

VOYAGE PÉDAGOGIQUE

BUDGET PRÉVISIONNEL (à remplir avec le service Gestion)

Destination:

Professeur responsable:

Date de départ:

Date de retour:

DÉPENSES		RECETTES	
Libellés (fournir les devis)	Montants	Libellés (fournir les justificatifs)	Montants
•Transport	1. Subventions:	.....
•Hébergement nuits	•d'organismes internationaux	.....
•Hébergement repas	•de l'État	.....
•Visites (à détailler)	•de la Région Martinique	.....
.....	•Autres (à détailler)	.....
.....	•Participation du Lycée	.....
.....		
•Assurance annulation	2. Participations d'organismes divers:	.....
		•F.S.E	.....
•Frais divers (à détailler)	•Fonds Social	.....
.....	•Autres (à détailler)	.....
.....		
.....	3. Actions extra-scolaires	.....
•Frais de transport (tickets)	•Ventes (à détailler)	.....
.....	•Autres (à détailler)	.....
.....		
•Préparation du voyage (téléphone, télécopie, timbres, papeterie, copie)	4. Participation individuelle:	.....
.....	•Nombre de participants	.....
•Autres	•Montant individuel	.....
.....	(dans la limite du montant autorisé en CA)	.....
.....		
TOTAL DES DÉPENSES		TOTAL DES RECETTES	

Fait à Bellefontaine le :

visa de l'Agent Comptable

visa du Proviseur

visa du responsable