

## V. Diffusion de l'information

La diffusion de l'information correspond à la transmission des informations nécessaires à la prise de décision. Elle est effectuée à travers un ensemble d'outils et de techniques.

### 1) La transmission de l'écrit

Il s'agit de la diffusion des documents. Cette transmission se fait par deux techniques :

→ Un support papier : lettre, rapport, note, compte rendu, etc.

→ Un outil de communication : télécopieur ou Fax (réaliser des copies à distance avec le réseau téléphonique), la messagerie électronique par Internet, l'intranet (réseau interne à l'entreprise), l'extranet (réseau externe reliant l'entreprise à ses partenaires), etc.

### 2) Transmission du message oral

Il s'agit de la transmission de la voix. Elle se fait par : un téléphone fixe, un téléphone mobile, un répondeur, etc. Elle peut se faire aussi à travers des applications, dont : WhatsApp, Telegram, etc.

### 3) Transmission d'informations visuelles

On distingue plusieurs moyens qui permettent d'effectuer la transmission d'informations visuelles, dont :

→ **Visiophone** : téléphone avec écran ;

→ **Vidéoconférence** ou **visioconférence**, est la technique qui permet de voir et dialoguer avec son interlocuteur à travers un moyen numérique. Elle est la combinaison de deux techniques :

- La **visiophonie** permettant de voir et dialoguer avec son interlocuteur ;
- La **conférence multipoints** ou **conférence à plusieurs**, permettant d'effectuer une réunion avec plus de deux terminaux.

→ **Vidéotransmission** : c'est une technique qui consiste à projeter sur un grand écran des images filmées en direct.

Aujourd'hui, plusieurs applications via Internet permettent de faire des réunions ou de travailler à distance. Parmi ces applications, nous avons : WhatsApp, Facebook Live, Microsoft Teams, Zoom, Skype, etc. Ces applications ont rendu possible la visiophonie et la vidéoconférence au grand public.