

**NOM Prénom :**

**Classe :**

## **Stage d'observation en milieu professionnel**

*Du lundi 25 au vendredi 29 novembre 2019*

*Nom de la structure / de l'entreprise*

*Photo ou logo de l'entreprise*

**Prénom et NOM du tuteur/de la tutrice**

**Fonction du tuteur/de la tutrice**

**Cordonnées du collègue**

**Coordonnées de la structure/de l'entreprise**

## **Remerciements**

Les remerciements du rapport de stage sont généralement destinés au tuteur ou à la tutrice du stage et à une ou plusieurs personnes ayant joué un rôle important durant le stage. Il faut citer le nom et le poste de chaque personne.

# Sommaire

Remerciements.....	2
Sommaire.....	3
Introduction.....	4
I. Cadre du stage : présentation, organisation et étude détaillée.....	5
II. Un métier observé : étude d'une profession ou d'un poste de travail.....	6
III. Ce que j'ai fait et ce que j'ai appris : Présentation de mes activités – Carnet de bord.....	7
Conclusion.....	8

## Introduction

- Présente le **lieu** : dis ce que tu sais de la structure qui va t'accueillir.
- Présente les **conditions** dans lesquelles le stage a été effectué (lieu, durée, responsable, choix du lieu de stage...).
- **Présente-toi**, dis pourquoi as-tu choisi ce stage ou qu'est-ce qui t'a amené-e à faire ton stage dans cette structure et comment tu as trouvé ce stage.
- Écris tes **attentes** (ce que tu voulais apprendre, découvrir...) et tes **interrogations** concernant ce stage (ce que tu ne savais pas avant de partir en stage, ce qui t'inquiétait ou t'intriguait...).

En plus si tu en as la possibilité : donne l'historique de l'entreprise

Décris en quelques lignes les grands événements qui ont marqué l'entreprise dans laquelle tu as effectué ton stage.

# I. Cadre du stage : présentation, organisation et étude détaillée

Donne :

- le **nom**, l'**adresse**, le numéro de **téléphone** ;
- le **logo** ;
- la **date** de création.

Décris :

- l'**activité principale**,
- le **secteur d'activité**,
- la **taille** et les **effectifs**,
- les différents **services** existants (et leurs fonctions).

Dis qui est la **personne responsable**, la personne dirigeante propriétaire ....

Qui sont les **personnes** avec qui tu as eu des contacts ? (fonction et informations)

De quel **service** dépendais-tu ?

Réalise un **organigramme hiérarchique du personnel** avec les responsabilités au sein de la structure d'accueil.

Quels sont les **produits** fabriqués et vendus ?

Quelles sont les **compétences** mises en œuvre (pour un service public ou une association) ?

Quelle est la/les **matière**-s première-s utilisée-s ?

Quels sont les **services** proposés ou le secteur d'activité (pour un service public) ?

## II. Un métier observé : étude d'une profession ou d'un poste de travail

Réalise une synthèse ou une interview sur un métier en expliquant **de façon détaillée** :

- **la nature du travail** (tâches à accomplir, fonctions à assurer, condition de travail, outils ...) et la façon dont est organisé son travail sur une journée,
- les **exigences** (qualités demandées, conditions requises, exigences physiques, pénibilité...)
- les **locaux** et le **matériel** utilisés par la personne interviewée,
- le **parcours de formation** correspondant à un métier (études et qualifications).

### **III. Ce que j'ai fait et ce que j'ai appris : Présentation de mes activités – Carnet de bord**

Décris avec précision (texte + images) ton emploi du temps de la semaine en expliquant :

- le **lieu**,
- le **poste de travail**,
- tes **activités** (travaux effectués ou observés),
- les **personnes** avec qui tu as été en contact, celles qui t'ont confié le travail,
- les **moyens** utilisés (équipements utilisés (outils, machines, logiciels...))et les difficultés éventuelles rencontrées,
- ce que tu as **vu, compris**,
- ce qui a été capable de faire seul·e ou au contraire avec l'aide de quelqu'un·e,
- **ce que tu as appris** après l'observation (exemple : comment fait-on du béton ? qu'est qu'une coloration capillaire ? à quoi sert le logiciel Excel ? ...).

**Rédige cette partie comme si le-la lecteur·trice ignorait tout de ton activité pendant ce stage.**

**Sois précis·e** dans la description de tes tâches (**photos** de toi en activité ...).

Aide-toi de **ressources documentaires** (internet ou livres disponibles dans l'entreprise).

Tu peux taper une page par jour (sauf si tu as fait/observé la même chose tous les jours).

## **Conclusion**

### **Ce que tu retiens de positif :**

- sur le plan professionnel,
- sur le plan personnel.

### **Ce que tu retiens de négatif :**

- sur le plan professionnel,
- sur le plan personnel.

### **Explique à chaque fois pourquoi.**

Ce stage t'a permis de découvrir un univers qui t'était inconnu ou peu familier.

### **Qu'as-tu appris en ce qui concerne :**

- le vocabulaire technique ou professionnel ?
- les relations sociales ?
- les conditions de travail ?

Établis un lien entre tes qualités personnelles et les tâches que tu avais à réaliser/observer ainsi qu'un lien éventuellement avec le métier que tu aimerais faire.

### **Ce stage a-t-il répondu à tes attentes ?**

T'a-t-il apporté de nouvelles perspectives sur le monde du travail ?

Cela t'a-t-il donné envie de poursuivre tes études ou au contraire de trouver le plus vite possible un emploi ?

**Conseille** les futur·e·s 3èmes sur leur stage.