



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION  
DIRECTION GÉNÉRALE  
DE L'ÉDUCATION ET DES ENSEIGNEMENTS



## DOSSIER DE DEMANDE D'AIDE FONDS SOCIAL

(Délibération du conseil d'établissement n°48 du 27 novembre 2018)

ANNÉE SCOLAIRE : ..... N° dossier : ..... Date : .....

### L'Elève :

NOM : ..... Prénom : ..... Classe : .....

Date de Naissance : .....

Régime scolaire : Externe  Demi-pensionnaire  Interne

Bourses : ..... Nombre de parts : .....

Adresse de l'élève (si différente de celle des parents) : .....

Nom du responsable légal : .....

Situation familiale : Concubinage  Marié(e)  Veuf (ve)  Divorcé(e)  Séparé(e)

Adresse et téléphone : .....

### COMPOSITION DU FOYER

	Nom	Prénom	Date de naissance	Activité prof. ou Ets scolaire (classe)	Observations
<b>PERE</b> Ou beau-père Ou représentant légal					
<b>MERE</b> Ou belle-mère Ou représentante légale					
<b>ENFANTS</b> (vivant au foyer)					
<b>AUTRES</b>					

**Définition :**

Le Fonds Social est destiné à **aider les familles en difficulté financière** à faire face aux dépenses liées à la scolarité sous forme d'aide financière versée directement aux familles, prestations en nature (achat matériels scolaires...) ou prise en charge des frais de restauration ou des frais d'internat.

**Information :**

Chaque situation est examinée individuellement par le chef d'établissement et la commission d'attribution, dans le respect de l'obligation de confidentialité.

L'aide n'a pas un caractère automatique. Elle est totalement indépendante des bourses et peut s'y ajouter. A la différence des bourses, les fonds sociaux permettent de prendre en compte des situations particulières et temporaires.

Pour solliciter une aide du fonds social, remplir ce dossier.

Ce dossier servira pour toutes demandes d'aide sauf changement de situation familiale.

**Critères d'attribution (à cocher) :**

- ÉLÈVE BOURSIER
- QUOTIENT FAMILIAL **≤1400 XPF**
- SURENDETTEMENT DU MENAGE
- ÉLÈVE BÉNÉFICIAIRE DU COMPLÉMENT FAMILIAL CPS OU DU RÉGIME RSPF
- ENVIRONNEMENT FAMILIAL DESTRUCTURÉ, FAMILLE MONOPARENTALE, FAMILLE NOMBREUSE
- ÉLÈVE PARENT
- ÉLÈVE SUIVI PAR LES SERVICES SOCIAUX
- ÉLÈVE HÉBERGÉ EN FAMILLE D'ACCUEIL OU EN INSTITUTION
- AUTRES .....

**Nature de la demande :**

- FOURNITURES ET MATÉRIELS SCOLAIRE.....
- TENUES VESTIMENTAIRES SCOLAIRES : .....
- MANUELS SCOLAIRES : .....
- BESOINS VITAUX : vêtements, alimentaires .....
- FRAIS DE DEMI-PENSION ET INTERNAT .....
- BESOINS PERI-ÉDUCATIFS : Transports et sorties scolaires, frais de voyage et de séjour .....
- FRAIS MÉDICAUX ET PARAMÉDICAUX (soins bucco-dentaires, optiques, appareils auditifs ou dentaires, orthophonie, etc) .....
- FRAIS DE STAGE (autres que ceux remboursés par l'établissement)
- FRAIS D'INSCRIPTION A UN ORGANISME DE FORMATION (conservatoire, CNED, etc.)
- AUTRES : .....

**IMPORTANT :**

Fournir selon le cas : la facture, le devis, la référence précise des livres ou du matériel demandé et leur prix.

**JOINDRE OBLIGATOIREMENT**

- Carte CPS
- Complément Familial (CPS)
- Relevé d'information des revenus familiaux de l'année fournis par la CPS
- Justificatifs de dépenses (loyers, crédits, redevance eau, électricité, téléphone...)
- En cas de changement de situation, fournir des justificatifs de ressources récentes (derniers bulletins de salaires), éventuellement crédits.

Je certifie l'exactitude de tous les renseignements portés sur ce dossier, toute omission pouvant entraîner l'ajournement ou l'annulation de la demande d'aide.

Signature du responsable légal

## PARTIE RESERVEE A L'ETABLISSEMENT

### Suggestion d'aide à l'attribution :

le calcul du quotient familial :  $\frac{\text{Revenu brut mensuel} + \text{prestations familiales}}{\text{Nombre de points de charges}}$  : ..... = .....

Le régime CPS (inscrit à côté de la date de validité à l'intérieur de la carte) :

A cocher	Régime CPS	Attribution d'aide
<input type="checkbox"/>	<b>CAS n° 1 ou RSPF</b>	L'aide est automatique
<input type="checkbox"/>	<b>CAS n° 2 ou RGS</b>	Si complément familial, l'aide est automatique
<input type="checkbox"/>	<b>CAS n°3 ou RGS</b>	Si pas de complément familial, se renseigner sur les revenus et les charges
<input type="checkbox"/>	<b>CAS n° 4 ou RNS</b>	Si ce n'est pas une profession libérale, l'aide est possible, sinon se renseigner sur les revenus et les charges
<input type="checkbox"/>	<b>CAS n° 5 ou RSS</b>	Se renseigner sur les revenus et les charges
<input type="checkbox"/>	<b>Pas de carte CASn° 6 ou CPS</b>	Aides urgentes, se renseigner sur les revenus et les charges

..... **Avis de la commission :**

	Date	Nature de l'aide	Montant de l'aide	Avis
1				
2				
3				
4				
5				