



Mises en situation
focalisées sur
le professeur et ses missions



° Avant de débiter petit rappel sur

Les missions du professeur

Missions du professeur

- **Exercer sa responsabilité au sein du système éducatif**
 - Situer son action dans le cadre de la mission que la loi confère au service public d'éducation
 - Contribuer au fonctionnement et à l'évolution du système éducatif
- **Exercer sa responsabilité dans la classe**
 - Connaître sa discipline
 - Savoir construire des situations d'enseignement et d'apprentissage
 - Savoir conduire la classe
- **Exercer sa responsabilité dans l'établissement**

Circulaire n°97-123 du 23/05/1997 adressée aux recteurs d'académie, aux directeurs des IUFM

<http://eduscol.education.fr/cid48005/mission-du-professeur-exercant-en-college-en-lycee-d-enseignement-general-et-technologique-ou-en-lycee-professionnel.html#systedu>

Pour accomplir ses missions, il peut ou doit être membre des commissions suivantes:

- **Conseil d'administration (CA)**
- **Commission permanente**
- **Conseil de discipline**
- **Commission éducative**
- **Comité d'éducation à la santé et à la citoyenneté (CESC)**
- **Commission d'hygiène et de sécurité (CHS)**
- **Conseil pédagogique**
- **CVL (conseil de vie lycéenne)**
- **Conseil de classe**
- **Conférence des délégués**

Il peut également être nommé

- Membre d'une commission d'élaboration de sujets d'examens
- Correcteur à un examen
- Surveillant à un examen
- Membre de jury de concours
- Membre de la commission d'élaboration des programmes
- Formateur dans le plan de formation de la **DAFPEN** (délégation académique à la formation des personnels de l'éducation nationale)
-

Le principe de liberté pédagogique

- En application de la loi n°2005-380 du 23 avril 2005 d'orientation et de programme pour l'avenir de l'École, «la liberté pédagogique de l'enseignant s'exerce **dans le respect des programmes et des instructions du ministre chargé de l'Éducation nationale et dans le cadre du projet d'école ou d'établissement avec le conseil et sous le contrôle des membres des corps d'inspection**».
- **Les programmes sont, en conséquence, la seule référence réglementaire adressée aux professeurs.** Les ressources et documents proposés aux enseignants garantissent ce principe, **il revient à chaque enseignant de s'approprier les programmes dont il a la charge, d'organiser le travail de ses élèves et de choisir les méthodes qui lui semblent les plus adaptées en fonction des objectifs à atteindre.**



Mises en situation

**Une journée dans un établissement :
focalisation, le professeur**

Situation I

Réflexion en groupes 15 minutes

M. X est: professeur d'espagnol, professeur principal de la T^{le} ES, coordonnateur de discipline, organisateur d'un voyage en Espagne, membre du CA, administrateur de l'ENT, membre de l'association culturelle du lycée.

Imaginer sa journée de travail du:

**Vendredi 30 août (Pré-rentrée)
(à organiser sous forme de liste)**

Propositions

- **Arriver à l'heure prévue sur la convocation**
- **Assister à la réunion plénière présidée par le Chef d'Etablissement et prendre connaissance de son emploi du temps**
- **Assister à la réunion par matières, (Interlangues)**
 - Envisager des modalités de fonctionnement communes
- **Assister à la réunion de travail sur la programmation culturelle 2019/2020 : propositions et calendrier.**
- **Assister à la réunion de travail des enseignants de seconde, première et terminale sur l'AP.**
- **Organiser une réunion disciplinaire**
 - Matériel
 - Évaluations communes (E3C 1ère / CO et EO Tle)
 - Projets éventuels (spectacles-voyages)
- **S'assurer du bon fonctionnement matériel**
 - Clefs
 - Photocopies
 - Codes accès ordinateur....
- **Distribution des codes ENT aux nouveaux personnels et conseils d'utilisation...**

Situation 2

Réflexion en groupes 15 minutes

M. X est: professeur d'espagnol, professeur principal de la T¹^e ES, coordonnateur de discipline, organisateur d'un voyage en Espagne, membre du CA, administrateur de l'ENT, membre de l'association culturelle du lycée.

Imaginer la préparation de sa journée de travail du:

***Jeudi 14 novembre (1^{er} CA)
(à organiser sous forme de liste)***

Propositions

- **Préparation de 4 ou 5 heures de cours (selon EDT)**
 - De 1 à 3 niveaux différents
 - Choix de documents + mise en œuvre
 - Evaluation
 - Correction d'évaluations
- **Préparation du CA**
 - Prendre en compte les demandes des collègues (questions diverses)
 - Prendre connaissance de l'ordre du jour et lire les documents d'accompagnement
 - Préparer un dossier voyage à soumettre au vote (objectifs/budget/modalités de réalisation)

Situation 3

Réflexion en groupes 15 minutes

M. X est: professeur d'espagnol, professeur principal de la T¹^e ES, coordonnateur de discipline, organisateur d'un voyage en Espagne, membre du CA, administrateur de l'ENT, membre de l'association culturelle du lycée.

Imaginer la préparation de sa journée de travail du:

Mardi 3 décembre

(Conseils de classe, dont celui de la T¹^e ES)

(à organiser sous forme de liste)

Propositions

- **Avoir préparé de 4 à 5 heures de cours (selon EDT)**
- **Avoir fait des évaluations** tout au long du trimestre (5 ACL)
- **Avoir rempli les bulletins**
 - notes + appréciations (attention à la correction de la langue)
- **Avoir préparé le conseil de classe de la T^{le} ES**
 - En amont avoir consulté les collègues afin d'élaborer la synthèse
 - Synthèse sur la classe : Comportement et mise au travail
 - Synthèse individuelle sur chaque élève
 - Avoir rencontré, le cas échéant, des parents d'élèves

Situation 4

Réflexion en groupes 15 minutes

M. X est: professeur d'espagnol, professeur principal de la T^{le} ES, coordonnateur de discipline, organisateur d'un voyage en Espagne, membre du CA, administrateur de l'ENT, membre de l'association culturelle du lycée.

Imaginer la préparation de sa journée de travail du:

Lundi 20 janvier

(Sortie scolaire le matin avec les 2^{de})

(à organiser sous forme de liste)

Propositions

- Avoir préparé les cours de l'après-midi
- Avoir établi un budget et avoir demandé l'autorisation du chef d'établissement
- Avoir demandé des devis pour le transport et choisi un transporteur, en accord avec le/la gestionnaire
- Avoir demandé l'autorisation de sortie aux parents et avoir vérifié ces autorisations
- Avoir trouvé des accompagnateurs
- Avoir fait une demande pour l'accompagnement de la sortie
- Avoir informé les collègues qui n'auront pas les élèves ce jour là