

Analyser et mettre en relation l'information

Consigne :

- Lire ce cours en surlignant en couleur ce qui est important et en notant dans la marge des points d'interrogation si quelque chose pose problème. Puis demander à Mme Jouhannaud-Dubost de l'aide sur ce qui a posé problème.
- Faire les exercices quand cela est demandé.

1 - Qu'est-ce qu'analyser l'information ?

Quel que soit son support (livre, périodique, Internet, etc.) il faut toujours analyser une information afin de l'utiliser correctement. Il s'agit de déterminer :

- sa fiabilité
- sa validité
- sa pertinence.

Déterminer la fiabilité d'une information revient à se demander « est-ce que je peux identifier la source de cette information ? ».

Déterminer la validité d'une information revient à se demander « est-ce que cette information est crédible ? ».

Déterminer la pertinence d'une information revient à se demander « est-ce que cette information m'est utile ? ».

Pour analyser l'information, il faut évidemment tout d'abord la lire (ou l'écouter, ou la regarder, etc.) et la comprendre.

1.1 - Déterminer la fiabilité d'une information

Pour déterminer la fiabilité d'une information, il s'agit d'identifier sa source c'est-à-dire :

- son auteur
- son contexte de publication
- sa date.

Identifier la source d'une information va permettre de fixer le degré de confiance que l'on peut lui accorder. On va donc utiliser les informations dont on pourra identifier la source comme étant la plus fiable possible.

Le tableau de la page suivante présente des critères d'identification de la source : ces critères permettent de déterminer une information comme étant plus ou moins fiable.

Élément d'identification de la source de l'information	Critères indiquant une information fiable	Critères indiquant une information peu fiable
Auteur	Auteur identifié et nommé Personne ou organisme reconnu et/ou spécialiste du domaine traité	Pas d'auteur identifié Un auteur qu'on ne connaît pas et dont on ignore les compétences
Contexte de publication	Présentation claire Editeur officiel ou reconnu dans le domaine traité Site Internet officiel	Présentation confuse Editeur inconnu ou pas d'éditeur Site Internet personnel
Date	Date mentionnée Date récente	Pas de date Date ancienne

On privilégie les informations identifiées comme fiables. Mais il faut aussi croiser cette fiabilité avec la validité et la pertinence de l'information.

1.2 - Déterminer la validité d'une information

Pour déterminer la validité d'une information, il s'agit d'identifier si elle est crédible donc de vérifier si l'information est sérieuse, si son auteur compétent et quel est son objectif. Il faut aussi se demander si l'information nous semble juste et correcte par rapport à ce que l'on connaît déjà : nos connaissances personnelles sont donc très importantes.

Voici un tableau qui présente des critères de validité de l'information : ces critères permettent de déterminer une information comme étant plus ou moins valide, crédible.

Élément d'identification de la validité de l'information	Critères indiquant une information valide	Critères indiquant une information peu valide
Compétence de l'auteur	Auteur identifié et nommé Personne ou organisme reconnu et/ou spécialiste du domaine traité	Pas d'auteur identifié Un auteur qu'on ne connaît pas et dont on ignore les compétences
Objectif de l'auteur	L'auteur parle au nom de l'organisme auquel il appartient L'auteur cherche à informer sans aucun intérêt ou retour attendu pour lui ou son organisme	L'auteur parle en son nom propre L'auteur cherche à vendre quelque chose, à retirer un intérêt ou un avantage de l'information qu'il donne



Élément d'identification de la validité de l'information	Critères indiquant une information valide	Critères indiquant une information peu valide
Sérieux de l'information	<p>Les sources utilisées par l'auteur sont citées correctement</p> <p>L'auteur fait référence à des théories ou des personnes ou des organismes reconnus dans le domaine traité</p> <p>Dans le cas d'une information controversée, l'auteur présente ou signale la controverse, voire présente les différentes opinions</p>	<p>Les sources utilisées par l'auteur ne sont pas citées ou ne le sont pas correctement</p> <p>L'auteur ne fait aucune référence ou fait des références à des sources non reconnues dans le domaine traité</p> <p>Dans le cas d'une information controversée, l'auteur ne présente que son point de vue sans signaler la controverse</p>
Connaissances personnelles	L'information est en concordance avec nos connaissances personnelles du domaine traité (connaissances vérifiées et validées au préalable)	L'information n'est pas en concordance avec nos connaissances personnelles du domaine traité (connaissances vérifiées et validées au préalable)

On privilégie les informations identifiées comme valides. Toutefois, selon notre besoin d'information, on va pouvoir utiliser des informations peu valides ou peu crédibles si cela est pertinent.

1.3 - Déterminer la pertinence d'une information

Déterminer la pertinence d'une information, c'est définir si une information répond au besoin d'information, si une information est utile ou non dans le cadre de ce qu'on cherche.

Cela revient à se demander :

- Cette information propose-t-elle le contenu dont j'ai besoin ?
- Cette information est-elle présentée sous une forme que je peux utiliser pour le travail que je dois réaliser ?

Si on peut répondre oui à ces questions, l'information est pertinente : donc on la conserve pour l'utiliser.

Si on répond non à ces questions, l'information n'est pas pertinente : on ne la conserve pas.

Les informations étant portées par des documents, si une information est pertinente le document l'est aussi (et si une information n'est pas pertinente, le document ne l'est pas non plus).



Conclusion sur l'analyse de l'information : c'est l'analyse des trois caractéristiques « fiabilité », « validité » et « pertinence » qui va déterminer au final si on va utiliser ou non une information, et surtout comment on va l'utiliser en n'oubliant pas de la mettre en relation avec les autres informations retenues.

2 - Mettre en relation des informations

Une fois que les informations sont sélectionnées selon les caractéristiques vues plus haut, il faut mettre en relation ces informations c'est-à-dire repérer les liens qu'elles peuvent avoir entre elles afin de les utiliser au mieux. Ces relations peuvent être :

- l'opposition : les informations se contredisent, elles donnent des opinions différentes et contradictoires (mais pas fausses pour autant !)
- la complémentarité : les informations se complètent, elles donnent des opinions différentes et complémentaires
- la redondance : les informations se répètent, elles n'apportent rien de plus que ce que l'on avait au départ.

Selon le travail à réaliser, on va chercher à avoir des informations qui s'opposent et/ou des informations qui se complètent.

On va éviter d'utiliser des informations redondantes, car elles sont inutiles.

Le repérage des relations entre les informations retenues suite à leur analyse va permettre de réaliser le produit documentaire attendu ou le travail prévu, que ce soit dans un contexte scolaire ou de formation, ou un contexte professionnel.