

# **FICHE MÉTHODE :** **L'ANALYSE DE DOCUMENT(S)** **D'HISTOIRE OU DE GÉOGRAPHIE**

**Objectif :** Répondre à un sujet en utilisant un ou deux documents.

## **1) ÉTUDIER LE SUJET**

- **Lire le sujet qui donne l'idée générale et le délimiter dans le temps et dans l'espace** : Qui? Quoi? Quand? Où?

- **Lire les consignes qui accompagnent le sujet** : Il faut identifier tout ce qui vous est demandé.

*Ex. : "Vous présenterez le document...puis vous montrerez...et enfin vous indiquerez les limites du document".*

**2) METTRE EN RELATION CONSIGNES, DOCUMENT ET CONNAISSANCES** - Il faut identifier :

- le type de document, sa source
- l'auteur, le destinataire,
- la date du document, son contexte (historique ou géographique).

- **Comprendre le document** en repérant quelles sont les informations essentielles à expliquer.

- **Expliquer avec ses connaissances personnelles** (notions et cas semblables vus en cours).

- **Réfléchir aux limites du document** : Quels aspects du sujet sont absents ? Le document est-il fiable ? - **Si il y a deux documents, il faut les comparer** : En quoi se complètent-ils ou en quoi s'opposent-ils ?

## **3) RÉDIGER**

- **une courte introduction** rappelant le sujet.

- **une réponse organisée en paragraphes** en respectant les consignes : il faut **citer** le document **et l'expliquer** avec des connaissances précises.

- **une conclusion** qui montre ce que le document nous a appris.

## **L'EXPOSE OU CORPS DU DEVOIR:**

Il est organisé en parties auxquelles sont solidaires des paragraphes. Chaque partie porte sur un thème. **Pour chaque partie, au début,**

1- On **utilise une introduction partielle**.

2- On sélectionne de chaque document les informations (2 à 3 idées pour chaque partie) qui vont servir au traitement des questions

3- On organise ces informations pour construire des paragraphes cohérents: si ce sont des textes, on mets les informations tirées des documents entre guillemets et s'il s'agit d'autres documents, on les interprète et on intègre le résultat de cette analyse dans la construction du paragraphe (voir analyse des graphiques). A chaque fois, on cite le document d'où est sortie l'information qui vous permis de répondre à la question (cf. doc1, d'après le doc 2, en se référant au doc 3, (doc 4). N'oubliez pas de bâtir des paragraphes c'est à dire une idée, son développement et son illustration par des chiffre, des exemples etc. Le paragraphe se fait en un bloc et comment par un alinéa (vous sautez un carreau ou une case)

4- On termine la partie par une conclusion partielle qui fait le bilan de l'analyse et ouvre sur la partie suivante.

Chaque partie doit contenir au maximum quatre idées. Les réponses doivent partir des documents, et l'élève les complète à l'aide de ses connaissances personnelles : seules les connaissances extérieures expliquent les documents. Les documents servent de supports où on doit tirer des idées ou citations (cas des textes), des chiffres ou des évolutions (tableau, graphique) à utiliser pour étayer l'explication. Il faut bien exploiter les documents pour les utiliser dans les réponses. L'élève doit être capable de manipuler les données, d'exploiter les graphiques, d'expliquer telle ou telle variation, de lire les cartes, bref de faire parler les données. Il s'agit de l'intégration au commentaire des documents, du commentaire des graphiques, tableaux, et autres cartes. Il faut en outre, toujours faire appel aux documents, c'est-à-dire citer le document d'où est sortie l'idée qui vous a permis de répondre à une question. Ex. : D'après le document 1, si l'on

considère le document 2, (Cf. Doc 4), (doc 4). Au début de chaque partie on utilise des introductions partielles et à la fin des conclusions partielles qui servent de transition. L'élève peut construire la matrice synthétique d'idées pour bâtir son développement.

**C- LA CONCLUSION:** Elle correspond à la dernière question et comprend 3 à 4 éléments

- **Le résumé des résultats de l'analyse:** Il s'agit des grandes lignes du raisonnement, on dit ce à quoi on est parvenu au développement. **A éviter:** *il était question de, le sujet portait sur etc, at terme de notre analyse, il ressort que.....*
- **La réponse à la dernière question** (en 2 ou en 4 éléments de réponse ou idées)
- **L'appréciation** (dans la mesure du possible) des documents
- **L'ouverture ou prolongement de l'analyse dans le temps et l'espace.** Il s'agit des perspectives directement liées au résultat cité plus haut ou alors des conséquences des faits étudiés.

### III- **QUELQUES CONSEILS:**

- - Toujours terminer son introduction par l'annonce du plan;
- - Aérer son travail (deux lignes entre l'introduction, le développement et la conclusion;
- - Bien présenter son travail, soigner son style, son écriture et son vocabulaire;
- - Éviter d'utiliser des tirets pour répondre aux questions;
- - Éviter de copier coller des documents c'est-à-dire reprendre des pans entiers du document (textes). ;
- - Éviter de répondre aux questions dans un style télégraphique ou alors de densifier les réponses en y intégrant des idées qui n'apportent rien au sujet;
- - Toujours distinguer les trois parties de la conclusion:
- - Éviter d'oublier d'exploiter les documents:
- - Ne pas transformer le commentaire de documents en une dissertation.

### **ATTENTION : ÉCUEILS À ÉVITER !!!**

- > **Faire de la paraphrase** : c'est-à-dire citer, voire mal recopier le document sans rien expliquer.
- > **Oublier le document en récitant son cours sur la période** : Vous n'avez pas respecté les consignes.
- > **Ne pas avoir d'esprit critique** : Ne pas savoir apprécier le caractère excessif ou la partialité du document (*ex : propagande, publicité*)