

A CHAQUE COURS, J'AI :

1	2	3	4
MON CAHIER GRAND FORMAT GRANDS CARREAUX 48 PAGES 24 X 32 AVEC UN PROTÈGE- CAHIER	UNE POCHETTE CONTENANT :	MA TROUSSE AVEC :	MON CARNET DE CORRESPONDANCE MON CAHIER DE TEXTES UN LIVRE POUR 2 (FONCTIONNER PAR BINÔME)
On y met dans l'ordre : 1/ 1 page de présentation 2/ la page des compétences du socle commun 3/ la page méthode : « comment tenir son cahier à jour ? » (laisser une page, donnée plus tard) 4/ puis toutes les feuilles dans l'ordre chronologique des séances changer de cahier s'il est fini bien sûr !	- 2 feuilles A4 d'imprimante en cas de dessin - 2 feuilles simples grand format grands carreaux en cas de travail ramassable ou d'évaluation - 2 feuilles millimétrées grand format en cas de graphique à faire	- 1 crayon à papier taillé HB - 1 gomme - 1 règle - 1 stylo plume bleu à encre effaçable - 1 effaceur-récrivain - 1 feutre fin bleu effaçable - 2 feutres fins effaçables (rouge et violet) - des crayons de couleur - 1 colle - des ciseaux	

POUR CHAQUE COURS, CE QUE JE DOIS
FAIRE ...

⇒ **1/ Tout ce qui est écrit et vu en classe doit être su d'un cours sur l'autre :**

- l'orthographe et le sens des mots nouveaux
- la correction d'un travail
- le contenu du cours
- les schémas ou bilans

⇒ **2/ Je tiens à jour mon cahier**

Il est soigné, complet, illustré, le code couleur est respecté, les feuilles sont collées au bon endroit, le sommaire et la fiche du socle sont remplies, l'orthographe est correcte (voir vignette)

⇒ **3/ Que ce soit demandé ou non, je justifie au maximum les réponses aux questions posées (à l'oral, à l'écrit) en utilisant mes connaissances ou les informations que j'ai**

⇒ **4/ Sauf cas exceptionnel avec un mot signé d'un parent ou de mon responsable, tout travail demandé pour une certaine date doit être fait, entièrement rédigé et ramassable :**

il comporte donc mon nom, prénom, classe, intitulé et date

LE BLOG DE LA CLASSE :

<https://lewebpedagogique.com/brefjailuleblogduprofdesvt/category/5e-a-b-c/>

SIGNATURE ÉLÈVE :

SIGNATURE DU OU DES PARENTS OU DU RESPONSABLE :