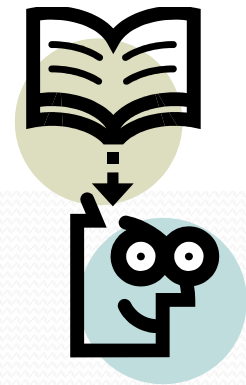


# Réaliser une bibliographie, une sitographie

selon les normes en vigueur

# Vous avez dit... bibliographie?

- Une bibliographie c'est l'ensemble des références que vous avez utilisées au cours de votre recherche documentaire.
- Ces références sont citées dans une liste dont la présentation répond à des normes.



# Une bibliographie, pour quoi faire?

- Le dossier que vous réalisez prend appui sur des documents papier ou en ligne. Ce sont vos **sources**.



Vous devez les citer :

- Afin que le lecteur les connaisse et puisse les vérifier
- Pour attester du sérieux de votre démarche, de vos choix
- Par respect du droit d'auteur, de la propriété intellectuelle

# Comment s'y prendre?



- Pour vous aider à prélever les informations nécessaires à l'établissement de la bibliographie ou de la sitographie\*, je vous invite à utiliser le tableau mis en ligne dans la rubrique CDI/ Ressources/Présenter une bibliographie
  - ↪ On distingue la bibliographie de la sitographie, en établissant deux listes.
  - ↪ Ces listes sont à insérer à la fin de votre dossier.

\*Sitographie : c'est l'ensemble des sites ou documents numériques référencés.

# Un peu d'ordre!

- Citer selon les normes en vigueur



## Un livre

**Auteur, Prénom.** *Titre de l'ouvrage.* Nom de l'éditeur,  
année de publication. **Nombre de pages.**

ex : **Morteo, Enrico.** *Petite encyclopédie du design.* Solar,  
2009. **422 p.**

## Un article de périodique

**Auteur, Prénom.** Titre de l'article. *Titre du périodique,*  
année de publication, n°, **pagination.**

Ex : **Morel, Guillaume.** Le jeu à la cour de Versailles.  
*Connaissance des Arts, 2009, Hors Série, 415, p. 7-20.*

## Un site Internet

**Auteur, Prénom.** *Titre* [ en ligne]. Nom de l'éditeur, date de publication ou de mise à jour [ date de consultation]. **Disponibilité et accès.**

Ex : *Internet sans crainte* [en ligne]. Tralalère, 2009  
[consulté le 15 octobre 2010]. **Disponible sur**  
<http://www.internetsanscrainte.fr/>

## Une page de site internet

**Auteur du site, prénom.** *Titre du site* [en ligne]. Nom de l'éditeur, date de publication, date de mise à jour [date de consultation]. Titre de la page. **Disponibilité et accès.**

Ex : *Identité numérique* [en ligne]. CNIL, 2005, [consulté le 15 octobre 2010]. L'utilisation de l'image des personnes. **Disponible sur:** <http://www.cnil.fr/dossiers/identite-numerique/>




Une ressource en ligne étant **temporaire**  
- donc susceptible d'être modifiée , voire de  
disparaître -

il est important d'en mentionner  
**la date de consultation.**



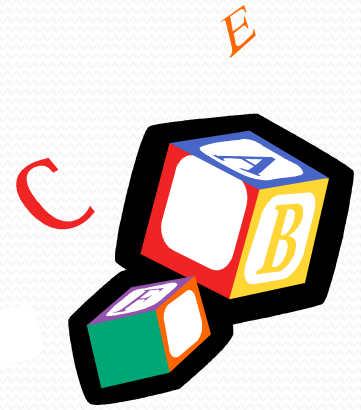
# Dessin, photo...issus d'Internet

N'oubliez pas de citer vos sources également!

 **Auteur, Prénom.** Titre du dessin, de la photo In Auteur du site, Prénom. *Titre du site* [en ligne]. Nom de l'éditeur, date de publication, date de mise à jour [date de consultation].  
**Disponibilité et accès.**

Ex : **Largillière, Nicolas.** Jean de La Fontaine [portrait]. In *A la découverte de Jean de La Fontaine* [en ligne], FT Press, 1999- [consulté le 15 octobre 2010]. **Disponible sur :**  
<http://www.lafontaine.net/lafontaine/lafontaine.php?id=43>

# De l'ordre...alphabétique



- Présentez vos références dans l'ordre alphabétique!



B

