

BEP METIERS DES SERVICES ADMINISTRATIFS

EXERCICE ENTRAINEMENT

REDACTION DE MESSAGES ET DE COURRIERS PROFESSIONNELS SIMPLES, LIES A L'ACTIVITE COURANTE DE LA STRUCTURE

T1

Vous travaillez au sein de l'Agence des Neiges comme secrétaire-comptable.

Son activité est la suivante :

- ✧ location d'appartements meublés ou non pour la saison d'été et d'hiver,
- ✧ vente d'appartements neufs ou anciens,
- ✧ gestion de quatre propriétés dans la station.

Votre directeur, M. ROLLAND, vous remet le courrier de M. et Mme LUCHEMIN (annexe 1) ainsi que les conditions de réservation. Il vous demande de répondre à ce courrier en précisant, comme demandé, les conditions de réservation et en y joignant la liste des appartements (6 personnes) disponibles pour la période concernée.

Travail à faire :

- Présentez le plan de la lettre dans la copie
- Rédigez et présentez la lettre sur le papier à en-tête de l'annexe 2.

ANNEXE 1

M. et Mme LUCHEMIN B.
128 cours Jean Jaures
69006 LYON

Lyon, le 13 décembre N

Monsieur le directeur,

Nous désirons louer un meublé confortable, pour 6 personnes, dont 2 enfants, aux SAISIES.

Pourriez-vous nous faire parvenir vos propositions (prix, situation...) pour la semaine du 1er au 08 février N+ 1 ainsi que vos conditions de location.

Nous espérons recevoir rapidement votre réponse et vous en remercions par avance.

Recevez, Monsieur le Directeur, nos salutations distinguées.

CONDITIONS DE RESERVATION

- Nécessité de confirmer par écrit
- Versement de 25 % du prix de la location à titre d'arrhes
- Règlement du solde à l'arrivée.

Agence des Neiges
3 rue des Jeux Olympiques
Les Saisies
73620 HAUTELUCE

☎ 04.45.67.89.90