



COLEGIUL NAȚIONAL "HOREA,
CLOȘCA ȘI CRIȘAN"
510214, B-DUL 1 DECEMBRIE
1918, NR 11, ALBA IULIA, ALBA

TEL 0258/ 835164, TEL/FAX 0258/835165

www.hcc.ro

<https://www.facebook.com/cnhccab>

colegiulhcc@yahoo.ro

CATEDRA DE LIMBA FRANCEZĂ

**GHID DE UTILIZAREA A CLASEI VIRTUALE
(GOOGLE CLASSROOM)**

PENTRU ELEVI

Disciplina: Limba franceză

Profesor: Georgeta Bădău

An școlar 2019-2020

Ce vom învăța cu ajutorul acestui ghid:

Crearea unui cont Google

Conectarea la Gmail

Conectarea la Google Classroom

Setarea contului

Gestionarea spațiului Google Classroom (structura clasei virtuale , afișarea temelor, primirea rezultatului evaluării și/sau a recomandărilor profesorului, anularea predării unei teme

Regulile de conduită în clasa virtuală

Sursele de informare pe care le-am utilizat și pe care vi le recomand și dumneavoastră:

Creează un cont Gmail. Disponibil la adresa:

<https://support.google.com/mail/answer/56256?hl=ro>

Platforme de învățare la distanță: Google Classroom și Zoom: webinar. Disponibil la adresa: <https://www.youtube.com/watch?v=iB-VL6YpK1U#action=share>

Utilizarea Google Classroom: atelier CRED de instruire pentru utilizarea platformei Google Classroom în activitatea didactică. Disponibil la adresa: <https://www.youtube.com/watch?v=o6j45Q2Qp-k>

VANOFFE, Thierry; LOUVET, Denis. CLASSROOM : le guide complet et collaboratif. Disponibil la adresa: https://disciplines.ac-toulouse.fr/education-physique-et-sportive/sites/education-physique-et-sportive/files/pdf/2018_groupe_numerique/guide_complet_classroom_par_thierry_vanoffe_denis_louvet.pdf

GOOGLE CLASSROOM PAS CU PAS

1. Crearea unui cont Google

Dacă nu ați parcurs această etapă, urmați link-ul <https://support.google.com/mail/answer/56256?hl=ro> și parcurgeți pașii indicați pe ecran.

2. Conectarea la Gmail

Vom folosi pentru exemplificare numele **elev demo HCC**.

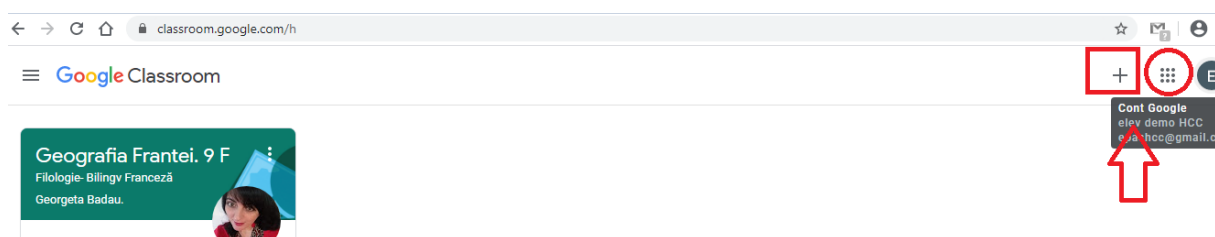
Pentru a deschide Gmail, puteți să vă conectați de pe computer sau să adăugați contul în aplicația Gmail pe telefon sau pe tabletă.

Urmați link-ul https://support.google.com/mail/answer/8494?hl=ro&ref_topic=7065107 și parcurgeți pașii indicați pe ecran.

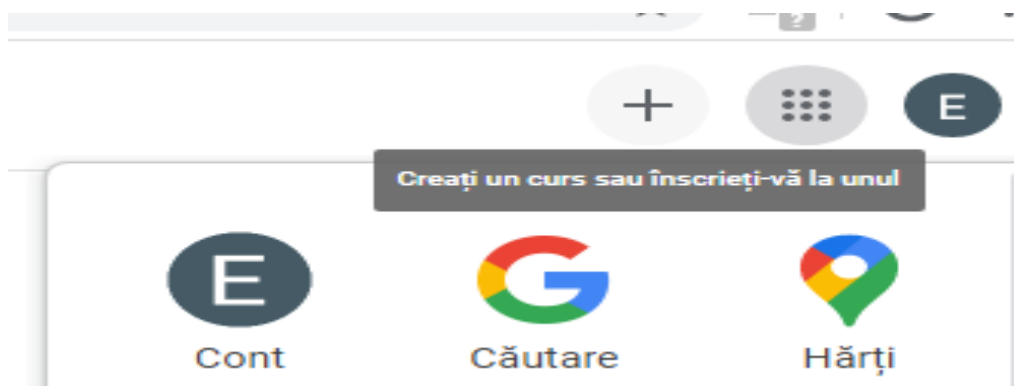
3. Conectarea la Google Classroom

Pentru prima conectare:

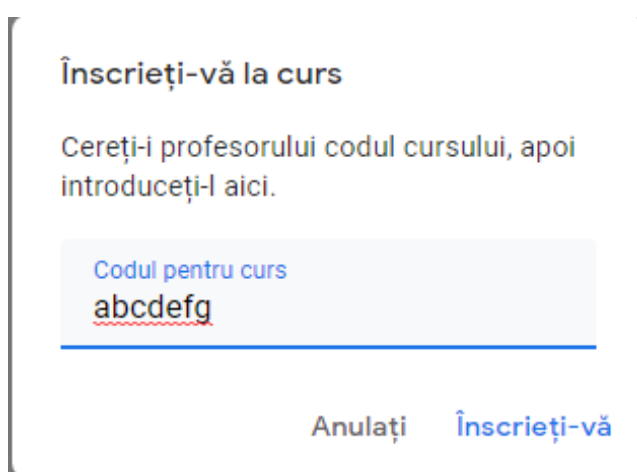
Conectează-te la contul gmail, apoi accesează adresa classroom.google.com.



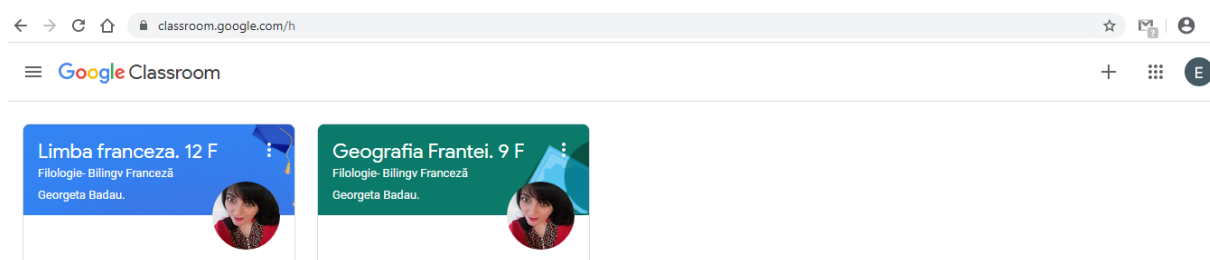
În fereastra care se afișează veți avea, în partea stângă, cursurile la care sunteți deja înscris (inclusiv pe cele din anii școlari anteriori; să presupunem, spre exemplu, că mai aveți acces la cursul de **Geografia Franței din clasa a 9-a**), iar în partea dreaptă veți regăsi zona care vă permite să aveți acces la diferitele aplicații Google, să creați un curs sau să vă înscrieți la un curs creat de altcineva.



Alege opțiunea **"Înscrieți-vă la curs"** și tastați codul pe care vi l-am transmis și faceți clic pe **"Înscrieți-vă"**. Vă rog să nu furnizați acest cod altor persoane fără a-mi cere acordul la adresa gbadau@gmail.com. Codul din imaginea de mai jos este unul fictiv.



Acum sunteți, spre exemplu, membru al clasei virtuale **"Limba franceză. 12 F"**.

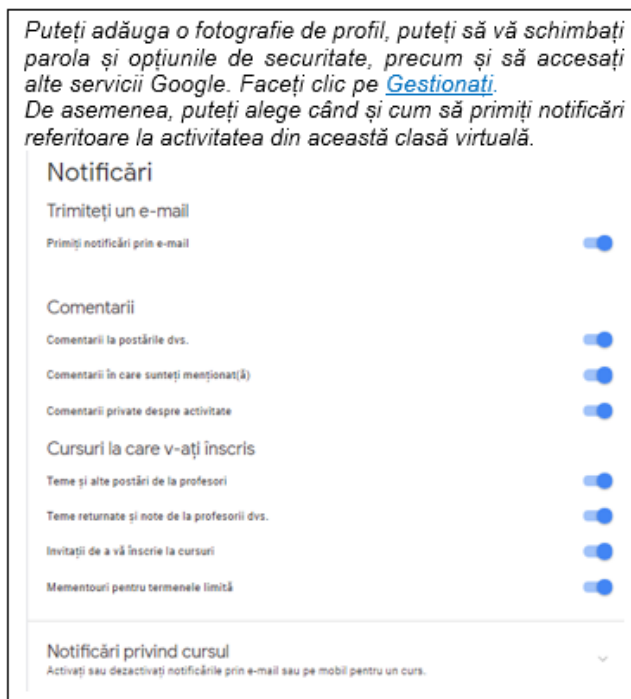
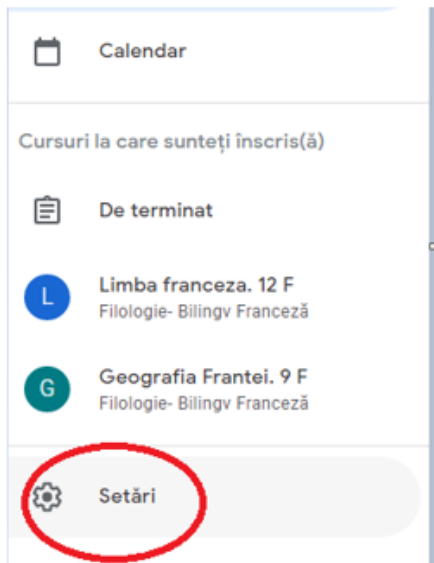


Pentru următoarele conectări veți urma, de fiecare dată, pașii:

1. conectează-te la contul gmail
2. accesează adresa classroom.google.com

4. Setarea contului

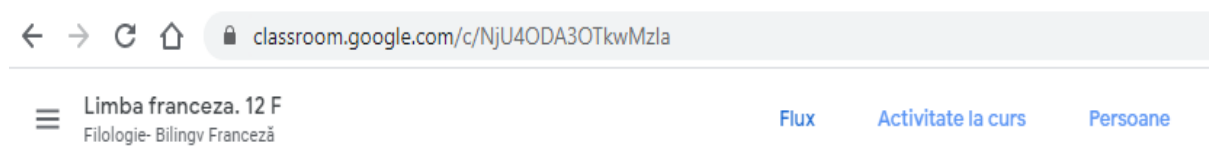
Faceți clic pe simbolul  din partea stângă a ecranului, apoi pe **"Setări"**



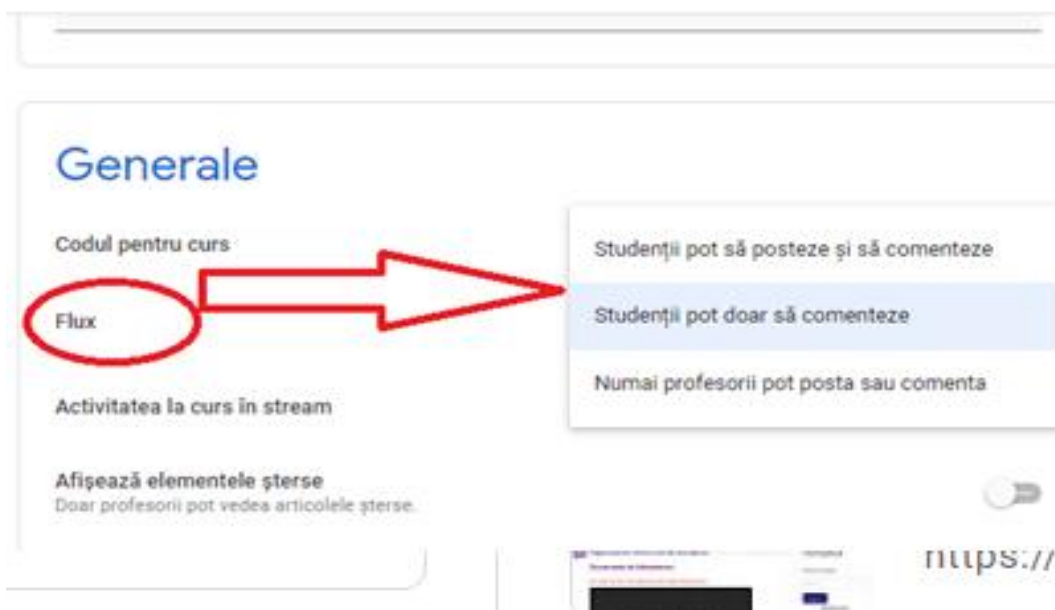
5. Gestionarea spațiului Google Classroom

5.1. Structura clasei virtuale

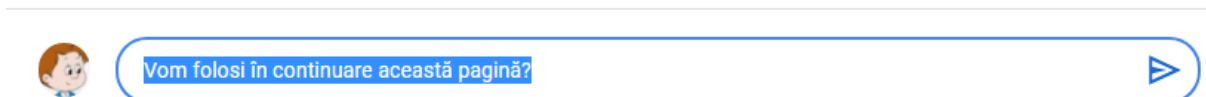
Spațiul dumneavoastră de lucru și informare este structurat în 3 zone: **Flux**, **Activitate la curs** și **Persoane**.



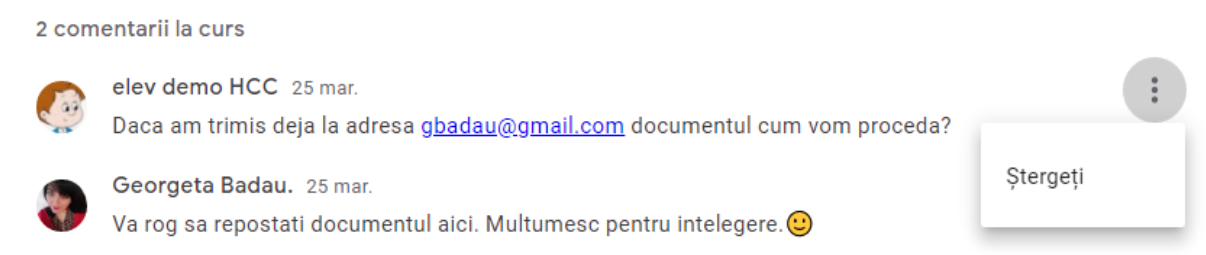
Rubrica Flux vă permite să publicați un mesaj pentru clasa din care faceți parte, să comentați un mesaj transmis de către profesor/creatorul de curs sau doar să citiți mesajele transmise de către profesor/ creatorul de curs. Acesta are posibilitatea de a stabili cum va funcționa această zonă a Google Classroom.



Pentru cursurile create de mine, am ales, pentru moment, opțiunea "**Studentii pot să comenteze mesaje**". Comentariile publice le veți scrie în zona destinată lor, în partea de jos a fiecărui anunț și tot acolo veți primi răspunsurile.



Aveți posibilitatea să ștergeți în orice moment comentariile personale.



Rubrica **Activitate la curs** vă permite să vedeți în orice moment activitatea dumneavoastră, calendarul evenimentelor și documentele pe care le-ați încărcat în dosarul cursului.



Accesați-vă activitatea

Calendar Google Dosar de curs în Drive

Portofoliu individual

Termen limită: 22 apr., 08:00

Rubrica Persoane vă permite să vedeți numele profesorului/profesorilor cu care lucrați și numele colegilor de curs.

Profesori



Georgeta Badau.

Colegi de curs

5.2. Afișarea temelor

Temele sunt afișate în stânga mesajelor din fluxul clasei virtuale.

Limba franceza. 12 F
Filologie- Bilingv Franceză

Flux Activitate la curs Persoane

În curând

Uraaa, nicio temă de predat în curând!

Afișați tot

Georgeta Badau.
25 mar.

Pagina de blog unde ați găsit informații și resurse utile cursului nostru, creată la i

Pagina elevilor mei/Le coi...
<https://lewebpedagogique.co...>

Pentru a vedea totalitatea temelor, faceți clic pe "**Afișați tot**". În fereastra care se deschide, veți vedea denumirea temelor ("**Titlu**"), termenul de predare ("**Termen limită**"), precum și temele care v-au fost restituite după ce au fost evaluate de către profesor ("**Returnate cu notă**").

elev demo HCC

Titlu

Termen limită

22 apr., 08:00

Atribuită

Filtre

Atribuită

Returnate cu notă

Lipsește

Pentru a vedea detaliile fiecărei teme, inclusiv documentele auxiliare și/sau resursele necesare pentru a realiza sarcina de lucru, faceți clic pe numele temei.

Termen limită: 22 apr., 08:00

Portofoliu individual

100 de puncte

Atribuită

+ Adăugați sau creați

Se marchează ca Terminat

Comentarii private

Adăugați un comentariu

COMPETENȚA EVALUATĂ: înțelegerea mesajelor orale și scrise, producerea de mesaje scrise, restituirea unor informații structurate, obținute în condiții de documentare independentă

CONTEXT DE EVALUARE: studiu în autonomie, învățare ghidată de cadrul didactic

Structura portofoliului.docx
Word

Criterii de evaluare XII F.docx
Word

Exemplu atestat.doc
Word

Metodologie atestat de com...
PDF

PE_PO_12eF.pdf
PDF

5.3. Realizarea și transmiterea temelor. Primirea rezultatului evaluării și/sau a recomandărilor profesorului

În partea dreaptă a ecranului găsiți zona care vă permite să adăugați/să creați și să transmiteți profesorului tema solicitată.

Termen limită: 22 apr., 08:00

Portofoliu individual

Georgeta Badau, 25 mar. (Editat la 25 mar.)

100 de puncte

Tema dvs. Atribuită

+ Adăugați sau creați

Se marchează ca Terminat

Comentarii private

Adăugați un comentariu

Structura portofoliului.docx Word

Criterii de evaluare XII F.docx Word

Exemplu atestat.doc Word

Metodologie atestat de com... PDF

PE_PO_12eF.pdf

Pentru a transmite/crea o temă, faceți clic pe "**Adăugați sau creați**" și alegeți opțiunea care se potrivește situației dumneavoastră, spre exemplu "**Fișier**".

Tema dvs. Atribuită

+ Adăugați sau creați

Google Drive

Link

Fișier

Creați

Documente

Prezentări

Foi de calcul

Desene

Pot fi încărcate fișiere Word, PDF, PPT, audio, video, imagine

Inserați fișiere folosind Google Drive

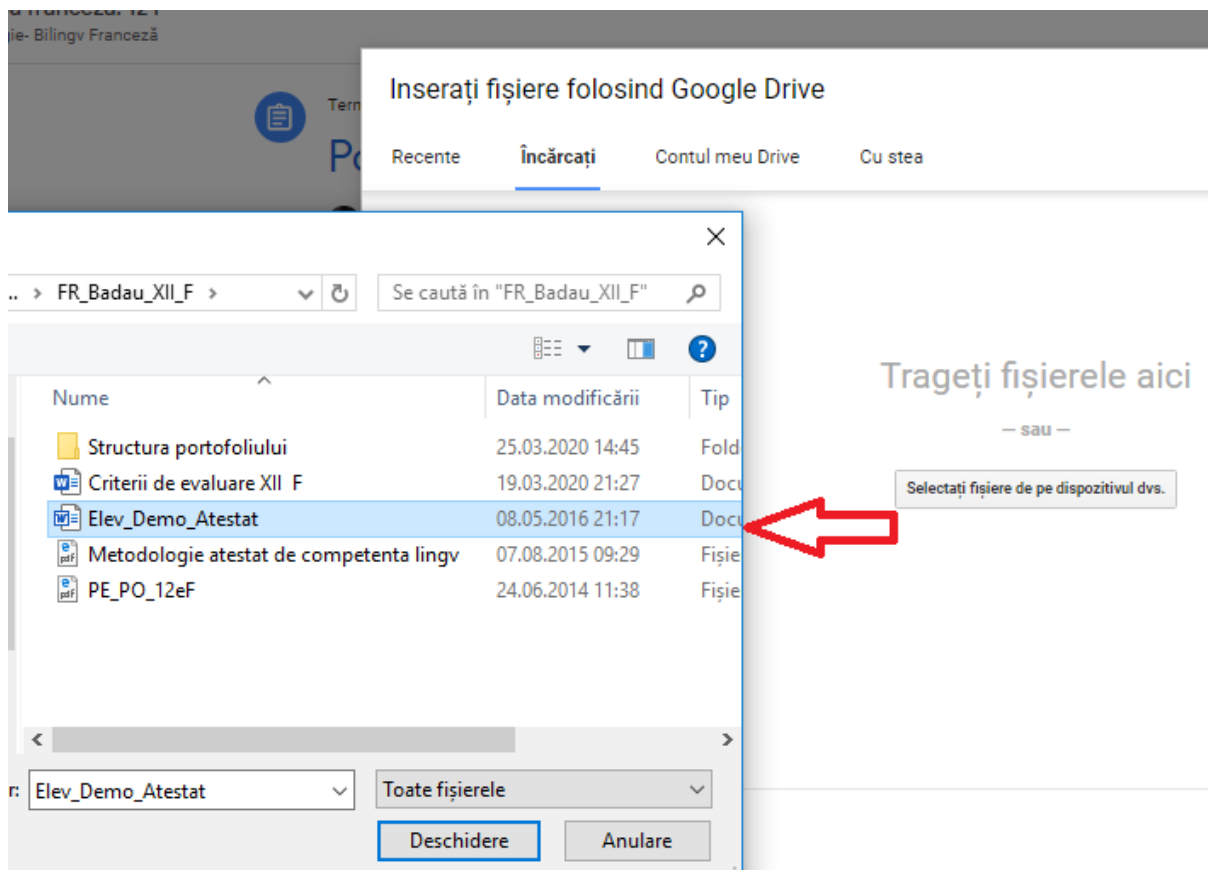
Recente **Încărcați** Contul meu Drive Cu stea

elev_demo_audio.wma	1.01M
elev_demo_foto.jpg	3.37M
elev_demo_pdf.pdf	145.87K
elev_demo_ppt.ppt	4.39M
elev_demo_video.mp4	22.37M
elev_demo_Word.doc	64.5K

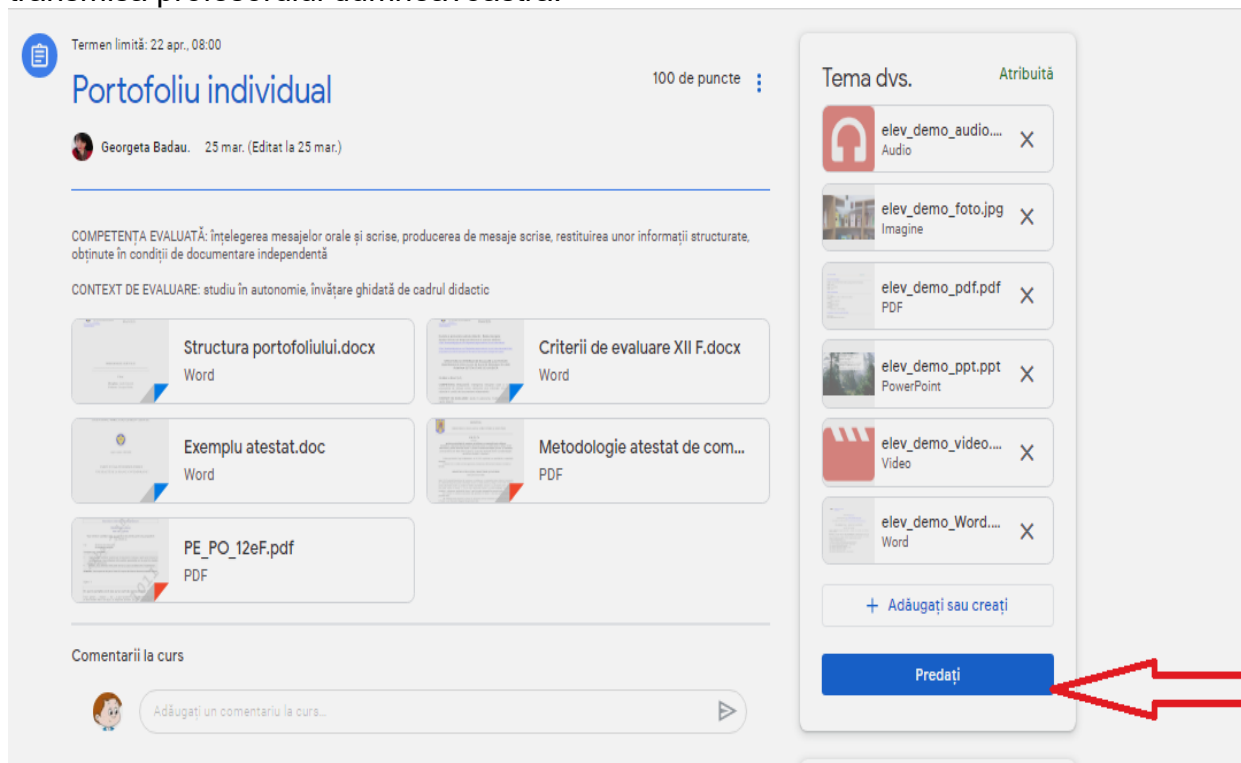
Adăugați mai multe fișiere

Încărcați Anulați

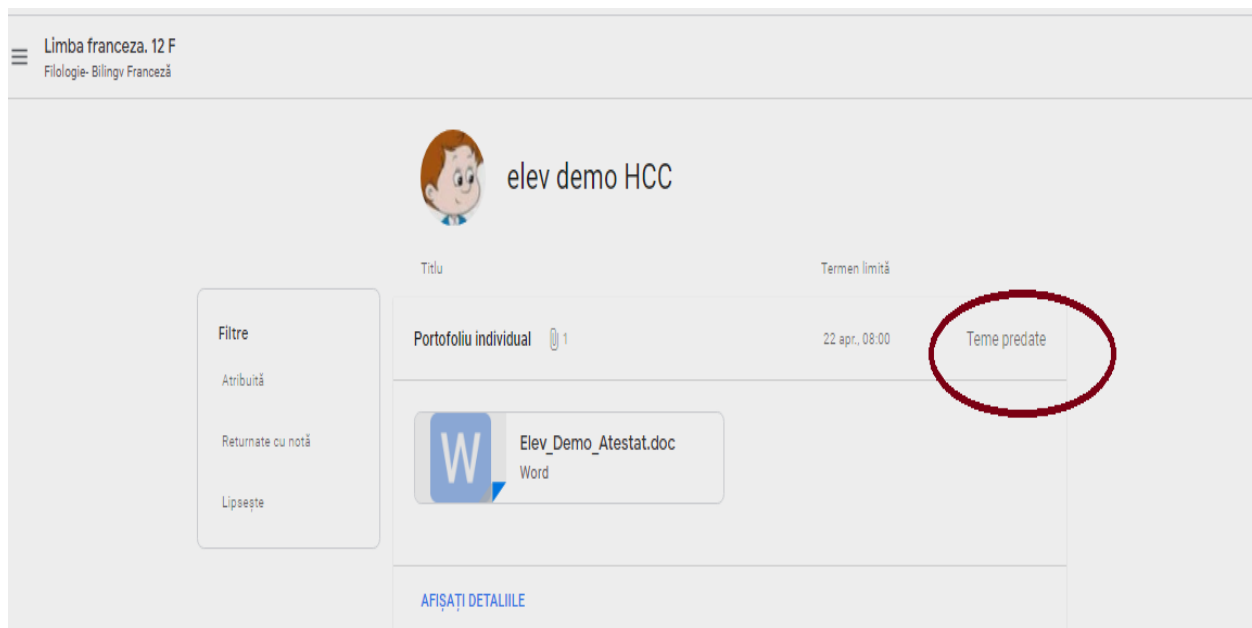
Fișierul poate fi încărcat din contul Drive sau de pe calculatorul dumneavoastră. Este posibilă, de asemenea, încărcarea unei arhive.



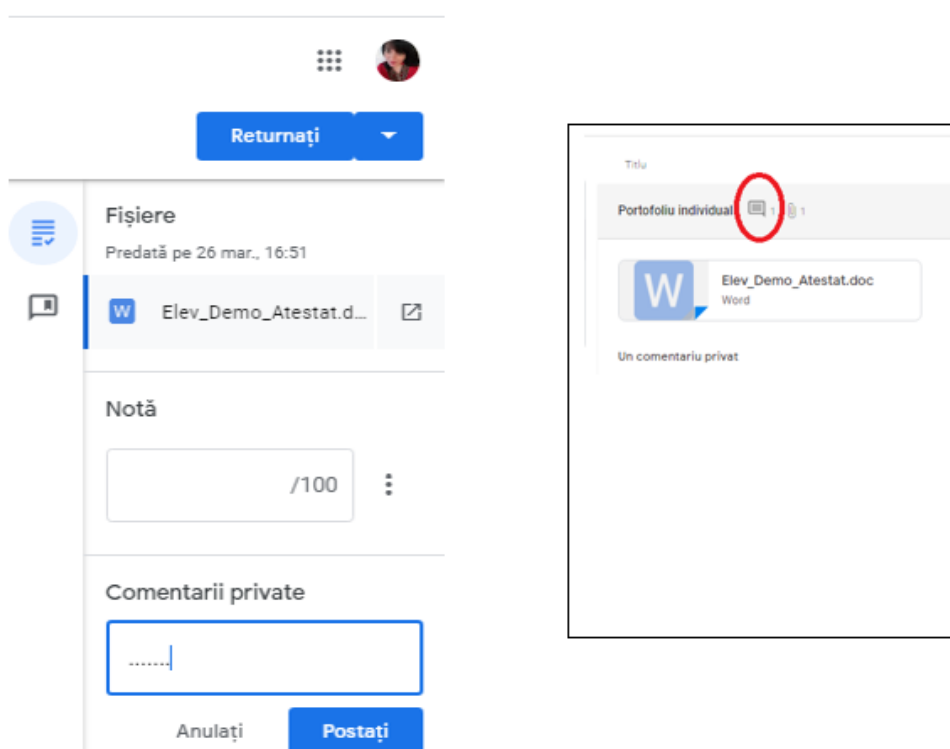
După încărcarea fișierului/fișierelor dorite, faceți clic pe **"Predați"**. Tema a fost transmisă profesorului dumneavoastră.



Puteți anula transmiterea anumitor fișiere.
Tema predată va fi înregistrată în zona dumneavoastră de teme.



Profesorul va primi tema, o va evalua și vă va transmite rezultatul evaluării. Puteți primi, de asemenea, recomandări pentru a reface parțial tema transmisă înainte de a primi nota finală.

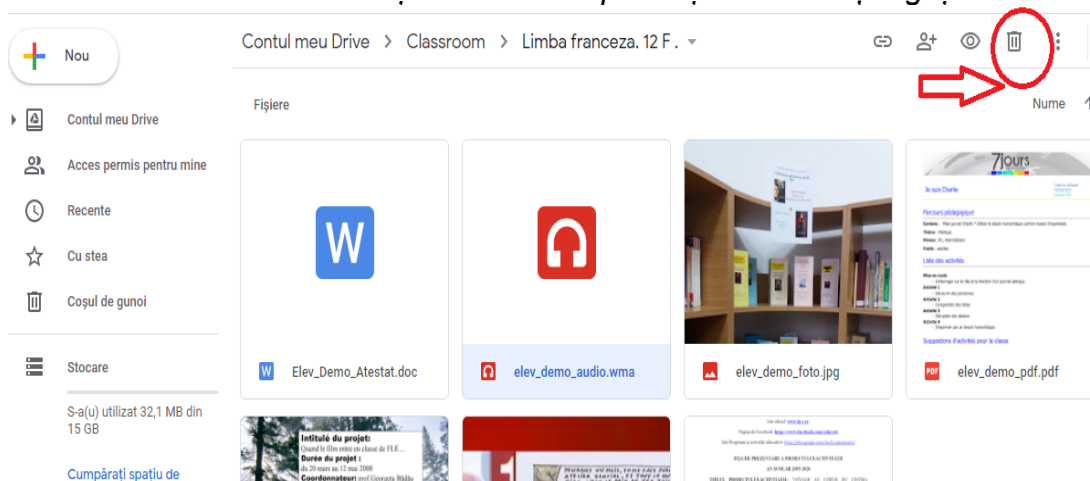


5.4. Anularea predării unei teme

Puteți anula predarea unei teme făcând clic pe **"Anulează predarea"**.



Chiar dacă anulați transmiterea unei teme, documentele încărcate rămân în contul dumneavoastră Drive. Puteți decide să le păstrați sau să le ștergeți.



6. Reguli de conduită în clasa virtuală

În calitate de membru al acestei clase virtuale, eu, elevul/eleva, mă angajez :

1. să nu redactez texte cu caracter injurios, rasist, violent sau defăimător ;
2. să nu public imagini sau texte cu caracter obscen sau pornografic;
3. să cer acordul persoanelor ale căror fotografii doresc să le public;
4. să nu raportez în glumă sau nejustificat abuzuri;
5. să respect drepturile de autor; să nu difuzez documente fără acordul autorului sau fără indicarea surselor de documentare;
6. să nu furnizez codul de acces la acest curs fără acordul profesorului care l-a creat.

Nerespectarea acestor reguli va duce la excluderea elevului/elevei din clasa virtuală și suportarea consecințelor prevăzute în documentele care reglementează activitatea școlară în instituția noastră de învățământ.