

ENTREE DES 4èmes

- Prendre le cahier d'appel.
- **Présentation.**
Bienvenue. Remarques : règles d'entrée en classe, se lever quand un adulte rentre dans la classe.
Programme de l'après-midi : renseignements administratifs, documents.
- **Appel et bref tour de table.**
Enregistrer les absences.
- **Cette année :** les nouveaux, les enjeux de la 4^{ème}.
- Rappel des **règles les plus importantes.**
- Distribuer le **carnet de liaison** et sa couverture, rappeler à quoi il sert et comment on l'utilise. Tenue du carnet : toute dégradation, tout gribouillage seront sanctionnés. Carnet vérifié régulièrement par le PP (soin, signature des mots, report des notes... + observations).
Ø Faire écrire son nom et sa classe sur la couverture du carnet.
Ø Y coller le semainier à la fin et le commenter : vacances, stages 3èmes, semaines A et B.
Ø Compléter la page « Equipe éducative » et la suivante.
Ø Noter groupes.
- **Feuilleter le carnet** et commenter chaque partie.
Insister les nouvelles pages où les croix pour travail non fait seront reportées.
- Lecture d'une partie du **règlement.**
- Distribuer **l'emploi du temps** de la classe. Susceptible de modification jusqu'au 16/09.
Le colorier.
- Autres documents administratifs.
- Suite lecture règlement.
- Dans le **cahier de textes**, faire noter que :
o les parents complètent et signent le verso de la 1re page pour le au plus tard
o les parents doivent remplir les diverses fiches à rapporter à partir du..... au PP et signer le règlement intérieur.
- Activités complémentaires :
Etude de l'emploi du temps : liste du matériel à apporter pour le lendemain.