

La introducción es el principio de una copia de examen. Es el primer contacto entre el candidato y el examinador. Presenta al corrector en pocas frases el estilo de redacción, la pertinencia de los análisis, etc.: la lectura de la introducción influye mucho en las disposiciones del examinador para definir su apreciación.

Tanto en Historia como en Geografía, una introducción de Composición y una introducción de estudio crítico de documentos se parecen mucho.

En lo que a la conclusión se refiere, también es un elemento clave de la copia: es la última impresión que el examinador se llevará del conjunto del trabajo que acabará de leer. Por tanto, una conclusión no se puede hacer con prisa al final de la prueba : se tiene que trabajar ya desde el principio de la prueba (y no al final).

## **1. LA INTRODUCCIÓN DE UNA COMPOSICIÓN Y DE UN ESTUDIO CRÍTICO DE DOCUMENTOS, EN HISTORIA Y EN GEOGRAFÍA**

### 1º párrafo: frases de enganche

Este párrafo es facultativo. La dificultad reside en empezar con unas frases de enganche pertinentes, que favorecerán la curiosidad del lector por leer atentamente el contenido del trabajo. Esta parte está sometida a algunas reglas simples (pero que hay que *practicar* con frecuencia):

1. Es mejor basarse en un hecho preciso, fechado (en Historia) o localizado (en Geografía); o en una cita. En el primer caso, tener conocimientos sobre la actualidad ayuda mucho. En el segundo, es importante insertar la cita de manera correcta (con comillas, autor, sentido).
2. Las frases de enganche son cortas y pocas. No hace falta empezar con un párrafo de 1 página.
3. Todos los términos del tema tienen que aparecer, aunque sin definición.
4. En el caso de un estudio de documento(s), no se puede citar el texto.

### 2º párrafo: las definiciones de los términos y el análisis del tema

A partir del tema propuesto, hay que proceder a las definiciones de los términos del tema, en 3 o 4 etapas:

1. Definición de los términos del tema (sin olvidarse de ninguno)
2. Definición del marco cronológico (incluso si no está precisado) (salvo en Geografía)
3. Definición del marco espacial
4. En el caso de un estudio de documento(s), la presentación rápida de los mismos: autor, fechas, destinatarios, naturaleza, fuente, contexto.

A veces, sólo se procede a 3, 2 o 1 etapa, porque el marco cronológico y/o espacial puede ser uno de los términos del tema → “*La evolución política de España entre 1975 y 1981*”

Este primer trabajo de definiciones permite llegar a un corto análisis del tema. En pocas frases, se trata de indicar cuál es la relación entre todas las definiciones, para proponer en el párrafo siguiente una problemática. De esta manera, se puede evitar la recitación de sus clases tal cual, y además mostrar al examinador que el tema está totalmente entendido y bien analizado ya desde el borrador.

### 3º párrafo: la problemática

Es una parte esencial de todo trabajo, tanto en el instituto como en la universidad: un trabajo sin problemática, aunque perfecto, no puede pasar de un 10/20. La problemática justifica el tiempo y los esfuerzos invertidos durante el examen.

Tiene que:

1. Contar con un interrogante: qué, quién, por qué, cuándo, dónde – pero es mejor quedarse con “*en qué medida*”, más general
2. Figurar preferentemente en forma interrogativa directa (en castellano: tilde en el interrogante y “¿?”)
3. Mencionar todos los términos del tema
4. Presentar una interrogación global y abierta

### 4º párrafo (si hay tiempo): el anuncio de la estructura

Cuando la estructura ya está hecha en el borrador, es la parte más fácil del trabajo. Recordar:

1. Hacer 1 frase para cada parte
2. Utilizar los conectores lógicos (*en una primera parte, luego, para terminar, etc.*)
3. Emplear la primera persona del plural (“*nosotros*”)
4. única posibilidad de emplear el futuro en toda la copia (preferentemente el futuro próximo: *vamos a mostrar, vamos a analizar, etc.*)

## **2. LA CONCLUSIÓN DE UNA COMPOSICIÓN Y DE UN ESTUDIO DE DOCUMENTO(S), EN HISTORIA Y EN GEOGRAFÍA**

### 1º párrafo: la respuesta a la problemática

Muchos alumnos piensan que la conclusión es un resumen del trabajo: NO ES CIERTO. Tampoco se trata de repetir el anuncio de la estructura de la introducción. Tampoco es un párrafo que presenta en pocas palabras lo que hay que recordar de todo lo escrito anteriormente... Es una respuesta clara, precisa y corta a la problemática.

### 2º párrafo (si hay tiempo e inspiración): la apertura del tema

Se puede terminar el trabajo por una apertura del tema. Así se demuestra ante el corrector que el candidato tiene grandes conocimientos sobre el temario, o sobre la actualidad y el mundo contemporáneo.