

POINT MÉTHODE : Rédiger un développement construit (rédaction)

1) Analyser le sujet **AU BROUILLON**

- Dans la phrase de sujet (à lire plusieurs fois), repérer :
 - les **mots-clefs** (souvent de leçon) : à savoir expliquer dans la réponse.
 - les **verbes importants** qui indiquent ce qui est demandé, par exemple :
Décrire : Dire ce qui est, de quoi il s'agit, ce qui s'est passé...
Expliquer : Faire comprendre en exposant les causes (pourquoi ? Comment?) et éventuellement les conséquences.
Raconter : Faire le récit d'un événement dans un ordre logique.
Montrer : Prouver ce que vous dites en donnant des arguments précis (idée + exemple). Il s'agit d'argumenter pour convaincre le lecteur.
- Essayez de reformuler ce qui est demandé et **éliminez ce qui n'est pas dans le sujet** (qu'il ne faudra pas évoquer dans la rédaction).

2) Préparer la réponse **AU BROUILLON**

On peut faire une **carte mentale** !

- Lister sous forme de mots-clefs les **idées** que vous avez sur le sujet.
- Trouver aussi des **exemples** précis (faits datés, chiffres...) correspondant à vos idées.
- Considérer que le correcteur ne sait rien : expliquez et donnez les définitions des mots clefs utilisés.
- N'oubliez pas, votre texte doit contenir obligatoirement :
En histoire : des **dates** ! – En géo : des **localisations** (ou exemples de lieux) !
- Décider de l'**organisation (plan)** : dans quel ordre vous évoquez les différents aspects. Vos idées doivent être regroupées en 2 ou 3 parties (ou thèmes) pas plus. Exemples :
 - Ordre chronologique : les causes, puis récit de l'événement, puis conséquences.
 - Description d'un phénomène puis explications (raisons).
 - Par thème : chaque paragraphe correspond à 1 thème qui est une partie de la réponse.
- **N'écrivez pas tout votre texte une première fois au brouillon** : vous n'en avez pas le temps.

3) Rédiger le texte : **AU PROPRE**

- Ecrivez soigneusement des phrases complètes. Elles doivent s'enchaîner, il s'agit d'une mini-rédaction. Ecrivez au présent.
- Essayez de toujours associer une affirmation avec un exemple précis qui l'illustre.
- Allez à la ligne lorsque vous changez de partie (ou thème).
- Prenez le temps de vous relire en vous demandant si le correcteur vous comprendra.

4) Faire une introduction et une conclusion : **AU PROPRE**

- **Dans l'intro** on doit :
 - présenter le sujet et montrer qu'on l'a compris (+Expliquer des mots du sujet si nécessaire).
 - dater et rappeler le contexte.
 - Indiquer son plan par une phrase ou sous forme de questions.
- **En conclusion**, on doit :
 - en une phrase, résumer les idées principales de la rédaction, c'est-à-dire par exemple, répondre aux questions de l'introduction.
 - on peut aussi écrire une phrase pour ouvrir sur des événements qui se passeront après.