Établissement scolaire : Lycée professionnel du Lac - 15 av. de l’Europe – 67000 STRASBOURG

Nom et prénom de l’élève : **Loïc DUPONT** Classe : **2MRCU 3**

PFMP N° ❑ 1 ⌧ 2 ❑ 3 Dates de la PFMP concernée : **du 2 au 21 mars 2020**

1. **IDENTIFICATION DE L’ORGANISATION**



Logo :

Raison sociale : Les Bateliers

Adresse : 3 rue Munch - 67000 Strasbourg

N° de téléphone : 03 88 36 39 77

Courriel : contact@lesbateliers.com

Site internet non-marchand (informatif) : www.lesbateliers.com

Réseaux sociaux : Facebook

Activité principale : proposition d’ateliers et de stages créatifs et artistiques pour enfants et adultes

Activité(s) secondaire(s) : organisation d’anniversaires

Nom du dirigeant : M. Louis FIGUEROA

Effectif total : 4 Effectif dans le service accueil : 1

1. **ENVIRONNEMENT JURIDIQUE ET ECONOMIQUE DE L’ORGANISATION**

##### **Environnement juridique**

Type d’organisation : ❑ publique 🗹 privée

Forme juridique : Association

Types de contrats de travail présents dans l’organisation : CDI, CDD et vacations

Durée hebdomadaire de travail : 35 h 00

Présence d’apprentis et diplômes préparés : /

1. **Environnement économique**

Secteur d’activité : ❑ primaire ❑ secondaire 🗹 tertiaire

Production de : ❑ biens 🔿 durables 🔿 semi durables 🔿 non durables

 🗹 services 🗹 marchands 🔿 non marchands

Profil type de la clientèle : enfants, adolescents et adultes

Concurrence (directe / indirecte) : Université populaire de Strasbourg et 7 autres organismes proposant des services identiques (voir annexe)

1. **Culture d'entreprise (en fonction de l’organisation)**

Les valeurs de l'entreprise :

- mettre en œuvre une véritable politique culturelle de proximité accessible au plus grand nombre,

- promouvoir de nouveaux projets qui vont contribuer à sauvegarder la dynamique de la vie associative du quartier.

La responsabilité sociétale (RSE : Responsabilité Sociétale des Entreprises) :

Sensibiliser les adhérents au développement durable par des actions simples (garder le même gobelet, économiser l’eau, trier, réexploiter le papier…).

![paper-clip-98520_960_720[1]]()Liste des annexes :

|  |  |
| --- | --- |
| Annexe N° | Descriptif |
| 1 | Organigramme de structure hiérarchique de l’association |
| 2 | Historique |
| 3 | Implantation géographique |

Proposition de support numérique que l’élève joindra à son portfolio :

<https://view.genial.ly/5d8b8ae56248810f4f833d26/dossier-fiche-signaletique-les-bateliers>

1. **LES OUTILS UTILISÉS AU SERVICE D'UNE STRATÉGIE OMNICANALE**

 *L’élève précise les outils utilisés dans son organisation*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Outils** | **Description***(présentation de l’outil sélectionné par l’organisation et ses principales fonctions)* | **Finalités de l’outil** |
| Satisfaction client1 | Fidélisation de la clientèle1 | Veille information-nelle1 |
| Solution CRM | Logiciel de gestion EBP Association (gestion des adhérents, des activités, des cotisations et de la trésorerie) |  |  | **X** |
| Chatbot |  |  |  |  |
| Application mobile |  |  |  |  |
| Instagram |  |  |  |  |
| Facebook | Réseau social permettant de publier les actualités, des photos et de mettre en lumière les intervenants.Faire la promotion des inscriptions, des ateliers, des places disponibles, des journées portes ouvertes… | **X** | **X** | **X** |
| Site web | C’est un site informatif avec fiche contact uniquement et la possibilité de télécharger les formulaires d’inscription aux différents stages proposés | **X** |  | **X** |
| Intranet |  |  |  |  |
| Cabine connectée |  |  |  |  |
| Automate |  |  |  |  |
| Ordinateur | Gestion administrative et financière des adhésions et des intervenants | **X** |  | **X** |
| Smartphone | Envoi de SMS informatifs (annulation et/ou report de cours ; informations en avant-première des prochaines animations, etc…) | **X** | **X** |  |
| Tablette |  |  |  |  |
| Forum |  |  |  |  |
| Autre |  |  |  |  |

1 Cocher la ou les cases correspondantes