

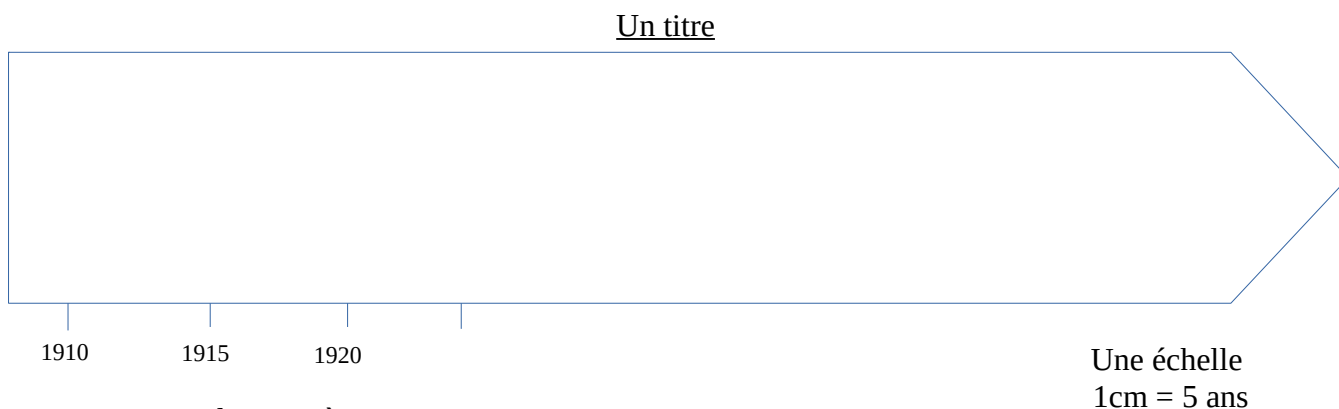
FAIRE UNE FRISE CHRONOLOGIQUE

MATÉRIEL

- feutres fins pour les tracés et les étiquettes (les noms)
- crayons de couleur pour les zonages
- règle graduée
- crayon à papier et feuille de brouillon

LES ÉLÉMENTS DE LANGAGE D'UNE FRISE CHRONOLOGIQUE

1- Présentation générale de votre frise :

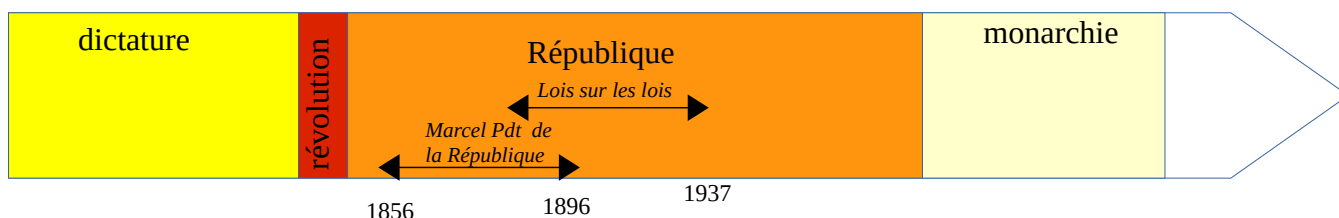


Les dates repères
c'est à dire une graduation
chronologique se référant à l'échelle,
toujours sous la frise

2- Remplir une frise : avec des périodes

2 possibilités pour dessiner une période sur une frise chronologique :

- le remplissage
- la flèche



Pour le **remplissage**, on utilise une seule thématique pour la flèche :

- périodes historiques (XIII siècle...)
- artistique (renaissance...)
- politique (V^o République, révolution...)
- périodisations scientifiques (première révolution industrielle, transition démographique, crise économique, exode rural...)

on peut utiliser un dégradé de couleur ou un code couleur en fonction de ce que l'on veut mettre en évidence. Ex : ici la révolution et la République sont valorisées par la couleur rouge.

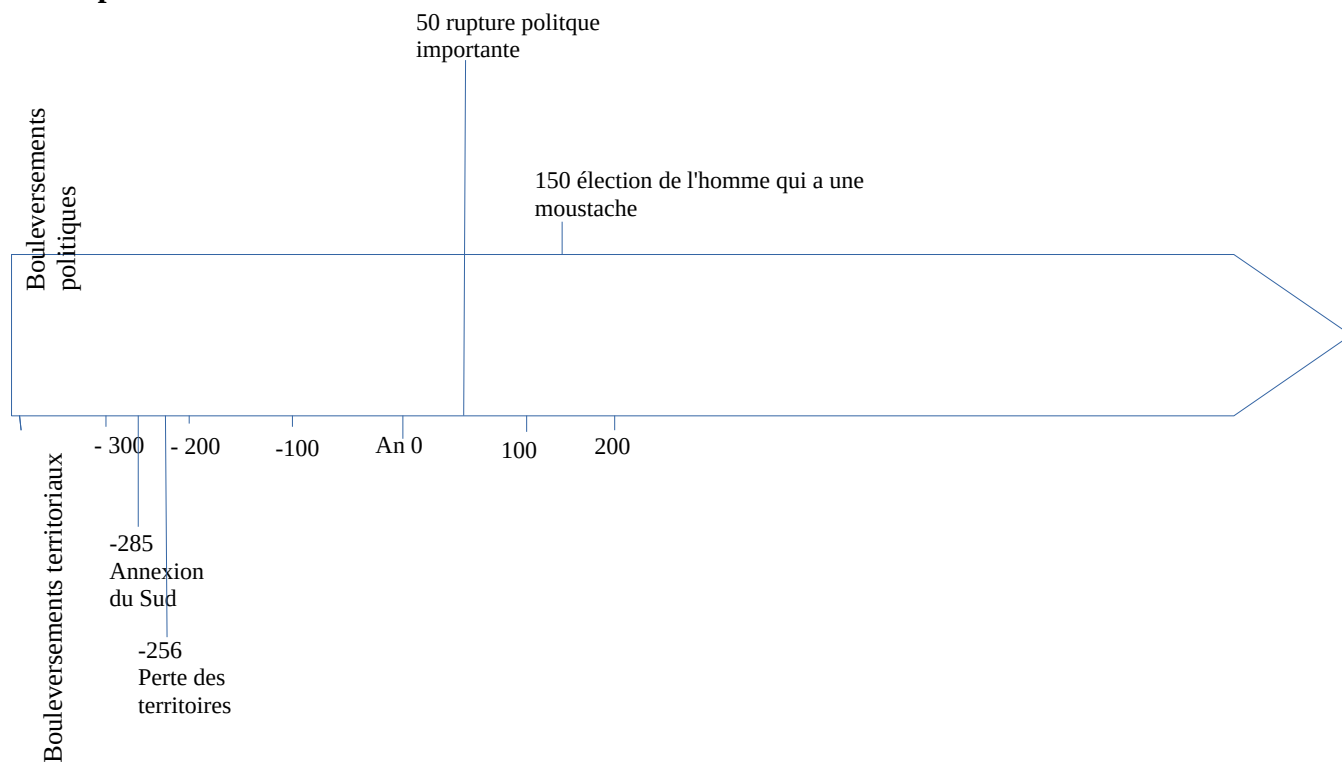
Si on veut dessiner plusieurs thématiques ou la même thématique dans différents pays, villes ou situations : on superpose plusieurs frises.

Pour **les flèches**, on les utilise pour des éléments ponctuels

- des règnes
- des biographies
- des cycles

Ils ne se suivent pas forcément dans le temps & ils peuvent se chevaucher.

3- Remplir une frise : les dates



Les dates repères qui fonctionnent un peu comme une règle graduée doivent être présentes au bas de la chronologie. Elles peuvent avoir une caractéristique : petite taille, couleur différente.

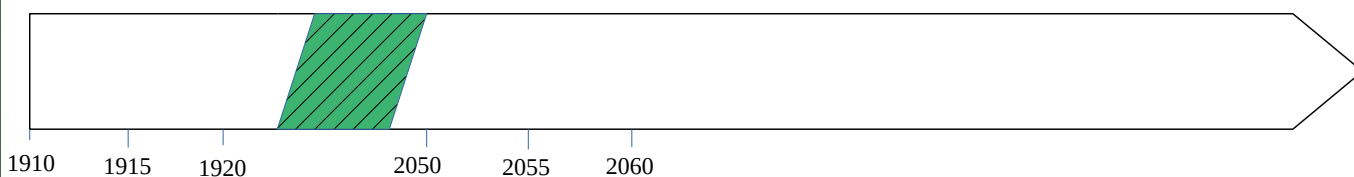
Toutes les dates que vous choisissez d'inscrire doivent être lisibles. Plusieurs possibilités sont présentées.

La date doit être suivie d'une description de l'événement.

Il faut organiser l'orientation des dates en fonction du thème. On précisera quel thème est associé au bas et au haut de la frise.

4- Ruptures temporelles

une rupture dans l'écoulement du temps doit être visuelle



ÉTAPES POUR LA MISE EN ŒUVRE D'UNE FRISE CHRONOLOGIQUE

1- Choisir son titre et sa problématique.

Demandez-vous pourquoi vous faites une frise, ce que vous devez montrer ou retenir.

2- Choisir les dates et les périodes.

Listez les dates, les périodes qui vous semblent pertinentes.

3- Organiser les dates et les périodes.

Organisez les par ordre chronologique mais aussi par thèmes. Définir les grands thèmes importants.

4- Définir l'échelle.

Une fois que vous avez établi l'ensemble des dates et des périodes, vous pouvez calculer votre échelle en fonction de l'étendue chronologique de la frise. N'oubliez pas que la frise doit être lisible : les dates ne doivent pas être trop rapprochées.