

KET for schools



READING AND WRITING PAPER (1 hour and 10 minutes)

- **PART 1 : Exercice d'association.**

→ Associer cinq phrases à huit panneaux. Ces cinq phrases reformulent ce qu'indiquent les panneaux.

- **PART 2 : Phrases simples à compléter.**

→ On vous donne un thème et cinq phrases à compléter avec un mot à choisir parmi trois propositions (verbes, noms, adjectifs...)

- **PART 3 : Conversations à compléter.**

→ a) Cinq conversations. Votre interlocuteur vous parle et vous devez y répondre en choisissant parmi trois réponses possibles. Une seule est acceptable.

→ b) Dialogue entre deux personnes. Les propos de l'une d'elle ont été enlevés et mis dans le désordre. À vous de les remettre au bon endroit pour donner du sens au dialogue. Attention, il y a deux intrus.

- **PART 4 : Trouver la bonne affirmation.**

→ Vous êtes face à un texte authentique (article de journal, de magazine...). Sept affirmations vous sont données et vous devez dire si elles sont **vraies**, **fausses** ou si l'information proposée **n'est pas dite** dans le texte (doesn't say)

où

Il y a sept réponses à trouver. À chaque fois, on vous propose trois phrases. Une seule dit la vérité sur le texte.

- **PART 5 : Texte à compléter.**

→ Texte à trous. Pour chaque blanc, trois mots sont proposés. À vous de retrouver le bon.

- **PART 6 : Trouver le mot correspondant à la définition.**

→ Cinq définitions sont données. À vous de retrouver les mots correspondants et de les orthographier correctement. On vous donne la première lettre du mot suivie d'un certain nombre de tirets. Un tiret = une lettre.

- **PART 7 : Compléter un message.**

→ Vous devez retrouver les dix mots manquants dans le message proposé et les orthographier correctement.

- **PART 8 : Retrouver des informations.**

→ Deux courts textes sont proposés (email, publicité, note...) avec un petit questionnaire. On vous demande de retrouver cinq informations (vous devez rédiger un ou deux mots ou donner un nombre).

- **PART 9 : Rédiger un court message (25-35 mots)**

→ Vous devez montrer que vous savez rédiger une réponse à un message (de type email, sms, carte, note...)



LISTENING PAPER (30 minutes)

Chaque dialogue sera entendu **deux fois sans pauses**. Tout est automatisé. Les consignes sont données en anglais dans l'enregistrement.

- **PART 1 : Choisir la bonne image.**

→ Vous allez entendre cinq dialogues. Pour chaque dialogue, on vous pose une question et propose trois réponses sous forme d'images. Une seule répond bien à la question.

- **PART 2 : Associations.**

→ Vous allez entendre une conversation entre deux personnes qui se connaissent (amis, famille...) et qui abordent un sujet de la vie quotidienne. Vous devez associer des noms (propres ou communs) à des choses (qui possède quoi ?)

- **PART 3 : Retrouver la bonne réponse parmi 3.**

→ Vous allez entendre une conversation entre deux personnes qui se connaissent (amis, famille...) et qui abordent un sujet de la vie quotidienne. On vous pose cinq questions et propose trois réponses à chaque fois. Une seule est correcte.

- **PART 4 : Retrouver des informations.**

→ Vous allez entendre une conversation. Un questionnaire vous est proposé sur l'ensemble de la conversation. On vous demandera de retrouver cinq informations précises. Vous devez noter un ou deux mots. Certaines fautes sont acceptées sauf lorsqu'il s'agit de mots très courants (ex : red, bus, house...)

- **PART 5 : Retrouver des informations.**

→ Même exercice que la partie 4, sauf qu'il s'agit d'un monologue.



SPEAKING PAPER (8-10 minutes)

Vous êtes avec un autre candidat.

- **PART 1 : Répondre aux questions de l'examineur.**

→ Vous allez devoir chacun votre tour répondre aux questions de l'examineur. Ce sont des questions personnelles (pour vous présenter, parler de votre vie quotidienne, vos passions, intérêts...etc.)

- **PART 2 : Interaction avec l'autre candidat sur un document.**

→ Un document informatif est proposé aux candidats. L'un va devoir poser des questions sur le document de l'autre et ce dernier devra lui répondre. Les rôles sont ensuite échangés avec un autre document.