

PRÉSENTATION DE DOCUMENTS

PRÉSENTER UN OU DES DOCUMENTS

La présentation d'un document participe à votre réflexion globale sur le document. C'est la première étape.

Vous devez montrer que vous êtes capables :

- de relever l'ensemble des métadonnées (données autour du document révélant la date, la source, l'auteur...)
- d'avoir une connaissance plus large sur ces métadonnées
- de montrer un questionnement, une réflexion critique sur le ou les documents. Un document n'est jamais choisi au hasard, il faut vous questionner sur son intérêt, sur ses limites.


Même si vous n'avez pas toutes les connaissances requises pour élaborer une critique juste des documents, vous devez montrer que vous vous êtes questionné.

RÉALISER UN BROUILLON STRUCTURÉ

Dans un premier temps, vous devez vous appuyer sur le tableau suivant pour être exhaustif dans votre présentation des documents. Progressivement, vous n'aurez plus besoin de tracer ce tableau sur votre brouillon.

Réaliser le tableau suivant :

	<p>ÉTAPE 1 : Ce que je vois, ce que je lis capacité à trouver les informations, les métadonnées niveau : collège</p>	<p>ÉTAPE 2 : Ce que je sais, ce que je pense vos connaissances et votre capacité d'esprit critique. Vous devez vous poser des questions. niveau : lycée</p>
NATURE	<i>Est-ce un texte, photo, carte, dessin, film, graphique, tableau... ?</i>	<p>La question de l'interprétation : le document est-il fiable ? L'information est-elle vérifiée ? Le document est-il subjectif ou objectif ? Est-ce une source directe ou indirecte ?</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Comment doit agir le lecteur face à ce type de document ?</p>
TYPE	<p><i>Pour un texte : article, lettre, extrait de roman... ?</i> <i>pour une carte : une anamorphose, l'échelle, la légende...(voir FM)</i> <i>pour un graphique : en bâton, des courbes, des pourcentages, des valeurs... ?</i> ...</p>	
AUTEUR ou SOURCE	<p><i>Le nom de l'auteur ou le nom de la source + l'éditeur ou la revue si renseigné</i></p>	<p>Ce que vous savez sur l'auteur ou la source :Est-il important ?</p> <p>si l'auteur est inconnu : est-il anonyme ? Pouvez-vous tenter une hypothèse sur son identité et sa fonction ?</p> <p>Quelles sont les intentions d'un journaliste, d'un homme politique, d'un expert, d'un artiste...</p>
TITRE	<p><i>Le nom de document le titre de l'ouvrage dont il est extrait</i></p>	<p>Ce que vous savez sur le titre Un titre n'est jamais un choix par hasard.</p> <p>le titre fait-il référence à un autre titre ou événement, ou expression connue ? Le titre évoque-t-il quelque chose pour vous ? Une date ? Un personnage ? ...</p>
DATE	<p><i>La date de publication, de parution, de production, de découverte parfois de réédition</i></p>	<p>Définissez le contexte de la publication : période historique, commémoration, hommage, anniversaire, nouvel événement ...</p> <p>si publication récente : est-elle trop récente (histoire) ou pas assez récente (géographie) ?</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>L'auteur a-t-il pris du recul ? Les données ont-elles pu changer depuis la publication (géo) ?</p>
INTÉRÊT DU SUJET	<p><i>De quoi ça parle ? En quelques mots</i></p>	<p>Lister les notions et les problématiques vues en classe qui peuvent se rapporter au sujet donc au document.</p>

		 Quel est l'intérêt d'analyser ce document dans le contexte du cours ? Un point de vue différent ? Exhaustif ?
--	--	---

RÉDIGER UNE PRÉSENTATION DE DOCUMENT

Une fois votre brouillon réalisé, toutes les informations du tableau doivent impérativement se retrouver dans votre rédaction.

Vous pouvez dans un premier temps, considérer qu'il faut faire une phrase par ligne : SUJET, NATURE ET TYPE, TITRE, AUTEUR, DATE intégrant les notes du brouillon des deux colonnes CE QUE JE LIS, JE VOIS & CE QUE JE SAIS, JE PENSE

Si vous avez un corpus de documents (plusieurs documents rassemblés), la ligne SUJET sera la même pour chaque document.

Il faut donc faire une phrase d'introduction pour expliquer que tous les documents parlent du même sujet : celui que vous avez identifié.

LES DIFFÉRENTS TYPES DE DOCUMENT

EN HISTOIRE :

Les textes :

Texte politique : discours, programme d'un parti, d'un syndicat, manifeste...

Texte juridique ou législatif : loi, édit, ordonnance, décret, article de constitution...

Texte sacré ou religieux : extrait de la Torah, de la Bible, du Coran, des Evangiles, bulle pontificale extrait d'un concile (assemblée d'évêques), encyclique (lettre du pape à tous les évêques)

Texte journalistique

Témoignage : journal intime, correspondance, mémoires, autobiographie...

Texte littéraire, poème, roman, pièce de théâtre...

Les images :

Tableau, gravure, carte, affiche, dessin, caricature, photo, image de film...

Les statistiques

Tableau, diagramme...

EN GÉOGRAPHIE

Les textes

Articles de géographes tirés de revues ou de livre de géographie

Texte journalistique

Texte issu d'organismes officiels de l'Etat : Loi, arrêté ministériel, arrêté municipaux, textes issus des conseils régionaux ou généraux, directives ministérielles, ...

Mesures prises par des organismes d'aménagements : texte des SCOT, DTA, DATAR

Les images

Carte, affiche, dessin, caricature, photo, image de film...

Les statistiques

Tableau, diagramme...