

CONSEILS POUR LA C.O

Le texte doit être rédigé, jamais présenté sous forme de notes. Aucun mot espagnol ne sera accepté (à l'exception des noms propres, monuments, villes).

Le français doit être correct dans sa syntaxe et son orthographe.

Ne faire aucune interprétation du document, n'exprimer en aucune façon ses sentiments personnels et ne faire aucune analyse personnelle.

Il ne faut relater que ce que l'on est sûr d'avoir compris.

1. Nature du document :

Préciser s'il s'agit d'un dialogue, d'un monologue, de témoignages, d'une émission de radio ou de télévision, d'un documentaire, d'un film, d'un Journal Télévisé.

Donner le titre et la source du document lorsque c'est possible.

2. Les voix :

Il faut identifier le plus précisément possible les locuteurs (hommes, femmes, enfants, personnes âgées, journalistes, présentateurs, témoins, personnes interrogées, acteurs, personnalités politiques, etc...) Dans la mesure du possible, dire s'ils sont jeunes, vieux, étrangers, voix robotisée, identifier les accents (lorsque les locuteurs n'ont pas la même façon de parler : un espagnol interrogeant un mexicain).

Identifier la voix dominante s'il y en a une.

Identifier l'environnement sonore lorsqu'il y en a un (bruits de la rue, route, voiture, gare, aéroport, nature, musique, bruits de voix, etc...)

Relever les noms de lieux, villes, continents, monuments, noms propres, dates, nombres de toute sorte, les événements.

3. Déduction :

A partir des informations recueillies, définir le contexte du document et le destinataire du document.

4. Plan :

- Présentation du document.
- Présentation du ou des locuteurs.
- Présentation du thème abordé (contexte, dates, lieux, maximum de détails).

5. Prévoir un temps de relecture pour corriger les fautes et s'assurer de la cohérence du texte.