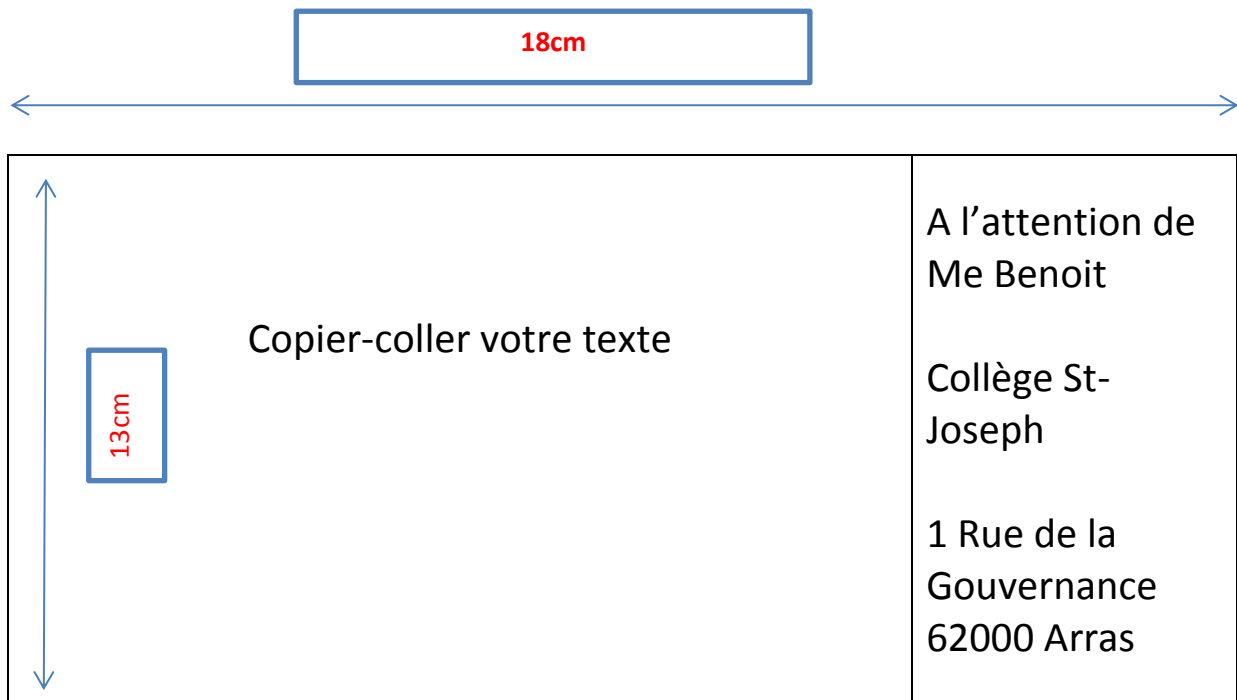


## CREATION DE LA CARTE POSTALE

### Création du recto

- Ouvrir un fichier Word
- Le mettre au « format paysage »
- Insérer un tableau en 2 colonnes et respecter les dimensions **18cm de largeur sur 13 cm de hauteur**
- Compléter la carte postale dans **la police de votre choix**.
- Utiliser **une taille de police** suffisamment grosse : **16** par exemple



### Création du verso

- Insérer votre tableau. Il doit comporter une seule colonne et conserver les mêmes dimensions : 18cm de largeur sur 13 cm de hauteur.
- Reprenez les images sélectionnées sur Internet. Elles doivent illustrer vos recherches précédentes et respecter les droits d'auteur.
- Assemblez vos images comme vous le souhaitez.
- Vous pouvez si vous le souhaitez inscrire un mot d'accueil « BIENVENUE A ... »  
« MILLE BISOUS DE ... »
- Imprimez votre recto puis votre verso sur 2 feuilles séparées.
- Coller le texte et les photos dos à dos pour former votre carte postale.