

LeWebPédagogique héberge plus de **16 000 blogs de professeurs** du primaire et du secondaire. **Exclusivement consacrée aux usages pédagogiques d'Internet**, cette plateforme permet à un enseignant de construire avec ses élèves une relation complémentaire de celle établie en classe. Lieu d'information, de publication de compléments de cours ou encore de valorisation de travaux réalisés par les élèves, le blog s'avère être un outil pédagogique efficace.

Un utilisateur a la possibilité de créer gratuitement un blog sans publicité **dans la limite de 50 MB de données stockées**. **L'utilisateur édite le blog sous sa seule responsabilité**. L'administration du blog est protégée par un mot de passe et un identifiant. L'objet du blog devra être le partage de la connaissance au sens large ainsi que les activités pédagogiques.

L'utilisateur devra publier sur son blog uniquement des contenus lui appartenant ou libres de droit et d'une manière générale ne pas porter atteinte aux droits de propriété intellectuelle au sens de l'article L112-2 du Code de la Propriété Intellectuelle. [[Source Le web Pédagogique](http://lewebpedagogique.com)]

Vous pouvez consulter les « Conditions générales d'utilisation » à l'adresse suivante : <http://lewebpedagogique.com/conditions-generales-dutilisation/>

1 – Créer son blog « LeWebPédagogique »

1. Lancer Firefox et taper l'adresse suivante dans la barre d'adresse : <http://lewebpedagogique.com/>
2. Cliquez sur l'onglet « **Créez votre blog !** »
3. En bas de la page
« <http://lewebpedagogique.com/creer-blog/> » cliquez sur le bouton

Créez votre blog !

1,2,3 c'est parti !

4. Créez votre compte « LeWebPédagogique »

4.1 Saisissez un identifiant (à vous de le choisir) ;

4.2 Saisissez votre adresse de messagerie ;
elle devra être valide et accessible car vous y recevrez un mail avec lien de confirmation

4.3 Complétez le champ « **Question de vérification** »
(attention, réponse en lettre !)

4.4 Cochez la case « **J'accepte ...** »

4.5 Cocher l'option « **Créer un blog** »

4.6 Cliquez sur le bouton « **Valider** »

Créez votre compte sur LeWebPédagogique en quelques secondes

Identifiant :

(Doit contenir au moins 4 caractères, uniquement des lettres ou des chiffres.)

Adresse de messagerie :

Nous enverrons votre confirmation d'inscription à cette adresse. Vérifiez donc bien qu'elle est correcte avant de continuer.

Question de vérification : Combien font deux plus deux ? (réponse en lettres)

Ceci est une vérification pour s'assurer que vous n'êtes pas un robot.

☐ J'accepte les conditions générales d'utilisation du WebPédagogique.

☒ Créer un blog

☐ Créer un simple identifiant (pas de blog)

Valider

4.7 Complétez le champ « **Titre du site** »

4.8 Cochez « **Oui** » ou « **Non** »

4.9 Cliquez sur le bouton « **Inscription** »

Nom du site :

lewebpedagogique.com/

moncompte

(Votre adresse sera lewebpedagogique.com/nomdusite/) Doit contenir au moins 4 caractères, avec uniquement des lettres et des chiffres. Vous ne pourrez pas en changer, donc choisissez bien !

Titre du site :

Vie privée :

Autoriser mon site à apparaître dans les moteurs de recherche comme Google, Technorati, et les listes publiques liées à ce réseau.

☒ Oui ☐ Non

Inscription



Le message suivant s'affiche

5. Pour activer votre blog, connectez-vous sur votre messagerie et cliquez sur le lien inséré dans le corps du message



Pour activer votre blog, merci de cliquer sur le lien suivant :

<http://lewebpedagogique.com/wp-activate.php?key=31a5dbbd3>

Après l'activation, vous recevrez ***un autre courrier*** contenant votre identifiant.

Vous pourrez alors vous rendre sur votre blog ici :

<http://lewebpedagogique.com/monblog/>

6. Ce lien vous mène à la page suivante :
7. Pour accéder au tableau de bord, cliquez sur « Connectez-vous »
8. Saisir votre « Identifiant » et votre « Mot de passe »



Votre compte est maintenant activé !

Identifiant : moncompte

Mot de passe : 00000000

Votre compte est maintenant activé. Cliquez sur votre site de connectez-vous.

Le web pédagogique
Partagez la connaissance !

Merci de vous reconnecter.

Identifiant

Mot de passe

☐ Se souvenir de moi

[Inscription](#) | [Mot de passe oublié ?](#)

3. Présentation du tableau de bord

Formation TICE

Nouvel article | Salutations, moncompte ! | Se déconnecter

Options de l'écran | Aide

Tableau de bord

Tableau de bord

Mes sites

Premium (prochainement)

Articles

Annuaire

Médias

Liens

Pages

Commentaires

Apparence

Utilisateurs

Outils

Réglages

Vidéos

Cahier de textes

Sondages

On en parle un peu partout de ce Google Art project

Figurez vous que déambuler dans les allées de la Galerie des Offices, du MoMa à New York ou du Musée de l'Ermitage à Saint Petersburg, c'est possible sans quitter son salon grâce à Google. ... [Lire la suite Reister](#)

Aujourd'hui

Contenu

1 Article

1 Page

1 Catégorie

0 Mot-clé

Discussion

1 Commentaire

1 Approuvé

0 En attente

0 Indésirable

Thème Cahier de texte avec 6 widgets

Changer de thème

Espace disque

1000 Mo Espace alloué

0 Mo (0%) Espace disque utilisé

Become a LeWebPédagogique Premium (prochainement) for 3,072MB of space!

Commentaires récents

Pas encore de commentaire.

Liens entrants

Ce widget envoie une requête vers le moteur de recherche des blogs de Google, de sorte que quand un autre blog fera un lien vers le vôtre, son nom s'affichera ici. Ce moteur n'a pas encore trouvé de lien entrant... Ce n'est pas grave, on n'est pas pressé.

Press-Minute

Titre

Envoyer/Insérer

Contenu

Mots-clés

Enregistrer brouillon

Réinitialiser

Publish

Brouillons récents

Il n'y a pas de brouillon actuellement

On vous dit tout !

2 milliards 9 février 2011

Etrange coïncidence de la rencontre des deux milliards. Le plus simple, deux milliards d'internautes dans le monde. Cette évaluation fournie par l'UIT nous permet de nous sentir moins seuls... Deux milliards c'est aussi le nombre de dollars de subventions que l'administration Obama entend conditionner à la mise sous régime de creative common des ressources édu [...]

J'ai marché sur la Terre en Indonésie... 27 janvier 2011

Coup de pouce pour le film « J'ai marché sur la Terre en Indonésie » qui sera diffusé dimanche 30 janvier à 16h25 sur France 2 ! L'archipel indonésien est en ébullition permanente. Situé sur la Ceinture de Feu du Pacifique, l'Indonésie est secouée comme nulle autre région par les éruptions de ses quatre cents volcans actifs. [...]

Observations : en ce qui concerne le paramétrage des commentaires de votre blog, je vous recommande de vous rendre dans la rubrique « Réglages » puis « Discussion » afin de prendre connaissance des réglages par défaut et éventuellement d'apporter des modifications.

3.1 Sélectionner le thème de votre choix

1. Dans le tableau de bord, sélectionner la rubrique « Apparence » puis « Thèmes »
2. Sélectionner le thème de votre choix
3. En haut à droite de l'aperçu du thème, cliquer sur « Activer »

Activer « Kaki Arrondi »



3.2 Consulter l'affichage public de votre blog

1. Depuis le tableau de bord, cliquer en haut à gauche sur le titre de votre blog
2. Pour revenir sur le tableau de bord, cliquez en haut à droite de la fenêtre (juste en dessous du bandeau supérieur) sur « **Gérer** »

4. Créer une rubrique ou « Catégorie »

Par défaut, il n'existe qu'une seule rubrique, nommée « **Non classé** », c'est dans cette rubrique que seront publiés automatiquement vos articles.

1. Pour créer une catégorie, depuis le tableau de bord, sélectionnez la rubrique « **Articles** » puis « **Catégories** »
2. Compléter le champ du formulaire « **Ajouter une nouvelle catégorie** »
 1. « **Nom** »
 2. « **Description** »
3. Cliquer sur le bouton « **Ajouter une nouvelle catégorie** »

Catégories

Ajouter une nouvelle catégorie

Nom

Ce nom est utilisé un peu partout sur votre site.

Parent

Aucun

Les catégories, contrairement aux mots-clés, peuvent avoir une hiérarchie. Vous pouvez avoir une catégorie nommée Jazz, et à l'intérieur, plusieurs catégories comme Bebop et Big Band. Ceci est totalement facultatif.

Description

La description n'est pas très utilisée par défaut, cependant de plus en plus de thèmes l'utilisent.

Ajouter une nouvelle catégorie

5. Créer un article

1. Pour créer un nouvel article, depuis le tableau de bord, sélectionnez la rubrique « **Articles** » puis « **Articles** »

Articles

Ajouter

Tous (1) | Publié (1)

Actions groupées Appliquer Afficher toutes les catégories Voir toutes les catégories Filtrer

Titre	Auteur	Catégories	Mots-clés	Date
Bonjour tout le monde !	moncompte	Non classé	Aucun mot-clé	il y a 3 heures Publié
Titre	Auteur	Catégories	Mots-clés	Date

Actions groupées Appliquer

2. Cliquez sur le bouton « **Ajouter** » pour accéder au formulaire de saisie

3. Saisir un « **Titre** »

4. Saisir le texte de votre article, utiliser les fonctions de la barre d'outils pour le mettre en forme

5. « Enregistrer le brouillon »

Si vous cliquez sur « **Prévisualiser** », vous observerez votre article comme ci il était publié dans l'espace public de votre blog (ouverture d'une nouvelle fenêtre).
Sélectionner la catégorie de votre choix (celle qui hébergera l'article !)

7. Saisir des mots-clés pour faciliter la recherche


8. Paramétrer les propriétés « **Discussion** » de votre article (Commentaires ; Rétroliens et pings)

9. « **Publier** »

6. Modifier un article

1. Depuis le tableau de bord, sélectionner la rubrique « **Articles** » puis « **Articles** »
2. Survoler le titre de l'article que vous désirez modifier puis cliquez sur le lien « **Modifier** »



Depuis l'espace public de votre blog, cliquez sur 

Le formulaire de l'article s'ouvre, vous pouvez maintenant apporter les modifications désirées.

7. Insérer une image (en respectant les droits d'auteur)

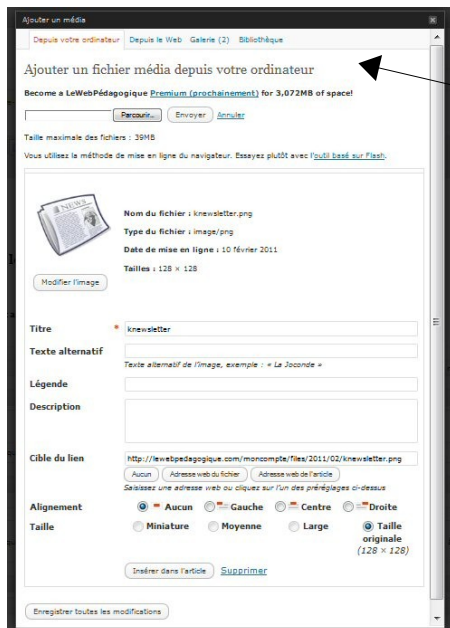
7.1 Insérer une image dans la bibliothèque

1. depuis le tableau de bord, sélectionnez la rubrique « **Médias** » puis « **Bibliothèque** »
2. cliquer sur le bouton « **Ajouter** »
3. la page « **Envoi d'un nouveau média** » s'affiche
4. Cliquer sur « **Parcourir** », une fenêtre s'ouvre, vous pouvez naviguer dans les images de votre ordinateur pour sélectionner le fichier souhaité en cliquant sur « **Ouvrir** » (pour les images, le format attendu est gif, jpg ou png)
5. Cliquez sur « **Envoyer** » pour transférer l'image de votre PC via la bibliothèque




7.2 Insérer une image dans votre article

1. En dessous du titre de l'article, cliquer sur l'icône « **Ajouter un média** »
 2. La fenêtre « **Ajouter un fichier média depuis votre ordinateur** » s'affiche (**taille maxi du fichier = 39 MB**)
 3. Cliquer sur « **Parcourir** », une fenêtre s'ouvre, vous pouvez naviguer dans les images de votre ordinateur, à vous de sélectionner le fichier souhaité en cliquant sur « **Ouvrir** »
 4. Cliquez sur « **Envoyer** » pour transférer l'image
 5. La fenêtre suivante s'affiche à l'écran :
 6. Donner un « **Titre** » (obligé), la « **Description** », la « **Légende** » à l'image
 7. Vous pouvez ensuite paramétrer :
 - 7.1 l'action lorsque l'on clique sur l'image : **Cible du lien**
 - Adresse Web du fichier du fichier (Afficher uniquement l'image)
 - Adresse Web de l'article de l'article (Afficher une page du blog comprenant l'image)
 - Aucun (Ne rien faire)
 - 7.2 l'alignement et la taille de l'image (miniature, moyenne, large ou taille originale)
 8. Cliquer sur « **Insérer dans l'article** ».
- Votre image apparaîtra alors dans l'article.



Il est possible d'insérer une image stockée en ligne (sur un site ou dans votre espace de stockage).

Procédure :

1. Copier l'adresse de l'image
Cliquez droit sur l'image puis « **Copier l'adresse de l'image** »
2. Dans votre article, cliquez sur le bouton « **Insérer/Modifier une image** » 
3. Dans le formulaire qui s'affiche, coller l'adresse de l'image puis régler les paramètres (alignement, dimensions, espaces)
4. Cliquer sur le bouton « **Insérer** »



8. Joindre un document

Procédure à suivre si vous désirez proposer un fichier (pdf ; doc ; etc.) à télécharger depuis votre blog.

1. Sous le titre de l'article, cliquer sur « **Ajouter un média** »
2. Cliquer ensuite « **Parcourir** »
3. Choisir le document de votre choix stocké dans votre ordinateur et « **Ouvrir** »
4. Cliquer sur « **Envoyer** »
5. Donner un titre (obligé), la légende, la description à votre fichier
6. Choisir l'action lorsque l'on clique sur le fichier : **Cible du lien**
 1. **Adresse Web du fichier** (Afficher uniquement le fichier)
 2. **Adresse Web de l'article** (Afficher une page du blog comprenant le fichier)
 3. **Aucun** (Ne rien faire)
7. Cliquer sur « **Insérer dans l'article** » : Un lien de ce document est inséré dans votre article.
8. Publier votre article

Sur le blog public, en cliquant sur le lien placé dans votre article publié, on pourra ouvrir ou enregistrer votre document.

9. Insérer une vidéo (en respectant les droits d'auteur)

Il est possible d'insérer des vidéos provenant de Youtube, Dailymotion, Google Vidéo, Le Web Pédagogique et l'INA. Un mode opératoire est disponible sur le site du webpédagogique à l'adresse : <http://lewebpédagogique.com/support/insérer-une-vidéo-dans-votre-article/>

10. Insérer un diaporama

Grâce à des outils comme Google Docs ou Slideshare, vous pouvez insérer des diaporama directement lisibles dans vos articles.

Voir le mode opératoire sur :

<http://lewebpédagogique.com/support/publiez-vos-diaporama-sur-vos-blogs/>

11. Insérer un fichier son MP3 (en respectant les droits d'auteur)

1. Sous le titre de l'article, cliquez sur « **Ajouter un média** »
2. Cliquez sur « **Parcourir** » : une fenêtre s'ouvre
3. Sélectionnez le fichier audio souhaité (mp3) en cliquant sur « **Ouvrir** »
4. Cliquez sur « **Envoyer** »
5. Donnez un titre
6. Choisissez l'action lorsque l'on clique sur le fichier audio : **Cible du lien**
 1. **Adresse Web du fichier** (Afficher uniquement le son)
 2. **Adresse Web de l'article** (Afficher une page du blog comprenant le son)
 3. **Aucun** (Ne rien faire)
6. Cliquez sur « **Insérer dans l'article** » : Le lien de ce fichier audio est inséré dans votre article.
7. Publiez votre article pour obtenir le résultat final
8. Pour afficher la barre de lecture (flash) qui vous permettra de lire le fichier MP3, cliquez sur

12. Insérer un quiz

Vous pouvez intégrer un quiz du WebPédagogique ou créer votre propre quiz. Le mode opératoire est disponible ici :

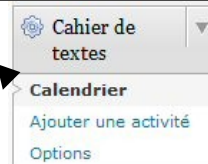
<http://lewebpédagogique.com/support/insérer-un-quiz-dans-votre-article/>



13. Utiliser la fonction cahier de textes

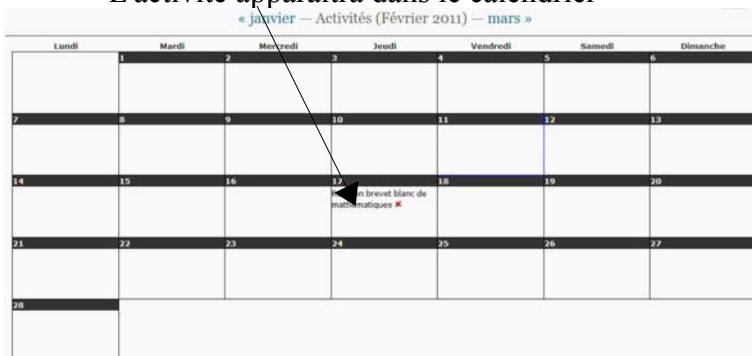
Pour activer cette fonction, rendez-vous sur votre **tableau de bord** :

1. Cliquer sur l'onglet « **Cahier de textes** » (dans la barre latérale de gauche).
Dans l'onglet « **Cahier de textes** », vous apercevrez un calendrier.



2. Pour en ajouter une activité, renseigner les différents champs concernés

3. Cliquer sur « **Ajouter une activité** ».
L'activité apparaîtra dans le calendrier



Enfin, pour que tous vos élèves puissent profiter du cahier de textes, vous devez **ajouter le Widget « Cahier de textes »** sur votre blog.

14. Ajouter un widget dans votre blog

Les **Widgets** sont de petites applications permettant d'agrémenter votre blog. De types et de natures totalement différents, ils permettent de personnaliser votre blog à votre manière.

Sur le WebPédagogique, vous pouvez trouver des gadgets comme le compteur de visite, le calendrier, les archives, etc.

Procédure pour installer un widget :

1. Rendez-vous sur votre tableau de bord
2. Cliquer sur l'onglet « **Apparence** », puis sur « **Widgets** »
3. Déplacer ensuite le widget qui vous intéresse vers la colonne latérale
4. Modifier les options si nécessaire
5. Cliquer sur « **Enregistrer** »



15. Découvrir les profils utilisateurs

Par défaut, ces nouveaux membres sont contributeurs. Mais vous pouvez en tant qu'administrateur du blog leur donner un nouveau rôle.

Chaque rôle dispose de capacités particulières.

Depuis l'administrateur qui peut tout jusqu'à l'abonné qui peut pas grand chose, voici l'éventail des possibilités :

Le web pédagogique
Partagez la connaissance !

Capacité	Administrateur	Editeur	Auteur	Contributeur	Abonné
Changer d'habillage					
Modifier les fichiers et les utilisateurs					
Gérer les options de personnalisation					
Valider les commentaires					
Gérer les catégories					
Gérer les liens					
Modifier les billets d'autres auteurs					
Gérer les pages					
Charger des fichiers					
Publier ses billets					
Ecrire et gérer ses billets					
Lire et commenter					

16. Pour modifier le statut ou le profil de vos utilisateurs :

1. Rendez-vous sur votre tableau de bord
2. Cliquer sur l'onglet « **Utilisateurs** » puis « **Utilisateurs** »



3. Dans la fenêtre de droite, cocher la case placée devant le nom de l'utilisateur

4. Au dessus du tableau contenant la liste des identifiants, dérouler le champ « **Changer de rôle pour ...** »

5. Sélectionner le nouveau statut

6. Cliquer sur le bouton « **Changer** »

17. Inscrire des élèves

1. Rendez-vous sur votre tableau de bord
2. Cliquez sur l'onglet « **Utilisateurs** » puis « **Inscrivez vos élèves** »
Les élèves n'ont pas besoin d'avoir une adresse email .
3. Vous inscrivez vos élèves en une seule fois sur une page (vous saisissez simplement leur nom).
Vous décidez de la publication des contributions des élèves (qui proposent des articles à votre validation).
4. Saisissez un nom pour chacun de vos élèves. Si celui que vous souhaitez est déjà pris, ajoutez le nom de l'établissement. Attention, les espaces, les caractères spéciaux, les majuscules et les accents ne sont pas autorisés !
5. Le mot de passe est automatiquement son nom d'utilisateur.
Ex. : **nom** : « **elevecddpa** », **mot de passe** : « **elevecddpa** ».
6. Cliquez sur le bouton « **Valider** »

Observations :



Les élèves se voient attribuer par défaut un statut de « Contributeur » qui nécessite la validation, par l'administrateur, des articles avant publication. Ne modifiez donc pas ce statut !

Vérifier que vos élèves modifient dans l'onglet « **Profil** » puis « **Votre profil** » leur pseudonyme afin de ne pas faire apparaître des données personnelles (nom, prénom). Ils pourront dans cette même rubrique modifier leur mot de passe si nécessaire.

