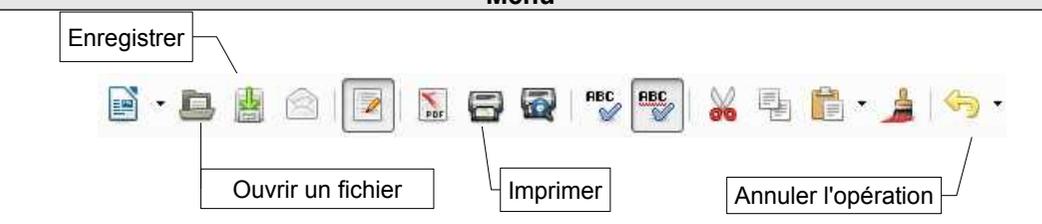
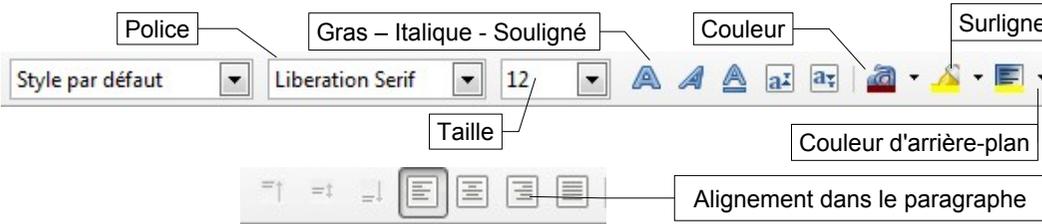
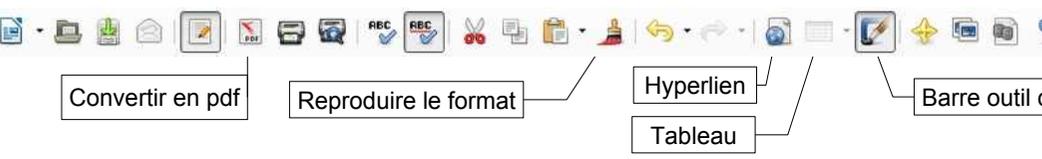
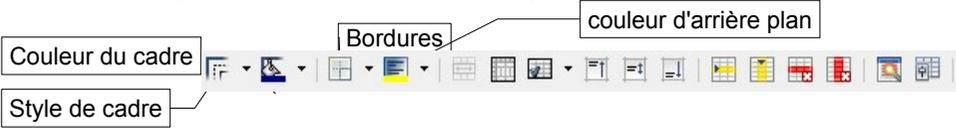


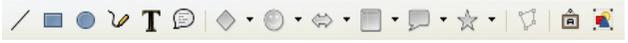
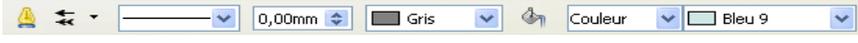
UTILISATION DE LIBREOFFICE

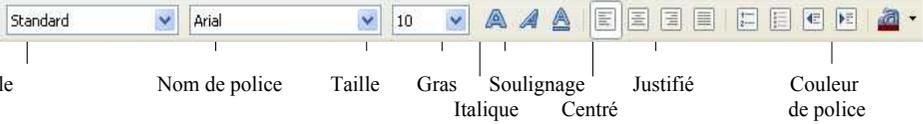
<p style="text-align: center;">Menu</p> 	<p style="text-align: center;">Tracer des flèches</p> <ul style="list-style-type: none"> •  « Affichage, Barres d'outil », cocher « Dessin »,  •  pour dessiner une ligne à l'endroit voulu. • Dans le bandeau « propriétés du trait », choisir:  <ul style="list-style-type: none"> l'épaisseur du trait la forme, le style, l'emplacement des pointes la couleur du trait •  la flèche et la déplacer par un cliquer-déplacer-déposer agir sur les extrémités pour modifier son orientation
<p style="text-align: center;">Formatage</p> 	<p style="text-align: center;">Créer une légende</p> <ul style="list-style-type: none"> •   Pour créer le cadre de légende, • Pour formater droit  sur le cadre de légende • « Ligne » : choix du  style, épaisseur, largeur et extrémité de la ligne • « Remplissage »: Remplir le cadre d'une couleur ou autre • « Texte » : Comportement du texte par rapport au cadre :alignement, espacement
<p style="text-align: center;">Insérer des puces et numérotations :</p> <p>Avant d'écrire le texte ou après, en sélectionnant le paragraphe concerné  « <i>Format, Puces et numérotation</i> » :</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Puces</i> : choix de la puce • <i>Position</i> : choix de son alignement sur la page, son espacement par rapport au texte • <i>Options</i> : choix de la taille de la puce, de son alignement par rapport au texte 	<p style="text-align: center;">Image</p> <p>L'image ne doit pas être un lien internet. Elle doit donc être soit enregistrée localement soit ouverte par un logiciel de dessin. Pour insérer l'image :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si elle est enregistrée localement,  sur l'endroit voulu, menu « insertion / image / à partir d'un fichier. Puis parcourir et cliquer sur le fichier de l'image. • Si elle est ouverte dans un logiciel de dessin, sélectionner l'image avec la souris, menu « édition / copier », puis cliquer (clic droit) sur l'endroit voulu et « coller »
<p style="text-align: center;">Menu</p> 	<p style="text-align: center;">Créer une zone de texte</p> <ul style="list-style-type: none"> • La barre d'outils de dessin doit être activée. •  Cliquer sur la zone à l'endroit voulu et tirer. Taper le texte à l'intérieur. •  la zone. En haut de la fenêtre, le bandeau de propriétés du cadre apparaît. •  Le menu flottant « remplissage » permet de paramétrer la couleur, le type, la transparence de l'arrière plan.

Créer un tableau	Formater l'image
<ul style="list-style-type: none"> •  ou menu « <i>Tableau /Insérer/Tableau</i> » • Indiquez le nombre de lignes et de colonnes désirées et  « <i>ok</i> » •  « <i>Affichage /Barres d'outils/Tableau</i> » pour formater le tableau  <ul style="list-style-type: none"> • Pour fusionner des cellules, Sélectionner 2 ou plusieurs lignes ou colonnes ou cellules du tableau et cliquer sur menu « <i>tableau / fusionner les cellules</i> », à l'inverse, sélectionner une cellule pour la scinder en plusieurs à l'horizontale ou la verticale. • Pour insérer des lignes ou des colonnes : menu « <i>Tableau/Insérer Lignes ou Colonnes</i> ». Choisir le nombre puis cocher avant ou après. • Modifier la largeur des colonnes en utilisant les repères de la règle du haut ou clic droit sur la colonne et dans le menu flottant « <i>largeur</i> » entrer la valeur souhaitée. • Modifier la hauteur des lignes en utilisant les repères de la règle de gauche ou clic droit sur la ligne et dans le menu flottant « hauteur » entrer la valeur souhaitée. 	<ul style="list-style-type: none"> •  droit sur l'image pour la sélectionner, •  « <i>Image</i> » • Type : ajuster la taille, choisir l'ancrage et la position de l'Image • Option : protéger le contenu, la taille, la position de l'image • Adaptation au texte
Commentaires	
Pour insérer un commentaire en marge d'un texte : Menu « <i>insertion / commentaire</i> »	

Traitement de texte avec insertion d'images avec LibreOffice

 Cliquer sur = 

Ouvrir un fichier	Modifier la taille ou l'emplacement de l'image
<p> ou Fichier/Ouvrir et « Ouvrir » rechercher le répertoire contenant le fichier dans la fenêtre « Explorer », sélectionner dans Type « Tous les fichiers (*.*) », le nom du fichier</p> <p style="text-align: right;"> Ouvrir</p>	<p> l'image pour la sélectionner, des poignées apparaissent</p> <ul style="list-style-type: none"> - Agir sur les poignées des angles à la souris pour l'agrandir ou la réduire ou <i>(seules ces poignées respectent les proportions de l'image)</i> - Sélectionner l'image et la déplacer à la souris, clic gauche maintenu puis relâché pour la déposer au bon endroit ou couper et coller
Choisir la mise en page	Créer une zone de texte
<p>Elle peut-être réalisée à la fin mais le choix de l'orientation est préférable dès le début</p> <p> « Format/Page » et « Style de page »</p> <p> l'onglet « Page » et sous « Format de papier » cocher l'orientation Portrait ou Paysage</p> <p style="text-align: right;"> OK</p>	<p> pour afficher en bas de la feuille, le bandeau :</p>  <p> dessiner la zone à l'endroit voulu, taper le texte à l'intérieur et procéder comme au point 3. La déplacer par un cliquer-déplacer-déposer</p> <p> la zone pour la sélectionner et faire apparaître en haut, le bandeau :</p>
Ecrire un texte	 <p> pour afficher le menu flottant « Remplissage », choisir « couleur » et la couleur souhaitée</p> <p style="text-align: right;"> OK</p>

 <p>Style Nom de police Taille Gras Soulignage Justifié Couleur de police Italique Centré</p>	 <p>↳ pour modifier le style, l'épaisseur et la couleur du cadre</p>
<p>Créer un tableau</p> <ul style="list-style-type: none"> - ↳  ou « Tableau/Insérer/Tableau » pour ouvrir le menu flottant « insertion de tableau » indiquer le nombre de colonnes et de lignes ↳ OK - ↳ « Tableau/Sélectionner/Tableau » ou « Lignes » ou « Colonnes » ou « Cellules » pour fusionner des cellules ou scinder une cellule en plusieurs parties à l'horizontale ou à la verticale - ↳ « Tableau/Insérer/Lignes » ou « Colonnes » puis cocher avant ou après pour ajouter une ou plusieurs lignes au-dessus ou en dessous et une ou plusieurs colonnes à gauche ou à droite - Modifier les dimensions des colonnes : Cliquer déplacer les repères de la règle du haut et pour les lignes, sur ceux de la règle de gauche. 	<p>Tracer des flèches</p> <p>↳  du bandeau du bas pour dessiner une ligne à l'endroit voulu et dans le bandeau  choisir la forme, l'emplacement des pointes, le style, l'épaisseur et la couleur du trait</p> <ul style="list-style-type: none"> - ↳ la flèche et la déplacer par un cliquer-déplacer-déposer - agir sur les extrémités pour modifier son orientation
<p>Insérer une image</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cliquer à l'endroit voulu pour l'insertion (corps du texte ou cellule d'une colonne) - ↳ Insertion/Image/A partir d'un fichier pour ouvrir le menu flottant « Insérer une image », rechercher le répertoire de l'image dans la fenêtre Explorer, choisir Type « Tous les formats » Style « image » et ↳ le fichier image <p style="text-align: right;">↳ Ouvrir</p>	<p>Effacer un objet ou annuler une opération</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ l'objet pour le sélectionner et utiliser la touche « suppr » du clavier ↳ Edition/Annuler pour supprimer l'opération précédente ou 
<p>Capturer un écran</p> <ul style="list-style-type: none"> - ↳ Ctrl et ↳ Impr écran - ↳ Coller - Modifier l'image à votre volonté. les formats » Style « image » et le fichier image <p style="text-align: right;">↳ Ouvrir</p>	<p>Imprimer le fichier</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳  ou Fichier/Aperçu avant d'imprimer pour vérifier l'aspect final ↳  ou Fichier/Imprimer ↳ OK <p>Enregistrer sous</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ Fichier/Enregistrer sous dans le menu flottant « Enregistrer sous » dans le fenêtre « Dans » rechercher le répertoire de travail, taper un nom de fichier pertinent et choisir le type de fichier « texte OpenDocument (*.odt) » ou « MicrosoftWord (*.doc) » ↳ « Enregistrer » <p>Rogner une image</p> <ul style="list-style-type: none"> - ↳ droit sur l'image à modifier - ↳ Image sélectionner Rogner et changer les valeurs Gauche Droite Haut Bas suivant le résultat attendu.