

Fiche méthodologique

# Réaliser une affiche

Quelques exemples :

- Pour appuyer un exposé oral.
- Pour présenter une activité (ex. : pour les Journées Portes Ouvertes).
- Pour communiquer le résultat d'une recherche.
- Pour réaliser une exposition en salle de classe ou au CDI (ex. : reportage -photos d'un voyage).
- Pour communiquer une information (ex.: un événement).

➤ les mots-clés de l'affiche, c'est :

**COMMUNIQUER**

**INFORMER**

**PROVOQUER**

*Ingrédients pour une bonne affiche*

- Une grande feuille de papier ou de carton, propre et bien découpée.
- Un logiciel de PAO.
- De bons instruments (feutres en bon état, ciseaux, colle, règle...).
- Une grande table pour travailler.

## Les critères de pertinence d'une bonne affiche

- L'affiche doit **attirer le regard**, elle doit l'**accrocher** : pour cela, on va jouer sur les illustrations (sans redondance : il vaut mieux une seule image pertinente qu'une abondance d'illustrations qui dispersent le regard), les couleurs, les contrastes, les polices de caractères, le fléchage, la position des images et des textes ...
- L'affiche doit être **claire** : des phrases courtes qui disent l'essentiel, des illustrations en rapport avec le texte et légendées, des encadrés.
- L'affiche doit être **lisible** : les textes doivent pouvoir

être lus de loin (entre 5 et 10m pour les titres, 2m pour les autres textes). Les illustrations doivent être repérables de loin aussi.

- **Netteté, propreté** : des feuilles bien découpées, collées bien droites, des textes écrits avec un logiciel de traitement de texte ou de P.A.O. ou tracés au feutre sur des lignes droites, des encadrés, un équilibre dans la disposition des textes et des illustrations.
- **Allier esthétique ET information** : par ex., une police de caractères



Exposition sur le Japon (JPO 2010)

agréable et lisible ET les informations essentielles.

- **Un plan apparent** déterminé en fonction de votre objectif.
- **Des images** de bonne qualité (on ne doit pas voir les pixels) : plus une image est « lourde » meilleur elle est.

### Pensez-y !

- Une jolie police d'écriture = une réussite esthétique qui peut devenir un échec de votre communication si elle n'est pas lisible spontanément !
- Préparez une maquette au brouillon.
- Faites des tests avant la réalisation définitive, demandez à une ou deux personnes de vérifier la lisibilité.
- Ne cherchez pas à remplir tout l'espace !
- Pensez d'avance à la configuration du lieu dans lequel vous exposerez vos affiches,

à la manière dont vous allez les disposer (fixation au mur ou sur des grilles par ex.).

- Choisissez l'emplacement des photos en fonction de votre objectif : suivant qu'elles sont un des éléments d'information au même titre que le texte (ex. : présentation d'un pays) ou qu'elles sont l'élément central commenté par le texte (ex. : reportage-photos d'un voyage).
- Un slogan comme titre attire l'attention !
- Sur une affiche, on voit d'abord les images, puis on lit le texte de gauche à droite

et de haut en bas (en Occident)

- Les défauts (fautes d'orthographe, feuilles de travers, image floue....) risquent de détourner l'attention du lecteur !
- Un texte peut avoir valeur d'image !
- Ne soyez jamais négatif !
- Il y a des codes couleurs implicites (ex. : rouge & noir = théâtre).