

CONSEILS POUR RÉDIGER

NE PAS ÉCRIRE COMME ON PARLE

Utiliser la ponctuation.

Les intonations de votre voix peuvent parfois aider à comprendre ce que vous dites à l'oral. A l'écrit, ces intonations sont lisibles par la personne qui vous lit quand vous utilisez la ponctuation.

Faire des phrases courtes.

Attention lorsqu'une phrase fait plusieurs lignes, on perd souvent le sens.

Ne pas utiliser des mots familiers, ni des abréviations

Évitez les mots : quelque chose, un truc, etc ...

Votre vocabulaire doit être le plus précis possible.

Exemple : quelque chose qui vole = un objet volant = un avion, un dirigeable, un oiseau ?

Évitez les parenthèses : elles signifient que ce n'est pas important.

Pour définir un mot, utilisez des conjonctions : c'est-à-dire, donc, ainsi, pourtant ...

Vérifiez que le sujet de votre phrase est clairement identifié. Faites attention au il(s), elle(s) : il faut être sûr que le lecteur sachez qui c'est !

Quand vous voulez parler personnellement : Ne jamais utiliser le NOUS (on ne sait pas qui est NOUS). Utiliser le JE ou le ON.

Utiliser le même temps de conjugaison pour toute la réponse.

Préférer le présent même si c'est un devoir d'histoire !

Ne pas oublier les majuscules aux noms propres et bien orthographier les noms propres et mots-clés

Faire une présentation bien claire :

aller à la ligne quand vous changez d'idée, sauter des lignes entre les parties...

Ne pas utiliser de couleurs.

Ne pas souligner

Garder 5 minutes pour relire votre devoir : chercher les fautes et les mots oubliés.