

Récupérer l'information sur Internet

1- Copier

Copier une URL et la coller comme lien hypertexte dans Word

Dans la **Barre d'adresses d'Internet Explorer**

Sélectionner l'adresse URL(elle doit être toute entière sur fond bleu)

Avec le clic DROIT de la souris, faire apparaître le menu contextuel.

Choisir Copier (Il est également possible d'utiliser le raccourci-clavier CTRL-C).

Dans **Word**

Placer le curseur à l'endroit où coller l'adresse

Avec le clic DROIT de la souris, faire apparaître le menu contextuel.

Choisir Coller (Il est également possible d'utiliser le raccourci-clavier CTRL-V).

Valider ? le lien hypertexte devient actif (l'adresse apparaît en bleu et soulignée).

Si le lien hypertexte n'est pas actif :

1. Sélectionner l'adresse et choisir dans la Barre de menus Insertion - Lien hypertexte puis cliquer sur OK
2. Modifier les Options d'insertion automatique

Dans la Barre de menus Insertion - Insertion automatique, choisir Insertion automatique

Cliquer sur l'onglet Lors de la frappe

Cocher l'option Adresses Internet et réseau par des liens hypertextes

Cliquer sur OK.

Récupérer du texte sur une page Web

Dans la fenêtre **d'Internet Explorer**

Sélectionner le texte à copier

Avec le *clic-droit* de la souris, faire apparaître le menu contextuel.

Choisir *Copier* (Il est également possible d'utiliser le raccourci-clavier CTRL-C).

Dans **Word**

Placer le curseur à l'endroit où coller l'adresse
Avec le *clic-droit* de la souris, faire apparaître le menu contextuel.
Choisir *Coller* (Il est également possible d'utiliser le raccourci-clavier CTRL-V).

Récupérer une image sur une page Web

Dans la fenêtre d'**Internet Explorer**

Effectuer un *clic-droit* de la souris lorsque le pointeur est sur l'image pour faire apparaître le menu contextuel.
Choisir *Copier* (Il est impossible d'utiliser le raccourci-clavier CTRL-C).

Dans **Word**

Placer le curseur à l'endroit où coller l'image
Avec le *clic-droit* de la souris, faire apparaître le menu contextuel.
Choisir *Coller* (Il est également possible d'utiliser le raccourci-clavier CTRL-V).

Récupérer un tableau sur une page Web

Dans la fenêtre d'**Internet Explorer**

Sélectionner le tableau en prenant bien soin de sélectionner un peu de texte au dessus et un peu de texte en dessous.
Effectuer un *clic-droit* pour faire apparaître le menu contextuel.
Choisir *Copier* (Il est possible d'utiliser le raccourci-clavier CTRL-C).

Dans **Word**

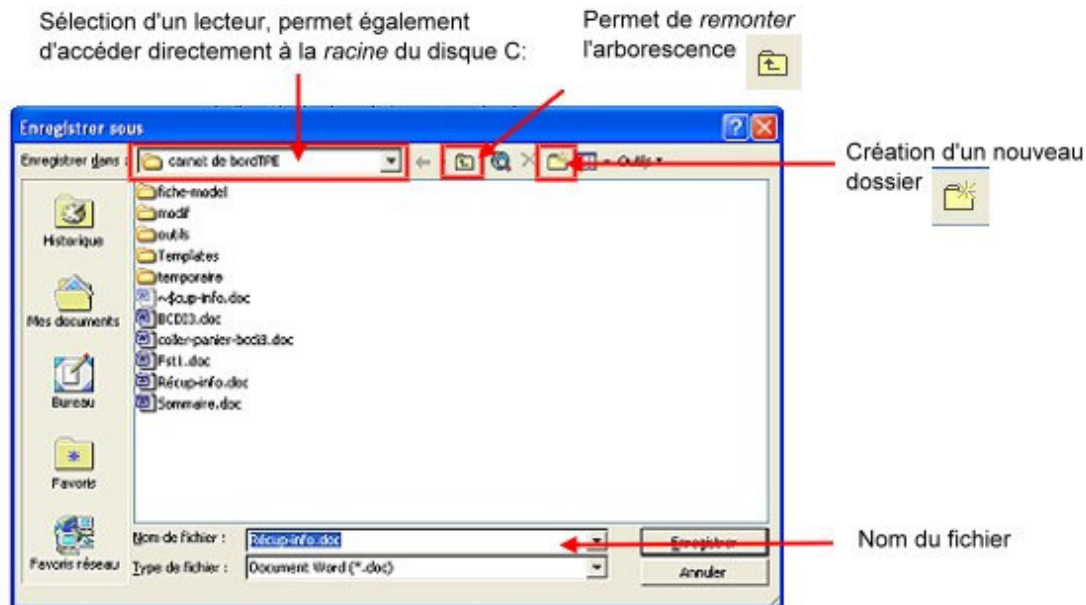
Placer le curseur à l'endroit où coller le tableau
Avec le *clic-droit* de la souris, faire apparaître le menu contextuel.
Choisir *Coller* (Il est également possible d'utiliser le raccourci-clavier CTRL-V).

Récupérer l'information sur Internet

2- Enregistrer

Enregistrer des fichiers d'un site internet sur un disque local

Attention ! Lorsque vous voulez enregistrer une page, une image ou télécharger un fichier, vous devez préalablement sélectionner ou créer le dossier dans lequel vous allez mettre ces fichiers, vous noterez également le nom de ce fichier



Enregistrer une image

Cliquer sur l'image choisie avec le bouton droit de la souris. Sélectionner dans le menu contextuel *Enregistrer l'image sous*. Choisir le répertoire de destination sur disque dur ou disquette. On peut conserver le format d'origine (.gif, .jpg) ou convertir l'image en .bmp, ce qui permet l'intégration dans n'importe quel document windows.

Enregistrer une page

La commande *Enregistrer sous* d'**Internet Explorer** propose 4 types de sauvegarde :

- Page Web complète (*.htm, *.html)
- Archive Web, fichier seul (*.mht)
- Page Web HTML uniquement (*.htm, *.html)
- Fichier texte (*.txt)

L'option **Page Web complète (*.htm, *.html)** est l'option par défaut. Elle permet de sauvegarder **tout le contenu de la page** : texte, images, liens (ils ne seront pas actifs hors connexion)...

Le logiciel copie dans le dossier choisi pour la sauvegarde le fichier correspondant à la page affichée et également, dans un sous-dossier, les images affichées dans cette page.

L'option **Archive Web, fichier seul (*.mht)** permet de sauvegarder **tout** le contenu de la page : texte, images, liens (ils ne seront pas actifs hors connexion) **dans un seul fichier compacté**. Lors d'une consultation hors connexion, les images figurent dans la page mais n'ont pas été sauvegardées dans des fichiers séparés.

L'option **Page Web HTML uniquement (*.htm, *.html)** sauvegarde le texte et les liens (ils ne seront pas actifs hors connexion) mais **pas les images**. Lors d'une consultation hors connexion, les images n'apparaîtront pas dans la page.

L'option **Fichier texte (*.txt)** sauvegarde uniquement le **texte « pur » sans mise en forme**.

Télécharger un fichier

Plusieurs méthodes :

1 - Vous cliquez sur le lien

- dans la boîte de dialogue, choisissez "Ouvrir" , puis lorsque le fichier est affiché, vous pouvez en principe l'enregistrer => *Menu / Fichier* => *Enregistrer sous*. Choisir le dossier de destination sur disque dur ou disquette
- dans la boîte de dialogue, choisissez *Enregistrer* Choisir le répertoire de destination sur disque dur ou disquette
- il arrive de plus en plus souvent que lorsqu'on clique sur le lien, le fichier s'ouvre avec l'application liée : Word s'il s'agit d'un fichier .doc, Acrobat reader s'il s'agit d'un fichier .Pdf .Parfois l'option *Enregistrer sous* n'est pas actif, dans ce cas fermez la fenêtre de l'application et utilisez la méthode 2

2 - clic droit de la souris sur le lien.

- Sélectionnez dans le menu contextuel *Enregistrer le lien sous* (Netscape) ou *Enregistrer la cible sous* (Explorer). Sélectionnez ou créez le répertoire de destination sur disque dur puis cliquez sur *enregistrer*