

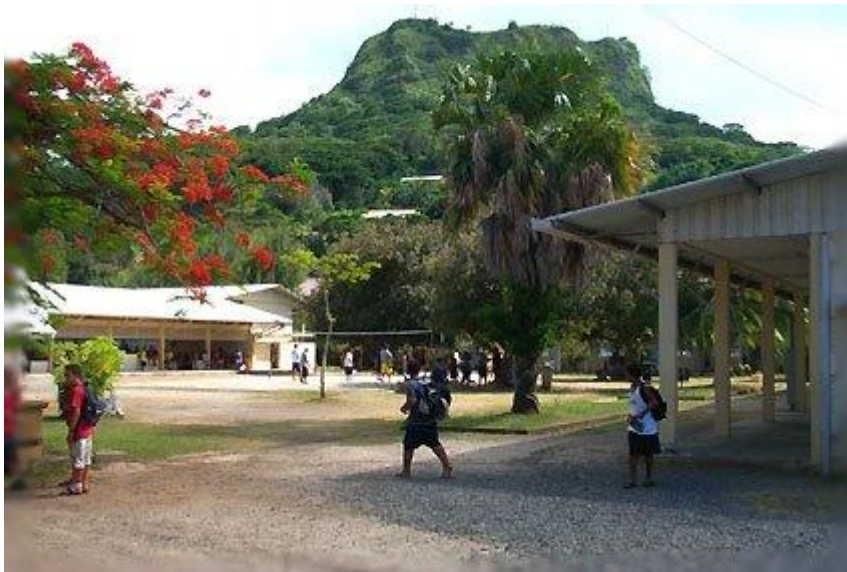
BTS GESTION DE LA PME

LYCEE DES ILES SOUS LE VENT

BP 2 - 98735 UTUROA
RAIATEA POLYNESIE FRANCAISE

TEL. : (689) 40 600 630

COURRIEL LYC.UTUROA@EDUCATION.PF



BTS
GPME

L'ASSISTANT DE GESTION ET LE CONTENU DE LA FORMATION



L'assistant.e de gestion exerce ses fonctions auprès d'un responsable, d'un cadre ou au sein d'une équipe (service, groupe de projet...).

Ses activités sont polyvalentes et regroupées en 4 domaines où émergeront des compétences professionnelles :

GERER LA RELATION AVEC LES CLIENTS ET LES FOURNISSEURS DE LA PME

- Accueil, prospection, offres commerciales, facturation, suivi de clients
- Recherche de fournisseurs, étude de comparatives des offres et sélection des fournisseurs
- Contrôles comptables des achats/ventes

PARTICIPER A LA GESTION DES RISQUES DE LA PME

- Gestion des risques informatiques et financiers
- Sécuriser les biens et personnels
- Assurer une veille informationnelle
- Mettre en place une démarche qualité

GERER LE PERSONNEL ET CONTRIBUER À LA GRH

- Organiser le recrutement
- Gérer les absences, les congés, la formation, les déclarations sociales et l'évaluation du personnel

SOUTENIR LE DEVELOPPEMENT DE LA PME

- Gérer les flux d'information (Progiciel de Gestion Intégré)
- Améliorer l'organisation du travail administratif
- Gérer les déplacements et des événements
- Améliorer la communication interne et externe

Pour mener à bien ses activités, l'assistant.e de gestion devra en outre :

- Maîtriser une large panoplie d'outils informatiques : PGI – suite bureautique : texteur, tableur, PréAO, PAO – gestion de projets – plateforme collaborative – médias sociaux – gestion de site – traitement d'enquête – agenda partagé
- Développer une culture générale et une culture économique, juridique et managériale
- Communiquer par l'écrit et l'oral en français
- S'exprimer dans une langue étrangère

**BTS
GPME**

HORAIRES DE FORMATION



| MATIERES ENSEIGNEES | Horaires 1ère année | | Horaires 2ème année | |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|------------------------|------------|
| | Par semaine | Par année | Par semaine | Par année |
| Culture générale et expression | 2 | 60 | 2 | 60 |
| Langue vivante étrangère | 4 | 120 | 3 | 90 |
| Culture économique, juridique et managériale | 4 | 120 | 4 | 120 |
| Gérer les relations avec les clients et les fournisseurs de la PME | 5 | 150 | 1 | 30 |
| Participer à la gestion des risques de la PME | | | 3.5 | 105 |
| Gérer le personnel et contribuer à la GRH | | | 3 | 90 |
| Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME | 4 | 120 | 5 | 150 |
| Culture économique, juridique et managériale appliquée | 1.5 | 45 | 1.5 | 45 |
| Communication | 3 | 90 | 1 | 30 |
| Atelier de professionnalisation | 4 | 120 | 3 | 90 |
| TOTAL | 27.5 | 825 | 27 | 810 |

LES STAGES EN ENTREPRISE



La formation en BTS Gestion de la PME prévoit deux stages dans une entreprise de type PME quel que soit son secteur d'activité, en Polynésie ou à l'étranger.

- En 1ère année, le stage est de 8 semaines (3 puis 5 en fin d'année).
- En 2ème année, il y a aussi 6 semaines dont 4 semaines consécutives
- Des heures dans le cadre des Ateliers de professionnalisation sont prévues pour organiser la recherche, la préparation, l'accompagnement et le suivi du stage.

**BTS
GPME**

LES DEBOUCHES

L'insertion professionnelle est possible dans toutes les TPE ou PME-PMI (mais également dans les filiales ou agences grandes entreprises comme les banques) en Polynésie ou en France Métropolitaine pour contribuer à l'amélioration de l'organisation, de l'efficacité et de l'image de l'entreprise et à son développement commercial.

Après quelques années d'expérience, le titulaire de ce diplôme peut évoluer du fait de la croissance de l'entreprise, de sa compétence et de son implication en se voyant accorder des délégations de pouvoir de plus en plus importantes. Lors du départ en retraite du responsable d'entreprise, il peut ambitionner de s'associer à la reprise de la société.

La création de son entreprise est aussi une perspective à envisager.

A côté du secteur privé, les étudiants titulaires du BTS Gestion de la PME peuvent passer des concours administratifs, mais encore poursuivre leur formation à travers soit une licence universitaire (Economie-gestion principalement) soit professionnelle.

LES QUALITES REQUISES

Pour réussir en BTS Gestion de la PME, certaines qualités sont requises :

- Motivation,
- Capacités du travail en équipe,
- Autonomie,
- Aptitude à la communication écrite et orale.

L'assiduité aux cours est exigée.