

Conseils pour l'adaptation pédagogique. Frank EHLINGER.

- Ne sanctionner l'orthographe que s'il s'agit de la connaissance évaluée
- Ne pas sanctionner les ratures qui sont le témoin des efforts pour arriver à une écriture correcte
- Accepter voire exiger une écriture phonétiquement correcte
- Inscrire les barèmes pour que l'élève optimise l'ordre de réalisation des exercices
- Diminuer le volume de la dictée ou proposer une dictée à trous (espaces suffisamment larges) ou une dictée fautive ; laisser le temps nécessaire à la relecture et apprendre à l'élève à se relire (une lecture pour chaque point à vérifier)
- Commencer l'évaluation à l'écrit et la terminer à l'oral
- En cas d'échec à l'écrit, envisager une évaluation orale
- Proposer un « indice de récupération » quitta à négocier un point en moins...Exemple : « Tu sais, c'était dans le cours où on a fait ça... » (mémoire de contexte), « c'est écrit dans le cahier, dans le cadre fluo » (mémoire visuo – spatiale)
- Trouver un système d'évaluation qui lui permette de visualiser ses progrès (en dictée, utiliser un pourcentage de mots justes)
- Pratiquer la double notation (fond/forme), en ramenant la note sur 20 : elle permet à l'élève de connaître son taux de réussite réel en fonction de son travail effectif
- Dans une dictée, choisir d'évaluer un point spécifique de l'orthographe, pour que l'élève focalise son attention sur cet objectif uniquement
- Apporter des observations qualitatives et quantitatives
- L'auto-évaluation peut-être utilisée pour que l'élève prenne conscience de ce qu'il a lu ou étudié

Selon le degré de sévérité et au cas par cas :

Tiers temps supplémentaires aux épreuves orales et écrites
Ordinateur et logiciel à commande vocale

Aide d'une tierce personne, chargée de lire les énoncés à l'élève dyslexique.

Secrétaire chargé de lire les consignes et les textes, et d'écrire sous la dictée du candidat.

Pour le brevet des collèges : les candidats peuvent éventuellement bénéficier de l'épreuve adaptée d'orthographe prévue pour les malentendants

Pour le baccalauréat : les candidats qui n'obtiennent pas une moyenne suffisante à l'ensemble des épreuves, peuvent conserver le bénéfice des notes supérieures à la moyenne et donc ne repasser que les épreuves échouées à la session suivante.

Procédure et démarche

Les parents feront un courrier demandant des "dispositions spéciales aux examens", conjointement avec le médecin scolaire et le chef d'établissement (joindre le certificat de l'orthophoniste, ou la notification de la MDPH (Maison Départementale des Personnes Handicapées) quand l'élève y est déjà connu, le certificat du médecin, le bilan pluridisciplinaire, l'avis d'un enseignant référent...). Il est impératif d'envoyer le dossier à la MDPH deux mois avant le début de la première épreuve. La MDPH décidera des aménagements à l'examen.

L'enseignant

Propose des documents dactylographiés et aérés que l'élève peut surligner, ou les photocopies des prises de notes d'un élève tuteur ; met le cours sur clé USB

Propose le texte du cours avant le cours ou à la fin (attitude à adopter selon l'élève)

Veille à optimiser la présentation des documents fournis à l'élève (police Arial, Times new roman, Comic sans, Century gothic ; 14 ; double interligne ; espacement entre caractères 1,5, contraste élevé). Il est préférable d'utiliser un cahier à l'anglaise (double ligne).

Met en évidence les points essentiels (surlignage, gras, polices de caractère différentes), propose un plan, utilise la disposition spatiale

-Utilise des mots clés pour aider à l'apprentissage des leçons et pour pallier les problèmes de mémorisation

-Ce qui doit être retenu de la leçon est mis en évidence : un signe peut être noté dans la marge, à côté du passage à connaître par cœur.

-Veille à ce que les phrases soient courtes et précises, même juxtaposées (données fragmentées)

-Donne régulièrement des exercices courts et répétés dans la formulation et dans le contenu pour créer des automatismes.

-Lit toutes les consignes à voix haute, s'assure de leur bonne compréhension et reformule si nécessaire

-Donne une seule consigne à la fois

-Donne du temps supplémentaire ou réduit le nombre d'exercices, la longueur des textes...

-Évite de donner 3 ou 4 exercices sur la même feuille (découper l'exercice à faire pour n'en donner qu'un à la fois)

-N'hésite pas à assurer de la compréhension de l'élève, à répéter, à reformuler

-Fournit la correction photocopiée de l'évaluation

-Ne parle pas trop vite

Pour l'élève : Lecture oralisée

Ne pas faire lire l'élève à haute voix sans préparation

Autoriser la lecture avec un outil pour suivre les lignes (cache, règle) Autoriser la lecture à mi-voix

Écrit
Ne pas le faire écrire au tableau devant toute la classe (sauf s'il le souhaite) Utiliser un cahier à lignage unique avec balisage « droite/gauche ».

En copie : accentuer les repères visuels, fractionner le texte

En production de textes, admettre la dictée à un tiers, accepter l'usage du dictaphone

En expression écrite, privilégier le fond plutôt que la forme (ne pas pénaliser l'orthographe), et rechercher la synthétisation des idées (les dyslexiques ont une imagination riche qu'ils n'arrivent pas à organiser)

Favoriser l'accès à l'informatique et notamment au correcteur orthographique des traitements de texte

Ne pas surcharger de corrections la production écrite de l'élève ; organiser les corrections et éventuellement rendre à l'élève un texte partiellement corrigé et recopié.

Travail en classe

Aménagements aux examens

Evaluation

Motivation de l'élève

Travail à la maison

Lien avec la famille

Organisation de la classe

-Créer un climat de confiance (faire savoir à l'élève que l'on connaît ses difficultés et qu'on va le prendre en compte).

-Faire accepter par l'ensemble de la classe la prise en charge particulière de l'élève présentant des troubles de langage : expliquer ce qu'est la dyslexie

-Travailler avec le groupe classe sur les différences

-Faire découvrir à l'élève ses domaines de compétences et les valoriser face au groupe classe.

-Le féliciter individuellement même si les progrès sont minimes

-Éviter les situations dévalorisantes (lecture à voix haute par exemple)

-Proposer un contrat de travail entre l'enseignant et l'élève

-Décomposer l'apprentissage en sous-objectifs pour permettre à l'élève d'avancer de petites victoires en petites victoires, sans restreindre les exigences puisque l'objectif final est énoncé (intéret des sommaires dans le cahier de leçon)

-Ne pas pénaliser la lenteur

-Privilégier l'oral

-Pas de pitié mais de l'indulgence et de la persévérance

-Gestion spatio-temporelle : l'emploi du temps coloré est important : une couleur par matière pour les distinguer rapidement. Un plan de l'établissement avec un code pour s'orienter. Une frise chronologique pour le temps

-Préférer l'agenda au cahier de textes

-Prévoir suffisamment de temps pour copier les devoirs (ou prévoir l'aide d'un autre élève, ou fournir une feuille avec le travail personnel) et donner les explications nécessaires

-Faire en sorte que l'élève apprenne ses leçons à partir d'un support dactylographié ou s'assurer que le texte recopié est lisible

-Adapter le travail aux objectifs définis pour l'élève

-Accepter les devoirs transcrits par un adulte

-Autoriser la remise de devoirs de classe rédigés sur ordinateur

-Aider l'élève à organiser son travail : codes couleurs, arbre dichotomique/graphiques arborescents pour les leçons, l'étude de texte...

-Donner à l'avance le texte qui sera utilisé en classe, accompagné de l'enregistrement de sa lecture sur cassette audio, fichier mp3...

Instaurer une relation de confiance réciproque avec la famille pour maintenir une

cohérence des apprentissages = Faire le point régulièrement avec la famille

Expliquer l'organisation mise en place autour de l'élève

Mettre en place un moyen de liaison constructif avec la famille (Livret de suivi de l'enfant

dyslexique)

Mettre en place un Projet Personnalisé de Scolarisation (PPS)

L'enseignant :

-Favorise le calme, le silence et l'écoute.

-Évite les affichages permanents (privilégie les affiches synthétiques utiles à la mémorisation).

-Organise les informations au tableau, fait ressortir l'essentiel en utilisant des couleurs.

-Utilise des entrées multi-sensorielles et les procédés mnémotechniques (les gestes, le dessin, l'auditif, le visuel, la manipulation, les anecdotes)

-Construit le cours en partant d'une discussion préliminaire : discuter de ce que les élèves savent déjà, rappel ce qui a été vu au cours précédent, pour permettre aux élèves de faire le lien entre les leçons

-Explicite les liens entre les différents apprentissages

-Vérifie que l'élève et lui mettent le même repère aux mots : chaque

enseignant doit définir le vocabulaire qu'il utilise (glossaire des homophones prenant des sens différents selon les disciplines)

-Associe des pictogrammes aux verbes des consignes

-Utilise les mêmes codes couleurs facilitant la lecture dans toutes les disciplines

-Pendant que les élèves écrivent, le professeur peut aussi dicter

-En fin de cours, il rappelle les notions abordées, et propose éventuellement un tableau récapitulatif

L'élève

Est placé à côté d'un élève calme et est centré par rapport au tableau. Les objets sur le bureau sont limités au strict minimum.

Laisser des espaces d'essais (sous main, ou page de gauche)