].



The screenshot shows a user interface for submitting work. On the left, there is a profile picture of a woman, navigation arrows, and a '100%' indicator. The main area features a 'Remettre un travail' button with an upload icon. Below it, a table displays the submitted work:

Type ↓	Nom	
	Article_1 0 documents envoyés	Aujourd'hui Dim 29 Aou 10 10:52

The table shows one entry named 'Article_1' with 0 documents sent, dated 'Dim 29 Aou 10 10:52'. The page number '1-1/1' is visible in the top right corner.

3. Organizarea și rolul diferitelor zone : **Produsele elevilor**

Documentele pot fi trimise până la o **dată limită** stabilită de profesor. Tot el este cel care poate stabili un al doilea termen, «**Expiration**», până la care documentele pot fi trimise cu întârziere (întârzierea va fi marcată automat în dreptul fiecărui document).



Free Campus - Dokeos

Accueil **Formations** Profil

Grammaire: article > Travaux > Article_1

A envoyer avant le 30 septembre, à 15h00, les solutions des exercices 1, 2 et 4, page 8 de votre livre de français.

Expiration pour la remise des travaux Jeudi 07 Octobre 2010 15:00

 Monter  Remettre un travail

Type ↓	Nom
<i>La liste est vide.</i>	

Pentru mai multe informații, accesați:

<http://dokeos.com/fr>