



Protocole d'accueil pour les ENAF



1. accueillir

- famille → aide aux papiers
- enfant(s) → visite du collège
 - toilettes
 - cantine
 - salle des profs
 - infirmerie
- définir un référent clairement identifié

2. se laisser du temps AVANT d'intégrer les ENAF !

au moins 48h pour :

- > réunir
 - documents indispensables "aménagés"
 - carnet
 - papiers divers
 - manuels
- > préparer
 - évaluation diagnostique
 - en français
 - qui ?
 - quand ?
 - où ?
 - dans la langue maternelle
- > choisir
 - l'équipe pédagogique
 - cf. PP
 - cf. prof de fr
 - la classe
 - niveau
 - ambiance de classe
- > informer
 - l'équipe éducative
 - profs
 - CPE
 - surveillants
 - Infirmière
 - AS
 - la classe concernée

contacter asso -> interprète !

Collège : meilleure solution ? CLIN ?



5. aider

- patience
- bienveillance
- les ENAF
- CDI → ressources
- ex d'activités
- les enseignants



4. intégrer

- présentation tuteurs (volontaires)
- dans la classe



3. aménager

- adapter selon les élèves
- EPS
- LV
- Maths
- Arts plastiques
- privilégier → EDT
- dispositif ?
- intervenant extérieur ?
- travail sur informatique → CDI
- prof de langue ? → travail sur l'oral
- cours