

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DUPONT JEAN

Indirizzo

9 RUE DE L'ITALIE, 84000 AVIGNON, FRANCIA.

Telefono

04-90-12-34-56

Fax

E-mail

jean.dupont@mail.fr

Nazionalità

francese

Data di nascita

02/05/97

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

– **DAL 5 AL 8 APRILE 2012** : STAGE ALL'IMPRESA "CHEZ DOMINIQUE".

– **DAL 15 AL 19 MARZO 2012** : STAGE AL SUPERMERCATO "AUCHAN SUD".

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

– "Chez Dominique" : Signor MARTIN Dominique, 14 rue du Travail, 84000 AVIGNON.

– "Auchan Sud" : Signora MICHEL Geneviève, 27 rue de la Liberté, 84130 LE PONTET.

• Tipo di azienda o settore

– "Chez Dominique" : ristorante.

– "Auchan Sud" : supermercato.

• Tipo di impiego

– "Chez Dominique" : cameriere.

– "Auchan Sud" : commesso.

• Principali mansioni e responsabilità

– "Chez Dominique" : prendo gli ordini dei clienti.

– "Auchan Sud" : rispondo alle questioni dei clienti del reparto "Hi-fi".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

– da settembre 2008 a giugno 2012 : Collège Champfleury – Avignon.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

– Collège privé Champfleury, 88 avenue de Tarascon, 84000 AVIGNON.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

francese

ALTRE LINGUA

Inglese, italiano

Inglese : buono, italiano : buono

Inglese : elementare, italiano : eccellente

Inglese : elementare : italiano : buono

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Mi piace lavorare con gli altri, con tutti in generale. Non ho difficoltà per occupare tutti i posti. Non mi piace tuttavia lavorare con persone intolleranti.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Mi piace fare progetti. Sono organizzato.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Mi piacciono i computer.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Suono la chitarra. Pratico il calcio.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ASSR

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]