

Fiche méthodologique

# Réaliser une interview

Fiche réalisée grâce aux conseils de Mme Kaczmarek, journaliste à La Voix du Nord

## Points d'attention :

- Il n'y a pas de mauvaises questions mais il faut **éviter les questions fermées** sauf en cas de rebondissement en cours d'interview.
- Bien choisir et bien formuler la **première question** : la suite de l'interview en dépend !
- Prévoir des **questions simples**, quitte à les modifier ou à en ajouter.
- Il y a toujours **une part d'improvisation** et c'est ça qui suscite de l'intérêt.
- **Le pire** : faire croire qu'on sait déjà ! Dès que la personne va s'en rendre compte, la suite de l'interview est compromise.

### Du côté des professionnels

Même pour un journaliste professionnel, obtenir un rendez-vous avec une célébrité n'est pas forcément chose aisée et demande d'insister. Tout bon journaliste prépare son interview par écrit. L'important n'est pas de retranscrire mot à mot et il peut manquer un morceau, ce qui est important c'est de garder l'esprit des réponses. On laisse tomber si on a un doute.

## Comment s'y prendre ?

### AVANT

◆ **Comment contacter les personnes ?**  
Insistez, rassemblez bien vos idées, soyez enthousiaste et clair : pensez que la personne n'a pas forcément beaucoup de temps à vous consacrer.

Cherchez à obtenir une réponse claire : c'est oui ou non.

◆ **Quand le rendez-vous est fixé :**  
Documentez-vous sur la personne que vous allez interviewer, vérifiez les informations trouvées, regardez des interviews, ce qui a déjà été fait... avec prudence : par exemple, quand une interview s'est mal passée, ne pas rester avec un a priori sur la personne.

◆ **Se mettre en condition :**  
Toute interview doit être préparée : préparez des questions, même si vous vous en détachez ensuite parce

que d'autres arrivent au cours de l'interview. Ayez une trame : c'est rassurant avant de commencer et aidant pendant la rencontre. Préparez une petite biographie

### PENDANT

◆ **2 modèles :**  
La « classique » : questions-réponses et l'interview qu'on va restituer sous forme de dialogue, texte plus vivant, souvent apprécié mais aussi plus long !

◆ **Prenez des notes ou utilisez un dictaphone ou les 2 :**  
Le dictaphone peut tomber en panne ou bien on l'arrête par erreur. Notez des mots-clés. Concentrez-vous sur les réponses. Vous pouvez filmer un peu mais demandez toujours l'autorisation avant.

◆ **Essayez d'être deux :**  
en particulier sur les sujets



Logo SPME (Semaine de la Presse et des médias dans l'Ecole)

sensibles : l'un écoute, l'autre prend des notes. Et cela facilite le contact.

◆ **Soignez le début et la fin :**

En commençant par : « bonjour, vous allez bien ? », on détend l'atmosphère. Par contre, ne pas insister si une question semble déranger. En finale, on peut toujours dire : « si besoin, puis-je vous recontacter ? »

◆ **Si on n'obtient pas de rendez-vous :**  
On peut faire une très bonne interview par téléphone ou sur les réseaux sociaux.

## Le cas particulier de l'interview d'un auteur

Contactez le **service communication de la maison d'édition**. On vous demandera sans doute de résumer votre demande par mail.

Quand le rendez-vous est fixé, **documentez-vous sur**

l'auteur et sur l'oeuvre concernée.

**Montrez que vous connaissez l'oeuvre** et si vous n'avez pas pu la lire, dites-le franchement. Il faut qu'il comprenne qu'on s'intéresse vraiment à lui et à son

oeuvre. En préparant sa **biographie**, préparez aussi une **bibliographie**.

NB : en général, les auteurs n'aiment pas parler de leurs futurs livres.

*Quelqu'un qui accepte une interview, c'est quelqu'un qui aime bien parler mais parfois, ce n'est pas le bon moment. Ex : rodage d'un spectacle avant la période prévue de promotion.*