**FICHE DE REVU DE PROJET N°…**

**INTITULE DU PROJET** : **INDIQUER LE NOM DU PROJET** **LOGO PROJET** : **LOGO**

**DATE DE LA CONCERTATION** : **DATE DE LA REVU DE PROJET**

**CLASSE** : **INDIQUER LE NIVEAU DE CLASSE**

**MEMBRES DU PROJET [FONCTION]** :

- **NOM PRENOM [ FONCTION DANS LE PROJET (RESPONSABLE, SECRETAIRE,…) ]**

-

-

**ETAPE DU PROJET SELON PLANNING ETABLI :**

**INDIQUER OU SE SITUE LE PROJET DANS SA CHRONOLOGIE**

**BILAN** :

1. **TACHES DEJA REALISEES :**

**INDIQUER LES TACHES ET/OU LES ETAPES DEJA REALISEES**

1. **TACHES RESTANTS A ACCOMPLIR :**

**INDIQUER LES TACHES ET/OU LES ETAPES RESTANTES A ACCOMPLIR**

1. **DIFFICULTES RENCONTREES :**

**INDIQUER ICI LES PROBLEMES, ERREURS, DIFFICULTES RENCONTREES**

1. **SOLUTIONS PROPOSEES :**

INDIQUER ICI LES SOLUTIONS OU LES PALIATIFS MIS EN ŒUVRE POUR CORRIGER LES ERREURS RENCONTREES

**PROCHAINES ETAPES DU PROJET :**

**INDIQUER ICI LES PROCHAINES ETAPES DU PROJET**

**PARTIE RESERVEE PROFESSEURS**

**OBSERVATIONS GENERALES :**

-

-

-

-

**POINTS POSITIFS :**

-

-

-

-

**PISTES D’AMELIORATIONS :**

-

-

-

-

**DATE DE LA PROCHAINE CONCERTATION :**