

## Rapports de stage 3<sup>e</sup>7 – 2012 Appréciation et correction générales

### Introduction

Pour la grande majorité des élèves la rédaction de ce rapport est une première.  
Il convient donc que chacun soit attentif aux remarques et aux suggestions faites ci après.

### Une bonne qualité d'ensemble

La plupart des rapports sont agréables à lire, de bonne tenue sur le fond : bonne description des activités, conclusions personnelles très constructives. J'ai apprécié les rapports avec un historique adéquat et un index.

Les tuteurs se sont tous montrés satisfaits de leurs stagiaires. Sur ce dernier point bravo à toutes et à tous, vous savez être sérieux et vous intégrer dans une équipe.

### Les gros problèmes : orthographe et grammaire

Si l'expression écrite est bonne dans l'ensemble, et les rédactions compréhensibles, très peu de rapports ont été rédigés sans qu'on y trouve un nom hélas important d'erreurs en orthographe et en grammaire.

Un exemple rigolo pour l'orthographe : « occulter » au lieu d' « ausculter ».

Bien plus nombreuses sont les fautes de grammaire...

Un florilège :

- confusions entre « a » (verbe avoir) et « à » ; « la » et « là » ; « ou » et « où » ; « et » et « est » ;
- l'accord souvent déplorable des participes passés (exemple : elle est venue – au lieu de venue)
- un manque de réflexion pour accorder au pluriel (exemple : « la prise et le câble assemble » au lieu de « assemblés »).

Tout cela devrait être résolu depuis assez longtemps, élèves cessent-ils d'être attentif à rédiger correctement lorsqu'ils ne sont plus en cours de Français ? Utilisent-ils le correcteur d'orthographe/grammaire de leur logiciel de traitement de texte ?

S'y ajoute une ponctuation fréquemment mal venue quand elle n'est pas inexistante, souvent sans respecter les conventions d'usage (on ne laisse pas d'espace après une virgule ou un point, on en laisse un pour un point-virgule ; ou un point d'interrogation).

### Une mise en page souvent mal pensée

Il est préférable de changer de page quand on aborde une nouvelle partie, de ne pas mettre un titre en bas de page et le texte qui suit en haut de la page suivante.

Trop nombreux sont ceux qui n'ont pas pris en compte la consigne de mettre un espace de 1,5 entre chaque ligne du texte.

Certains ont oublié la numérotation des pages.

### Conclusion

La rédaction de ce rapport doit être considérée comme un moyen de progresser pour les prochains que les élèves auront à construire.

Dans l'avenir, il conviendra – pour rédiger – de s'appuyer sur les points positifs actuels et corriger ce qui ne va pas pour l'instant.

Il convient qu'un rapport de stage (ou autre) soit relu par au moins une personne qui apportera corrections, remarques, critiques, suggestions.