

LES 7 CONSEILS DE MÉTHODE GÉNÉRAUX À L'ÉCRIT EN SVT

MONTREZ QUE VOUS VOUS EXPRIMEZ BIEN, QUE VOUS SAVEZ PRÉSENTER UNE COPIE, RAISONNER, ARGUMENTER AVEC UNE TÊTE BIEN FAITE ET QUE VOUS SAVEZ UTILISER VOS CONNAISSANCES QUAND IL LE FAUT POUR RELIER ET ÉCLAIRER (EXPLIQUER) DES DOCUMENTS



1ER TEMPS : L'INTRODUCTION

1

a/ démarrez votre copie par l'observation qui amène au sujet si vous y arrivez
b/ une fois trouvée au brouillon, reformulez ensuite la consigne en question à résoudre puis

c/ cherchez quelques minutes puis **indiquez** au fur et à mesure dans votre développement ou dans l'introduction **le statut de chaque document (ce qu'il dit de ce qu'il faut faire)** et votre plan, ce que vous allez faire dans l'ordre du développement

2È TEMPS : LE DÉVELOPPEMENT

2

pour limiter la paraphrase (piège de répétition des documents sans rien en faire de très utile pour résoudre le problème),

a/ reliez les documents dans vos phrases **en expliquant leurs liens logiques (causes / conséquences, chronologie de faits, changements d'échelle de temps ou d'espace (zoom d'un organe à ses cellules ou molécules) ou autre ...) : faites appel à vos explications utiles (connaissances personnelles ou de cours, logique)** pour **argumenter, convaincre** : dans une même phrase, essayez d'extraire ce qui est utile, de relier les choses dans un raisonnement en citant les documents utilisés (voir b/)

b/

- utilisez des guillemets pour extraire « l'utile » d'un des documents
- indiquez au choix d'une autre couleur, surlignez ou mettez dans la marge les numéros de documents que vous utilisez dans vos phrases pour faire ressortir leur utilisation au correcteur

3

pour bien utiliser un document chiffré : calculez les écarts / variations utiles (soustractions, divisions, en pourcentages qu'on comprend bien ...) **puis interprétez-les en lien avec la question à résoudre dans le même phrase**

4

une copie propre, aérée (tirets à la ligne à chaque idée, titre, lignes sautées ...) et dans un bon français est la première impression laissée qui agit sur le correcteur. Elle facilite sa lecture /compréhension / évaluation et la met en valeur. Ça compte ! Si on n'a pas envie de vous lire en regardant la feuille, ça démarre mal ! Pensez au correcteur au maximum afin de l'aider à vous lire et comprendre pour vous évaluer

5

dites « le plus » avec le moins de mots possibles : soyez concis (e) !

Pourquoi ? Vous allez gagner du temps, le correcteur aussi et cela renforce l'efficacité de la copie, comme un bon scientifique qui teste des hypothèses par des expériences, résout alors des problèmes et communique aux autres ses avancées : ce qui se conçoit bien s'énonce clairement disait Boileau. Relisez-vous, ne vous répétez pas et dites vous avant d'écrire une phrase afin d'être le plus pertinent possible : est-elle utile ? fiable ? Si la réponse aux 2 questions est oui, je la mets. Sinon non.

point capital pour vos analyses d'expériences scientifiques :

a/ 2 expériences ne sont comparables que si et seulement si un seul facteur change entre elles :

- 6
- 1er cas de résultat : si leur différence est significative (suffisamment grande pour être remarquée), alors elle est due au **facteur changeant qui influe donc sur ce qu'on étudie**
 - 2è cas de résultat : si leur différence de résultat n'est pas significative, alors **le facteur changeant n'influe pas sur ce qu'on étudie : nommez donc ce facteur et concluez suivant le cas : cela répond à l'hypothèse testée en lien avec le problème que vous résolvez**

b/ les scénari avec le moins d'explications / hypothèses sont les meilleurs

c/ pour relier 2 choses, elles doivent avoir raison d'être liées logiquement et ensuite si l'une fait changer l'autre et a lieu avant elle, cela peut indiquer une de ses causes ...

LA CONCLUSION

après avoir sauté une ligne :

- 7
- a/ résumez vos idées-réponses** en lien avec la question résolue en une phrase ou **dans un schéma-bilan, si cela s'y prête, dès que possible**, titré, légendé, clair, dynamique avec des flèches, numéros, couleurs ayant du sens et reprenant les numéros de documents cités
 - b/ si vous avez une idée précise, ouvrez l'exercice fini sur une autre question amené par le sujet fini** (c'est moins important que le a/)

AU FINAL : SOYEZ SIMPLE, CLAIR, RIGOUREUX, CONCIS, PRÉCIS, EXACT, PERTINENT, SCIENTIFIQUE, COMPLET, CONVAINCANT, FLUIDE !

