

- 1. **ENT** signifie **Espace Numérique de Travail**. Au collège, vous avez connu PCN (Paris Classe Numérique), désormais votre **Espace Numérique de Travail** s'appelle « **monlycee.net** », il n'y a donc plus rien à faire avec vos identifiants PCN que vous pouvez oublier.
- 2. **monlycee.net** offre un éventail d'applications, parmi lesquelles une messagerie, mais pour la communication avec les professeurs (élèves comme parents) seule sera utilisée la messagerie de **PRONOTE**. Il n'y aura donc aucun message à m'envoyer via l'ENT, et pas davantage par mail.
- 3. Votre adresse email vous servira d'**identifiant unique** sur **toutes** les plateformes pédagogiques que vous utiliserez dans l'année. Vous n'aurez donc aucun problème pour mémoriser votre identifiant.
- 4. Je conseille à chacun de créer une **adresse email à usage scolaire**, hébergée chez **gmail**. Ceci aura l'avantage de vous permettre de distinguer votre courrier personnel de votre courrier lié au lycée, de même que les adultes distinguent leur adresse professionnelle de leur adresse personnelle.
Lorsque vous quitterez le lycée, vous serez libre de supprimer ou non votre compte scolaire « WEIL ».
Si vous décidez que créer un compte scolaire « WEIL », votre adresse email « WEIL » devra impérativement respecter le format suivant :
prenom.nom.weil@gmail.com

Exemple 1: l'élève Antoine Dupont créera son adresse antoine.dupont.weil@gmail.com

👉 *Attention* : Il y a un . entre le prénom et le nom d'une part et entre le nom et weil d'autre part.

👉 antoinedupontweil ne correspond pas à la consigne

👉 dupont.antoine.weil ne correspond pas non plus à la consigne.

Exemple 2: l'élève Jérémy Durant-Leduc sera libre de créer son adresse sous le format jeremy.durant-leduc.weil@gmail.com ou bien jeremy.durant.weil@gmail.com

4a) Sur votre navigateur internet, ouvrez une **page de navigation privée** et rendez-vous sur le site www.gmail.com (illustrations en annexe 1) ;

4b) cliquez sur « **Créer un compte** » ;

4c) choisir : « **Pour moi** » ;

4d) saisissez votre identité.

👉 *Attention* : que vous utilisiez votre adresse personnelle ou que vous décidiez de créer une adresse scolaire, veillez à renseigner votre **Prénom** et votre **Nom**, dans le bon ordre ! Vous allez sûrement trouver ma précision idiote, mais c'est mon expérience qui parle ...le **Prénom** d'Antoine n'est pas **Dupont**....c'est **Antoine**.

De plus, lorsque vous renseignerez votre **Prénom** et votre **Nom**, les initiales, et **uniquement les initiales** (c'est-à-dire la première lettre...) devront être **en majuscules** afin d'harmoniser les listes de classes. Une mauvaise application de cette consigne va compromettre l'homogénéité de la liste de classe, je vais devoir vous relancer pour que vous corrigiez... #pénalité....alors lisez bien les consignes, surtout si vous décidez d'utiliser votre adresse personnelle. Dans ce cas, votre **Prénom** et votre **Nom** devront être renseignés. En aucun cas dans ma liste de classe, je ne veux voir apparaître de **Nom** à la place du **Prénom** ou encore le pseudo que vous utilisez pour vos jeux en ligne....

Evitez les adresses email fantaisie....

Exemple : Antoine Dupont (le A est en majuscule, et seulement le A, le D est en majuscule et seulement le D)

4e) attention au nom d'utilisateur ! relire les exemples 1 et 2...

- 5. Désormais, votre adresse email scolaire « WEIL » ou personnelle constitue votre identifiant sur toutes les plateformes pédagogiques que vous utiliserez dans l'année.
- 6. Une fois votre adresse email scolaire « WEIL » créée ou votre **compte personnel mis à jour** de façon à ce que votre **Prénom** et votre **Nom** soient correctement renseignés :

6a) rendez-vous sur le site www.classroom.google.com (illustrations en annexe 2) ;

6b) faites défiler la page à l'aide du curseur latéral ;

6c) choisir : « Se connecter » ;

6d) vous pouvez ajouter ou non votre numéro de téléphone afin de récupérer rapidement votre mot de passe en cas d'oubli. Sinon, cliquez sur « **Pas maintenant** » ;

6e) votre compte scolaire « WEIL » (ou bien votre compte personnel) apparaît, cliquez sur « **continuer** » ;

6f) cliquez sur « **Rejoindre un cours** » ;

6g) Saisissez le code du cours de mathématiques :

- 7. Après avoir rejoint un cours sur un appareil (ordinateur ou appareil mobile), vous êtes inscrit à ce cours sur tous les appareils. En particulier, vous pouvez installer l'application Classroom sur votre téléphone mobile.

👉 *Attention* : au cours de l'année, vous allez vous connecter avec votre compte google « WEIL ». Veillez à ne pas être déjà connecté à votre éventuel compte google personnel. Si vous détenez un compte google personnel, et un compte scolaire, vous pouvez ouvrir une page de **navigation privée** afin que votre compte personnel ne soit pas sélectionné par défaut. Vous pouvez également changer de compte google : pour cela, sous la photo de profil, cliquez sur « **Changer de compte** ».

Lisez bien cet avertissement car lorsque vous me signalerez un problème, je vous inviterai à le relirevous n'êtes pas connecté au bon compte, et vous comprenez à présent pourquoi, à l'étape 4, j'ai écrit qu'il était conseillé de naviguer **dans une page de navigation privée**.

- 8. Vous avez créé votre compte scolaire google « WEIL », en veillant à bien renseigner votre **Prénom** et votre **Nom**, ceci **dans le bon ordre**, avec **uniquement les initiales en majuscules**. En cas d'erreur, vous pouvez rectifier cette bétise en retournant dans les paramètres de votre compte google avant que je ne doive vous le signaler....
L'annuaire de la classe se crée automatiquement, si bien que vous êtes automatiquement inscrit à tous les applicatifs connectés à cet annuaire. C'est l'avantage.

Ainsi, **sans avoir besoin de créer de compte supplémentaire***, vous allez pouvoir effectuer votre première connexion à l'outil **Edpuzzle** qui permet de regarder des vidéos de cours jalonnées de questions.

8a) Rendez-vous à l'adresse suivante www.edpuzzle.com (illustrations en annexe 3):
choisir : **login** (vous vous connectez avec le compte google que vous avez créé ou choisi pour vos usages scolaires, vous n'avez donc pas besoin de recréer de compte*)

8b) puis : **I'm a student** (cela signifie que vous êtes élève...);

8c) ensuite, **aucun identifiant à saisir, vous vous connectez avec votre compte scolaire google « WEIL »**. Il n'y a aucun code classe à entrer. Si cela se produit, je vais vous conseiller de relire l'avertissement précédent (paragraphe 7)

- 9. Vous allez ensuite réaliser votre première connexion à **Labomep**, un outil qui permet d'effectuer de nombreux exercices interactifs pour forger les automatismes. J'ai choisi cette année de ne pas utiliser le connecteur Labomep de l'ENT mais de vous inscrire directement depuis la plateforme Labomep (voir 9b)

9a) Vous attendrez lundi pour vous rendre à l'adresse suivante :
labomep.sesamath.net (illustrations en annexe 4)

9b) En effet, dès le lundi de la rentrée, j'importerai l'annuaire de la classe qui aura été constitué par google classroom au fur et à mesure des inscriptions des élèves, avec le **Prénom** et le **Nom** renseignés dans le bon ordre, sinon la liste ne sera pas alphabétique, et je vais faire la grimace.

Je ne procéderai qu'à une actualisation par semaine, si bien que les élèves n'ayant pas réalisé leur connexion à classroom ne figureront pas dans l'annuaire et ne seront pas inscrits lors de la première opération de ma part. S'il y a des devoirs à faire dès lundi sur Labomep, ils ne pourront pas les faire. La prochaine mise à jour de l'annuaire ne sera que le lundi suivant.

Question à 1000 points ? Quel sera votre identifiant ?

Réponse :

C'est bien évidemment l'adresse email du compte google avec lequel vous vous êtes inscrit sur classroom, qu'il s'agisse de votre compte scolaire « WEIL » (voir paragraphes 3 et 4) ou bien de votre compte personnel si vous avez fait le choix de ne pas créer un deuxième compte.

Je répète, dans ce cas, vous aurez vérifié dans les paramètres de votre compte que votre **Prénom** et votre **Nom** sont correctement renseignés sinon je vais faire une grosse grimace.

👉 **Attention** : Lors de votre première connexion, votre mot de passe devra être changé
votre mot de passe initial est, sans les guillemets, « **motdepasseprovisoire** ».

Exemple : Pour sa première connexion, Antoine Dupont qui a créé une adresse scolaire « WEIL » saisira donc son identifiant : antoine.dupont.weil@gmail.com

Et son mot de passe : motdepasseprovisoire

9c) Lors de votre première connexion, vous devrez renseigner votre adresse email dans les paramètres de votre compte afin de pouvoir accéder à la restauration du mot de passe en cas d'oubli.

Méthode : une fois connecté, cliquez sur votre nom ;

Identifiez le champ « préférences ».

Dans le rectangle « votre mail », renseignez l'adresse email à laquelle vous recevrez vos informations de connexion en cas d'oubli.

Pour valider la modification, identifiez le champ « validation »

Saisissez votre mot de passe, puis cliquez sur « mettre à jour profil »

Un mail vous est immédiatement envoyé : ce mail contient un lien sur lequel vous devez cliquer pour authentifier l'adresse email renseignée précédemment.

Remarque : si vous n'effectuez pas cette opération lors de votre première connexion, et que lors de vos connexions futures vous avez oublié votre mot de passe, vous cliquerez sur le lien « [J'ai oublié mes identifiants](#) » et un message d'erreur "**l'adresse mail indiquée ne correspond à aucun utilisateur.**"

Vous n'aurez d'autre choix que de contacter le professeur par pronote afin qu'il réinitialise votre mot de passe avec « motdepasseprovisoire ». Attention, si vous vous y prenez à la dernière minute, la veille d'une échéance, vous n'avez aucune certitude d'obtenir une réponse à temps de la part de votre professeur.

- 10. Vous allez ensuite réaliser votre première connexion à **Pearltrees**, une application de l'ENT « monlycee.net » (illustrations en annexe 5) qui constitue un espace documentaire au sein duquel vous pourrez retrouver les cours et les exercices. L'annuaire de la classe se constitue au fur et à mesure des premières connexions des élèves. Une fois l'annuaire complet, je vous donnerai accès aux ressources, et pour être averti de la mise à disposition de nouveaux documents, vous devrez vous abonner.

Je ne procèderai qu'à une seule actualisation par semaine, si bien que les élèves n'ayant pas réalisé leur connexion à pearltrees ne figureront pas dans l'annuaire et ne seront pas inscrits lors de la première opération d'abonnement aux ressources de ma part. S'il y a des ressources, cours et méthodes mises à disposition des abonnés sur pearltrees, ils ne pourront pas y avoir accès. La prochaine inscription ne sera que le lundi suivant.

10a) connectez-vous à l'ENT à l'aide des identifiants et mot de passe distribués par M. Chasle en début d'année scolaire ;

10b) accédez à l'onglet applications ;

10c) trouvez les applications Moodle Pam, Médiacentre et Capytale ;
cliquez sur « gérer mes favoris » afin de les retrouver facilement lors de vos prochaines connexions à l'ENT (voir mon bandeau de gauche sur la diapo 10b : on les voit dans mes favoris) ;

10d) ouvrir le Médiacentre et trouver Pearltrees, cliquez sur l'icône ;

10e) aucun compte à créer, il suffit de cliquer sur « suivant ».

Votre nom apparaît ensuite dans l'annuaire. Vous serez ultérieurement abonné aux ressources publiées par vos professeurs, auxquelles il sera judicieux de s'abonner.