

Ce règlement s'inscrit dans le règlement Départemental des Écoles de la Loire.

### **1. Admission et inscription**

#### 1-1 Dispositions communes

L'inscription est enregistrée par la directrice de l'école sur présentation du livret de famille, du carnet de santé attestant que l'enfant a subi les vaccinations obligatoires pour son âge ou justifie d'une contre-indication.

En cas de changement d'école, un certificat de radiation émanant de l'école d'origine doit être présenté. En outre, le livret scolaire est remis aux parents. La directrice de l'école est responsable des renseignements.

Il appartient aux parents d'informer la directrice de l'école de leur situation particulière, de produire les copies des actes officiels fixant l'exercice de l'autorité parentale et la résidence habituelle de l'enfant.

#### 1-2 Admission à l'école maternelle et élémentaire

L'école accueille les enfants âgés de deux ans révolus au 1<sup>er</sup> septembre de la rentrée. L'inscription est obligatoire pour les enfants des deux sexes français et étrangers et aucune discrimination pour l'admission d'enfants ne peut être faite.

Une première rentrée est prévue en septembre. Une deuxième sera proposée après les vacances d'automne. Pas de rentrée en janvier.

### **2. Fréquentation et obligations scolaires**

#### 2-1 Ecole maternelle

L'inscription à l'école maternelle implique l'engagement, pour la famille, d'une fréquentation régulière indispensable pour le développement de la personnalité de l'enfant et pour le préparer à devenir élève.

D'ailleurs, à partir de 3 ans, il y a obligation de scolarité. Il est toutefois possible d'aménager le temps de présence à l'école maternelle pour un enfant soumis à l'obligation d'instruction et scolarisé en petite section. Cet aménagement porte uniquement sur les heures de classe de l'après-midi. Un courrier sera proposé aux parents concernés.

#### 2-2 Ecole élémentaire

La fréquentation régulière de l'école élémentaire est obligatoire, conformément aux textes législatifs et réglementaires en vigueur.

#### 2-3 Absences, autorisations d'absence, retards

Les absences sont consignées, chaque demi-journée, dans un registre d'appel tenu par l'enseignant. Pour chaque année scolaire, les absences d'un élève, leur durée et leurs motifs sont relevés dans un cahier.

Lorsqu'un enfant manque momentanément la classe, les parents ou les personnes responsables doivent, sans délai, faire connaître à la directrice les motifs de cette absence (en appelant au 04.77.68.73.29, avant 9h); celle-ci vérifie la légitimité du motif invoqué. Par la suite, les personnes responsables de l'enfant devront dans les quarante-huit heures en faire connaître les motifs par écrit (sur le cahier de liaison ou le bulletin d'absence donné en début d'année pour les élèves inscrits en élémentaire) à la directrice de l'école.

La directrice de l'école signale à l'Inspecteur d'Académie les élèves dont l'assiduité est irrégulière, c'est-à-dire ayant manqué la classe sans motif légitime ni excuses valables quatre demi-journées dans le mois.

Toutefois, des autorisations d'absence peuvent être accordées par la directrice, à la demande écrite des familles, pour répondre à des obligations de caractère exceptionnel. Certaines absences exceptionnelles réclament l'obtention de l'autorisation de l'Inspecteur d'Académie. Il est impératif de contacter la directrice d'école pour être informé des procédures à suivre.

Les enfants en retard ne peuvent se présenter à l'école qu'accompagnés de leurs parents, ou munis d'une lettre explicative.

#### 2-4 Horaires et activités pédagogiques complémentaires (APC)

La durée hebdomadaire des cours est de 24 heures réparties sur 8 demi-journées par semaine. Horaires : lundi, mardi, jeudi, vendredi le matin de 8h20-8h30 à 11h30 et l'après-midi de 13h20-13h30 à 16h30.

L'article D. 521-13 du code de l'éducation prévoit la mise en place d'activités pédagogiques complémentaires (APC) organisées par groupes restreints d'élèves:

- pour l'aide aux élèves rencontrant des difficultés dans leurs apprentissages;
- pour une aide au travail personnel ou pour une activité prévue par le projet d'école, le cas échéant en lien avec le projet éducatif territorial.

Elles auront lieu sur les temps du midi (11h30-12h00) et du soir (16h30 à 17h30).

L'obligation d'assiduité consiste donc, pour les élèves à se soumettre aux horaires définis par l'emploi du temps de l'école. Elle s'impose pour les enseignements obligatoires et aussi pour les APC dès lors que les parents ont donné leur accord à ces dernières.

### **3. Vie scolaire**

#### 3-1 Dispositions générales

La vie des élèves et l'action des enseignants sont organisées de manière à permettre d'atteindre les objectifs fixés à l'article premier du décret n°90-788 du 6 septembre 1990.

Le maître s'interdit tout comportement, geste ou parole qui traduirait indifférence ou mépris à l'égard de l'élève ou de la famille, ou qui serait susceptible de blesser la sensibilité des enfants.

De même les élèves, comme leurs familles, doivent s'interdire tout comportement, geste ou parole qui porterait atteinte à la fonction ou à la personne du maître et au respect dû à leurs camarades ou aux familles de ceux-ci.

Conformément aux dispositions de l'article L 141-5-1 du code de l'éducation, le port de signes ou de tenues par lesquelles les élèves manifestent ostensiblement une appartenance religieuse est interdit dans les écoles.

### 3-2 Récompenses et sanctions

**L'école joue un rôle primordial dans la socialisation de l'enfant** : tout doit être mis en œuvre pour que son épanouissement et ses apprentissages y soient favorisés.

Un enfant momentanément difficile pourra, cependant, être isolé (mais sous surveillance) pendant un temps très court, nécessaire à lui faire retrouver un comportement compatible avec la vie du groupe.

Toutefois, quand un enfant perturbe gravement et de façon durable le fonctionnement de la classe et traduit une évidente inadaptation au milieu scolaire, la situation de cet enfant doit être soumise à l'examen de l'équipe éducative à laquelle participeront le psychologue scolaire et le médecin de l'éducation nationale.

A l'école élémentaire, le maître ou l'équipe pédagogique de cycle doit obtenir de chaque élève un travail à la mesure de ses capacités. En cas de travail insuffisant, après s'être interrogé sur ses causes, l'enseignant ou l'équipe pédagogique de cycle décidera des mesures appropriées.

### 3-3 Vie pratique

Le port de lunettes en cour de récréation est à éviter.

Bijoux, jouets et jeux de valeur, sources de conflits (perte, casse, vol, blessure), sont interdits.

Les élèves ne peuvent apporter à l'école que les objets nécessaires à leur travail scolaire.

Les enseignants ne peuvent être tenus responsables de la perte d'objets de valeur et de tous effets personnels.

Ils devront respecter le matériel de l'école, leurs parents étant responsables de la remise en état ou du remplacement des matériels endommagés (livres, manuels etc.).

Aucun médicament ne peut être remis ou administré aux enfants, sauf dans le cas d'un PAI (projet d'accueil individualisé).

Les enfants doivent être vêtus d'une tenue adaptée à l'école et avoir des chaussures adéquates qui tiennent le pied.

## **4. Usage des locaux- Hygiène et sécurité**

### 4-1 Utilisation des locaux- responsabilité

L'ensemble des locaux scolaires est confié à la directrice, responsable de la sécurité des personnes et des biens durant le temps scolaire, c'est-à-dire de 8H20 à 11H30 et de 13H20 à 16H30. En dehors de ces heures, les enfants sont soit :

- sous la responsabilité de la mairie s'ils sont inscrits à un temps périscolaire (c'est-à-dire, à la garderie, à la cantine ou à l'étude surveillée)
- sous la responsabilité de leurs parents.

### 4-2 Hygiène

A l'école maternelle et à l'école élémentaire, le nettoyage et l'aération des locaux sont quotidiens. Les enfants sont encouragés par leur maître à la pratique quotidienne de l'ordre et de l'hygiène.

**Les enfants doivent arriver propres à l'école.** Il est important de veiller à leur bonne hygiène de vie (sommeil, alimentation, hygiène corporelle) indispensable à la vie en collectivité. L'Infirmière scolaire pourra intervenir auprès des parents, si nécessaire.

Les élèves doivent aussi respecter les locaux et le travail des dames de service.

Devant la recrudescence des poux, il est conseillé de vérifier souvent la chevelure votre enfant. **Un protocole sera mis en place si nous constatons la présence de poux dans la chevelure de votre enfant.** Voici la procédure que nous suivrons:

- nous vous informerons de la situation par écrit
- vous aurez 7 jours pour faire un premier traitement
- au bout des 7 jours, nous vérifierons si le traitement est efficace
- si nous ne voyons pas de progrès, nous vous signalerons à nouveau le problème par écrit et vous aurez de nouveau 7 jours pour traiter la chevelure de votre enfant. Au total, cela ferait 14 jours soit le temps nécessaire à l'éradication des lentes et poux.
- si jamais il n'y a aucun progrès, nous serons obligées d'en référer au Médecin Scolaire.

Cette démarche a pour but d'éviter la stigmatisation des enfants qui seraient touchés par les poux par une éventuelle éviction. L'école est un lieu de vie collective, et parfois, nous sommes confrontées à ce problème. Nous sommes dans une démarche de respect et de communication, et bien entendu nous sommes à votre disposition pour plus de renseignements.

Enfin, il vous est demandé de signaler toute infection ou maladie (syndrome grippal épidémique, varicelle...) à la directrice de l'école afin qu'elle prenne les mesures nécessaires.

### 4-3 Sécurité

Un visiophone est installé à l'entrée de l'école afin d'assurer la sécurité de tous.

A l'entrée des classes (8h20 et 13h20), seuls les parents des élèves de la classe maternelle sont autorisés à entrer dans l'établissement avec leur(s) enfant(s). En revanche, les élèves des classes élémentaires doivent entrer seuls dans la cour.

Aucun adulte n'a le droit de pénétrer dans l'établissement sans autorisation.

Le portail est fermé à 8h30 et à 13h30 afin de garantir d'une part cette sécurité et d'autre part d'assurer une ponctualité afin de pouvoir commencer les apprentissages à l'heure. Il est ouvert aux heures de sortie : 11h30 et 16h30

Un écolier ne peut pénétrer dans l'école et dans la cour avant l'heure fixée, même si les portes sont ouvertes, la surveillance des enseignants ne s'exerçant que dans les heures définies ci-dessus. Un enfant ne peut sortir de l'école avant l'heure réglementaire sans la permission d'un enseignant.

Des exercices de sécurité ont lieu dans l'école suivant la réglementation en vigueur. Les consignes de sécurité sont affichées dans l'école.

**Le stationnement devant les abords immédiats des portes de l'école est interdit.**

#### 4-4 Goûter

Les goûters du matin auront lieu, si besoin est pour l'enfant, pendant les temps d'accueil de 8h20 à 8h30, et ceux de l'après-midi, après 16h30. (Cf. circulaire ministérielle DESCO B4 n°2004-0095 du 25 mars 2004 relative à la collation matinale à l'école).

## **5. Surveillance**

### 5-1 Dispositions générales

La surveillance des élèves, durant les heures d'activité scolaire, est continue et leur sécurité est constamment assurée. Pour cela, un tableau de service de surveillance des élèves (à l'accueil et à la sortie des classes, ainsi que pendant les récréations) est affiché dans chaque classe.

### 5-2 Modalités particulières de surveillance

**L'accueil des élèves est assuré dix minutes avant l'entrée en classe.**

**En maternelle**, les enfants doivent être remis en main propre à l'enseignant. Ils sont repris, à la fin de chaque demi-journée, par les parents ou toute personne nommément désignée par eux par écrit (sur la fiche de renseignements).

**En élémentaire**, à l'issue des classes du matin et de l'après-midi, la sortie des élèves s'effectue sous la surveillance d'un enseignant dans la limite de l'enceinte des locaux scolaires, sauf pour les élèves pris en charge, à la demande des personnes responsables, par un service de garde, de restauration scolaire ou de transport, ou par un dispositif d'accompagnement ou par l'accueil périscolaire auquel il est inscrit. Au-delà des horaires réglementaires (11h30-16h30), les enfants (à partir du CP) ne seront plus sous la responsabilité de l'école, et devront rester hors de l'école.

Au-delà de l'enceinte des locaux scolaires, les parents assument la responsabilité de leur enfant.

En cas de négligence répétée ou de mauvaise volonté évidente des parents pour reprendre leur enfant à la sortie de chaque classe, aux heures fixées par le règlement intérieur, la Directrice en avise les autorités compétentes.

Aucune sortie pendant les heures de classe n'est autorisée, sauf pour motif valable, **sur demande écrite, datée et signée des parents** qui doivent venir eux-mêmes chercher l'enfant (ou un adulte désigné par écrit par les parents).

### 5-3 Droit d'accueil en cas de grève

En cas de grève des personnels enseignants, lorsque le service d'accueil est mis en place par la commune, celle-ci peut accueillir des élèves dans les locaux de l'école. La responsabilité administrative de l'État se substitue à celle de la commune dans tous les cas où celle-ci se trouve engagée en raison d'un fait dommageable commis ou subi par un élève du fait de l'organisation ou du fonctionnement du service d'accueil.

## **6. Concertation entre les familles et les enseignants**

L'école reste en liaison permanente avec la famille afin de favoriser un climat relationnel constructif et apaisant. La directrice et les enseignants recevront les parents qui le souhaitent **uniquement** sur rendez-vous, après la classe. La demande sera à faire sur le cahier de liaison de votre enfant. Une plage horaire sera prévue pour recevoir les parents. Il est possible qu'il y ait deux enseignantes. Si la demande d'entretien a un caractère urgent, il est possible d'appeler à l'école afin de demander un entretien.

Chaque début d'année, chaque enseignant organise une réunion des parents d'élèves ou propose des entretiens individuels. Au cours de l'année scolaire, d'autres réunions peuvent être organisées.

Les parents doivent contrôler et signer le livret scolaire, les évaluations et le cahier de liaison de l'élève. Ils sont également informés par les travaux de classe qui leur sont régulièrement communiqués pour signature.

**Voté lors du conseil d'école du lundi 12 octobre 2020.**

The image shows several handwritten signatures in blue ink. Below the signatures is a circular blue stamp that reads "COMMUNE de MASLÉ" around the top and "ÉCOLE des 21 TOILET" around the bottom. A signature is written across the stamp.