**GRILLE DE PRÉSENCE**

Ce document sera renseigné par le tuteur à la fin de chaque période.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL GESTION ADMINISTRATION** |
| **ATTESTATION DE PRÉSENCE** |

**▶ Indiquez dans la (les) case(s) : « Retard » ou « Absence » ainsi que le motif.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SEMAINES DE PFMP** | **LUNDI** | **MARDI** | **MERCREDI** | **JEUDI** | **VENDREDI** | **SAMEDI** | **Signature du tuteur** |
| 1re semaine du …………au ………… |  |  |  |  |  |  |  |
| 2e semaine du …………au ………… |  |  |  |  |  |  |  |
| 3e semaine du …………au ………… |  |  |  |  |  |  |  |
| 4e semaine du …………au ………… |  |  |  |  |  |  |  |
| 5e semaine du …………au ………… |  |  |  |  |  |  |  |
| 6e semaine du …………au ………… |  |  |  |  |  |  |  |
| 7e semaine du …………au ………… |  |  |  |  |  |  |  |
| 8e semaine du …………au ………… |  |  |  |  |  |  |  |
| 9e semaine du …………au ………… |  |  |  |  |  |  |  |
| 10e semaine du …………au ………… |  |  |  |  |  |  |  |