

## Enquête de terrain



## Table des matières

1.	Échanges apprenant/formateur : paragraphes dédiés au dialogue .....	2
2.	Introduction.....	2
3.	Politique Tice de l'établissement .....	3
4.	Les personnes ressources .....	4
5.	Matériel à disposition .....	4
6.	Modalités de réservation de salle ou de matériel.....	6
7.	Organisation du réseau pédagogique de l'établissement .....	7
8.	L'espace numérique de travail (ENT) (s'il existe) .....	8
9.	Les logiciels utilisés .....	9
10.	L'évaluation en ligne (logiciel de validation de compétences, validation B2i adulte,...).....	10
11.	La charte informatique (accès, contenu, ...) .....	10
12.	Vos commentaires .....	11





[Retour table des matières](#)

## 1. Échanges apprenant/formateur : paragraphes dédiés au dialogue

Bienvenue dans cet espace dialogue qui nous aidera à échanger sur votre enquête.

## 2. Introduction

Vous étudierez la « configuration » numérique de l'établissement dans lequel vous exercez en vous appuyant sur les points indiqués plus loin. Ils ne sont qu'un canevas que vous pourrez ajuster à votre manière.

Le document rédigé sera publié sur votre blogue. Vous indiquerez le lien dans votre fiche de validation. Ce travail peut concourir à la validation des items suivants :

- ⤴ A1 : identifier les personnes ressources Tice et leurs rôles au niveau local, régional et national.
- ⤴ A2 : S'approprier différentes composantes informatiques (lieux, outils, etc.) de son environnement professionnel.
- ⤴ A34 : Respecter et faire respecter la (les) charte(s) d'usage de l'établissement, notamment dans une perspective éducative d'apprentissage de la citoyenneté.

En fonction du contenu de votre enquête de terrain, d'autres items pourront être validés partiellement ou totalement.

Jacques Cartier

J'exerce mon métier de formateur depuis seulement quelques mois dans les domaines liés aux automatismes industriels à l'**AFPI-SFC**\*. Cet organisme de formation est doté de 3 centres sur le sud de la région :

- ⤴ **BESANCON** : Toutes formations pour apprentis et salariés d'entreprises en lien avec les besoins des entreprises.
- ⤴ **DOLE** (formations maintenance, automatismes, systèmes numériques pour apprentis et salariés d'entreprise).
- ⤴ **GEVINGEY** (formations Maintenance et chaudronnerie pour apprentis et salariés d'entreprise).

\*AFPI-SFC : **A**ssociation de **F**ormation **P**rofessionnelle de **I**ndustrie – **S**ud **F**ranche-**C**omté

L'AFPI-SFC est la branche Formation de l'UIMM.

UIMM : **U**nion des **I**ndustries et **M**étiers de la **M**étallurgie est la fédération patronale regroupant, dans le domaine de la métallurgie, les principales entreprises françaises. Membre du MEDEF, l'UIMM est considérée comme l'une des branches les plus influentes.

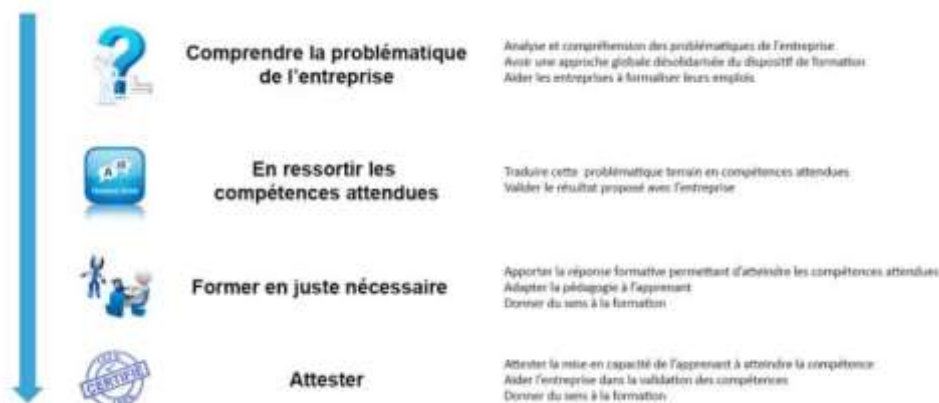
L'AFPI est composé d'environ 50 centres de formation répartis sur tout le territoire français.

### 3. Politique Tice de l'établissement

La politique TICE de l'établissement est fortement lié à l'approche nationale emploi compétences de l'UIMM.

L'Approche Emplois Compétences est une approche globale développée par le réseau des pôles formation UIMM qui vise à répondre aux besoins en compétences des entreprises industrielles.

Les étapes clés de cette approche sont une écoute et une analyse de ce besoin en veillant à la corrélation individu/poste, un positionnement de l'apprenant afin de le former au plus juste, un parcours de formation adapté et une validation (certifiante ou non) des compétences acquises comme illustre le schéma suivant :



Au regard de ces différents éléments, l'UIMM souhaiterait arriver à un parcours de formation individualisé pour chaque apprenant. Les outils TICE apparaissent comme des solutions de choix pour mettre à disposition de l'apprenant l'ensemble des ressources et des moyens pédagogiques nécessaires à son parcours de formation et à ses situations d'apprentissage. Les derniers développements en matière de TICE sont particulièrement intéressants, ils s'adaptent au niveau, besoins, préférences de l'apprenant lui permettent de progresser à son rythme.

L'UIMM met à disposition de ces centres de Formation une plateforme de e-learning. Cette plateforme nommée EASI met à disposition divers contenus pour une individualisation des apprentissages.

Utilisée essentiellement en présentiel, cette plateforme e-Learning héberge des contenus pédagogiques, et permet de diffuser aux apprenants à travers un ilot multimédia soit :

- ^ Des supports déjà développés par le réseau AFPI et stockés sur la bibliothèque nationale de l'UIMM. Toutes ces ressources ont été validées par des groupes de travail de l'UIMM.
- ^ Des programmes d'enseignement déjà numérisés et achetés par l'UIMM auprès de fournisseurs figurant à son panel (comme par exemple Voltaire, Guide des Systèmes Automatisés...).
- ^ Des ressources développées par nos soins (PowerPoint, Quizz, Vidéos, PDF...) et déposées sur la bibliothèque locale (UIMM Franche-Comté).

En raison d'une multitude de contenus (bibliothèque nationale & locale), avec beaucoup de doublons, beaucoup d'erreurs dans les contenus, un temps de recherche élevé, ..., l'utilisation de cette plateforme est encore très marginale. Certains formateurs l'utilisent plus que d'autres. Pour ma part, j'ai déjà énormément de contenus sur mon espace Onedrive (documents Word, pdf, diaporama, ...) pour assurer mes formations.

#### 4. Les personnes ressources

Les ressources de notre entreprise sont essentiellement concentrées au SSI (Service Système d'Information).

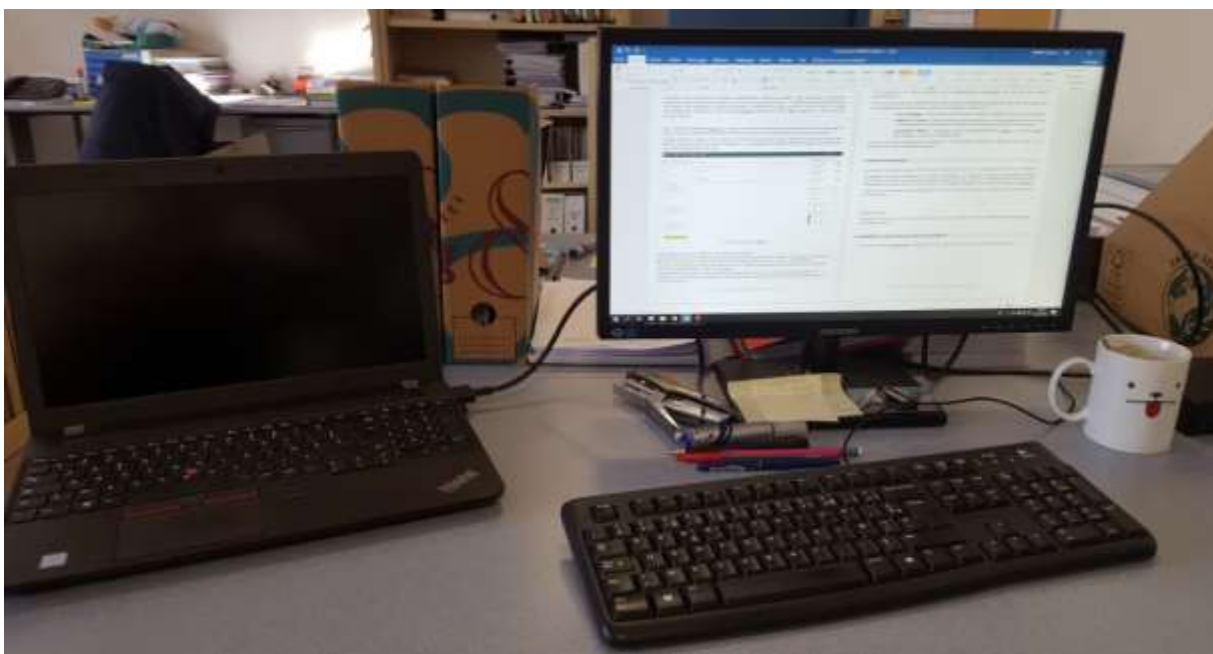
Ce service regroupe les administrateurs informatiques (matériel et réseau) de l'AFPI-SFC mais également les spécialistes du numériques. Ce service est structuré comme suit :

- ✦ **Pascal V.** : Responsable du service SSI/ Support technique/ Garant des procédures.
- ✦ **William D.** : Administrateur système information / Responsable matériel et réseau / Développement, information et formation informatique et numérique du personnel
- ✦ **Christophe W.** : Développeur Web (site CFAI/AFPI-SFC, YParéo...) et autre projets informatiques internes à l'établissement.
- ✦ **Eric T.** : Formateur BTS Systèmes Numériques sur le site de Dole. Référent Plate-Forme EASI/Quiziniere/Gofluent Dôle Gevingey
- ✦ **Aurélien B.** : Pilote Franche Comté plateforme e-learning EASI / Formateur Productique
- ✦ **Jean-Marcel B.** : Assistant pédagogique nationale EASI

En plus de leurs compétences techniques, ces personnes ressources assurent une veille et un développement technologique nécessaire.

#### 5. Matériel à disposition

La structure du pôle formation UIMM et son organisation favorise une pédagogie axée vers le numérique L'entreprise met donc à disposition de chaque formateur un ordinateur portable professionnel connecté aux réseaux internet & intranet avec webcam intégrée pour les réunions en visioconférence. Chaque poste est équipé de la Suite office 365 (Word, Excel, Powerpoint, Outlook) avec espace de stockage 'oneDrive'. Chaque poste Formateur dispose également d'une suite logiciels 'métiers' nécessaire au bon déroulement de la formation.



*Mon bureau / poste Formateur*

Le Pôle formation UIMM met également à la disposition des apprentis, des demandeurs d'emplois qui

entrent en formation ou même des salariés en formation continue, du matériel informatique en nombre suffisant. Chaque apprenti dispose dès son arrivée d'une session avec identifiant de connexion et d'un espace de stockage individuel et sécurisé. Nous disposons également de comptes 'invité' pour les demandeurs d'emplois ou salariés en formation continue de passage dans l'établissement.

Plusieurs salles sont ainsi équipées :

- ^ **Salle Multimédia** : 16 Postes informatiques, accès internet & intranet Apprentis, suite office
- ^ **Salle de CAO\*** : 12 Postes informatiques, accès internet & intranet Apprentis, suite office, logiciels Métiers adaptés à la conception mécanique.
- ^ **Salle Habilitation** : 16 Postes informatiques, accès internet & intranet Apprentis, suite office, logiciels Métiers adaptés à la conception électrique.
- ^ **Salle IFTI\*** : 12 Postes informatiques, accès internet & intranet Apprentis, suite office, logiciels Métiers adaptés à la conception d'automatismes.
- ^ **Salle Systèmes Numérique** : Salle de cours réservée au BTS SN. 12 postes informatiques, accès internet & intranet apprentis, Réseau indépendant avec serveur pour les besoins de la formation SN,

Les postes informatiques sont tous reliés en filaire au serveur, chaque salle dispose d'un vidéoprojecteur et d'un tableau blanc classique. Nous avons également à disposition un Tableau Blanc Numérique (ou interactif selon les appellations), celui-ci est utilisé uniquement par la formatrice en mathématiques.

\*CAO : **C**onception **A**ssistée par **O**rdinateur

\*IFTI : **Î**lot de **F**ormation **T**echnique **I**ndividualisé



*Salle Habilitation*



*Ilôt de Formation technique individualisé*

## 6. Modalités de réservation de salle ou de matériel

La réservation des salles est faite automatiquement par le service planification.

Les salles dédiées informatiques peuvent être :

Réservées à l'année pour des cours spécifiques nécessitant un logiciel particulier : cas de la CAO, de certains modules de maths, des cours d'anglais.

Réservées de manière ponctuelle la semaine, voire le jour précédent le besoin.

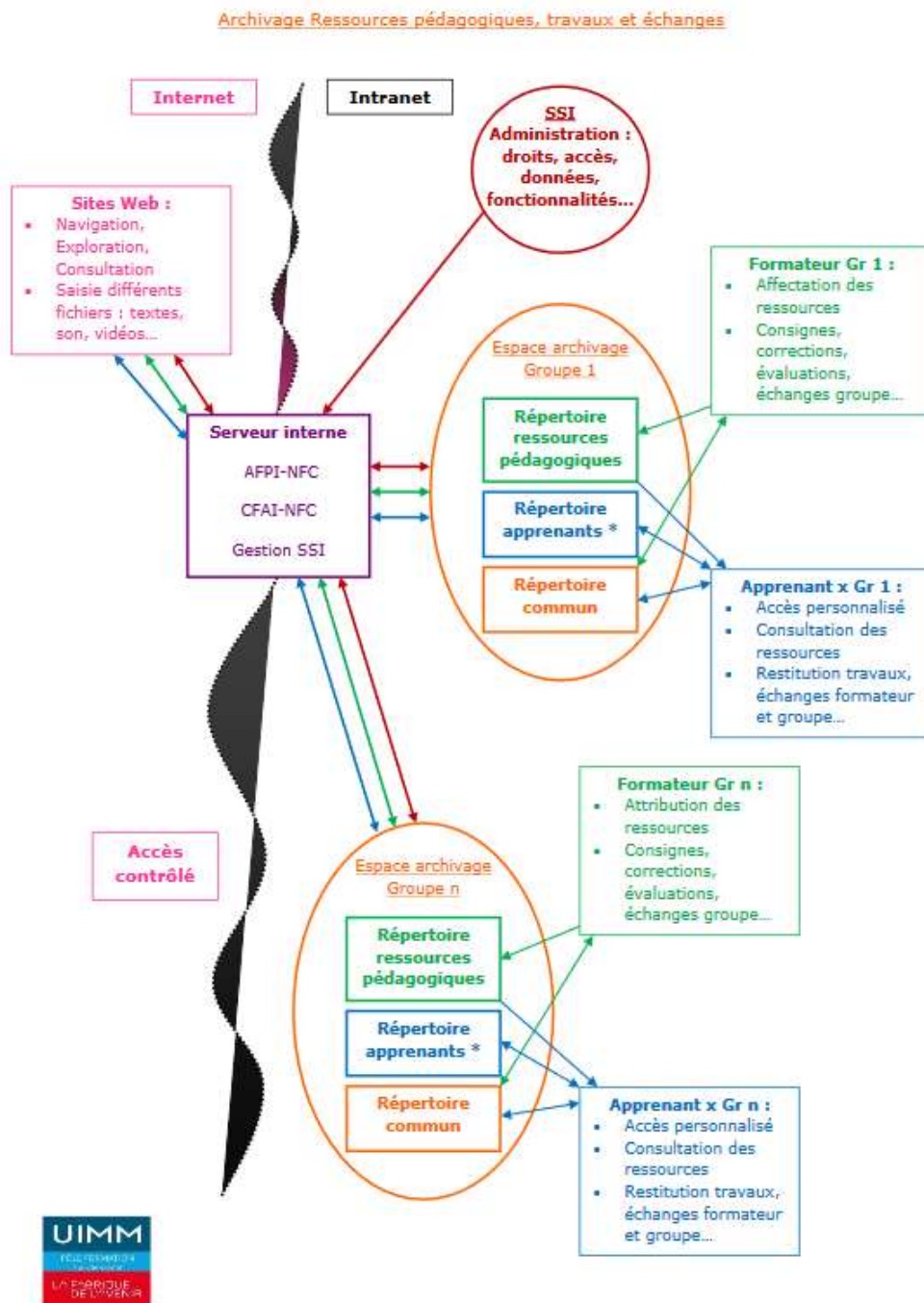
Si plusieurs personnes ont besoin des salles informatiques, des arrangements entre les différents intervenants sont réalisés

**7. Organisation du réseau pédagogique de l'établissement**

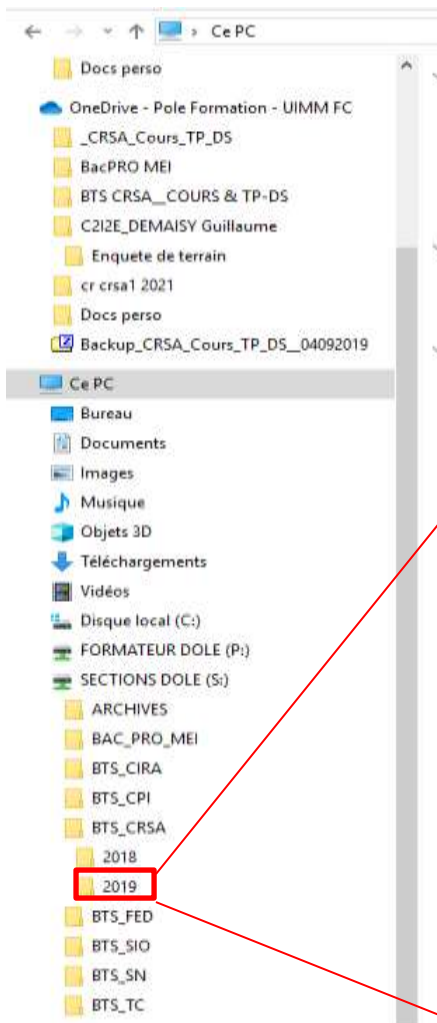
Dès l'instant ou un apprenti, un stagiaire d'entreprise ou un demandeur d'emploi est inscrit à une formation validée via notre ERP YParéo, il dispose d'un espace numérique sécurisé. Chaque apprenant bénéficie d'un login personnel (identifiant et mot de passe) qui lui permet d'accéder à ses données telles que les ressources pédagogiques qui lui sont attribuées, ses travaux à faire... ainsi qu'une zone commune pour restitution vers le formateur, communication avec les membres du groupe auquel il est affecté.

Pour sa sécurisation, cette zone de données est gérée par l'administrateur informatique de l'établissement.

Le réseau pédagogique du centre est organisé selon le schéma ci-dessous.



## 8. L'espace numérique de travail (ENT) (s'il existe)



Chaque formateur dispose sur son poste d'un accès vers l'Intranet qui donne accès aux documents internes de l'entreprise.

La structure du réseau est représentée par la capture d'écran ci-contre.

La partition FORMATEUR DOLE est accessible en lecture / écriture à l'ensemble des formateurs du site de Dole. Chaque formateur y stocke les données et ressources générale liées à sa formation.

La Partition SECTIONS DOLE est accessible en lecture / écriture pour l'ensemble des formateurs. Elle est découpée en répertoire propre à chaque section. Dans cet exemple, on retrouve les répertoires propre pour les promotions 2018 & 2019 du BTS CRSA.

Les répertoires sont divisés en sous dossiers propre à chaque apprenti.

Nom	Modifié le	Type	Ta
ALABOURSEUL	14/11/2019 12:05	Dossier de fichiers	
ANTPAGET	14/11/2019 13:19	Dossier de fichiers	
AURREBILLARD	04/10/2019 10:05	Dossier de fichiers	
Commun	02/12/2019 11:25	Dossier de fichiers	
CORCAGNON	03/10/2019 09:25	Dossier de fichiers	
DIMDUBIEF	14/11/2019 13:21	Dossier de fichiers	
GAEWORCH	14/11/2019 10:15	Dossier de fichiers	
JERHUGON	14/11/2019 11:23	Dossier de fichiers	
LIOCODFERT	03/10/2019 09:25	Dossier de fichiers	
LOUWAXCIN	14/11/2019 13:23	Dossier de fichiers	
MATODIETTE	04/10/2019 09:57	Dossier de fichiers	
PAUGUYON	04/10/2019 09:56	Dossier de fichiers	
PAUHADBI	03/10/2019 09:34	Dossier de fichiers	
Ressources	29/11/2019 14:59	Dossier de fichiers	
WALBRENOT	14/11/2019 13:26	Dossier de fichiers	

Architecture réseau Formateur

- ⤴ **Répertoire « PUBLIC »** : tous les documents et ressources utiles à la vie au centre (charte informatique, journée d'intégration, dossiers de demande d'aide, ...). Il est accessible pour toute personne ayant un compte réseau dans le CFA. Un nettoyage régulier se fait sur ce répertoire.
- ⤴ **Répertoire « SECTION »** : mise en commun de tous les documents et ressources utiles à la section (référentiel, dossier propre à chaque matière enseignée, possibilité pour un apprenant de partager des ressources avec les membres de sa section). Il est accessible à chaque membre apprenant du groupe et à l'ensemble des formateurs du site concerné. Il est nettoyé régulièrement.
- ⤴ **Répertoire « PRIVE »** : propre à chaque apprenti. A part le SSI pour des raisons de sécurité, personne ne peut y accéder. Il est nettoyé lorsque l'apprenant n'appartient plus à la structure.

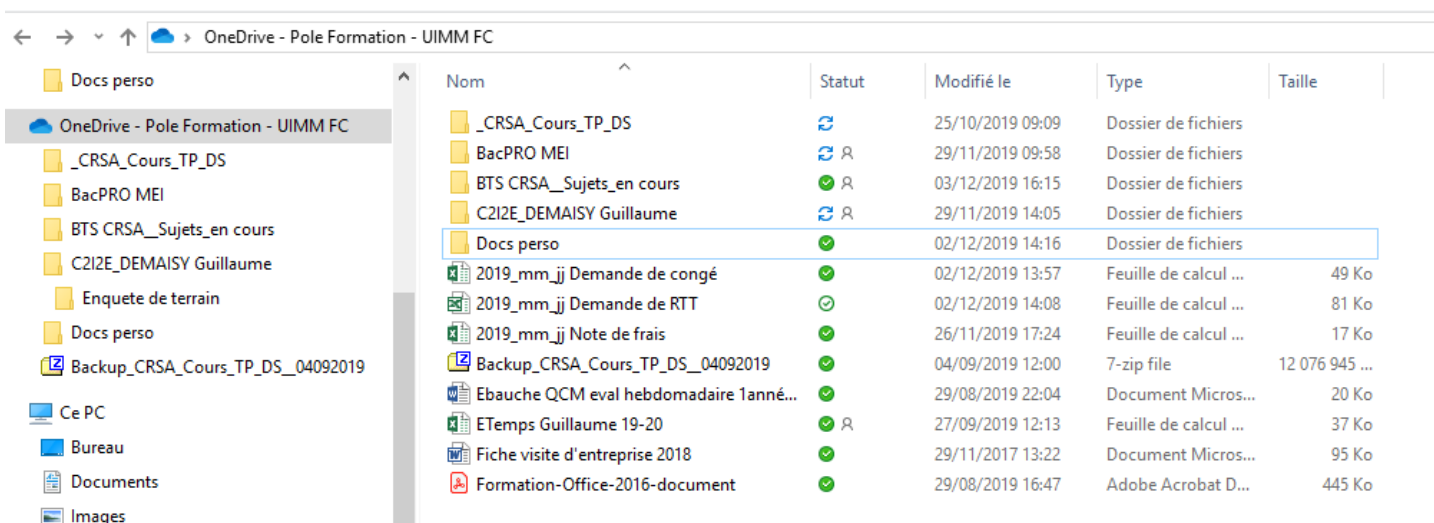


En plus de la section « FORMATEUR DOLE » sur le réseau, chaque formateur dispose d'un espace de stockage personnel sur le réseau. Cet espace est destiné à recevoir les ressources personnelles de chaque formateur (Version numérique des supports de cours, exercices, sujet d'examen, ... ).

Depuis quelques temps, les disques de stockage 'physique' sont remplacés par des espaces **Onedrive**. OneDrive est un service de stockage en ligne dans le « Cloud » (nuage) de Microsoft. Par l'intermédiaire d'un logiciel, il est possible d'envoyer et de stocker vos documents, photos ou autres... sur un serveur de Microsoft.

Cet espace (mon espace) est accessible depuis mon poste formateur, ou depuis n'importe quel poste informatique synchronisé sur ce Onedrive. Par exemple, mon espace professionnel Onedrive est accessible depuis mon ordinateur personnel (à la maison). Cela me permet de travailler sur un exercice ou un support de cours, sans avoir besoin de mon ordinateur professionnel.

Un autre avantage de cet espace, est le partage de dossiers (lecture et/ou écriture) entre formateurs.



Vue de mon espace OneDrive

## 9. Les logiciels utilisés

Windows 10, suite office (word, excel, powerpoint, outlook...)

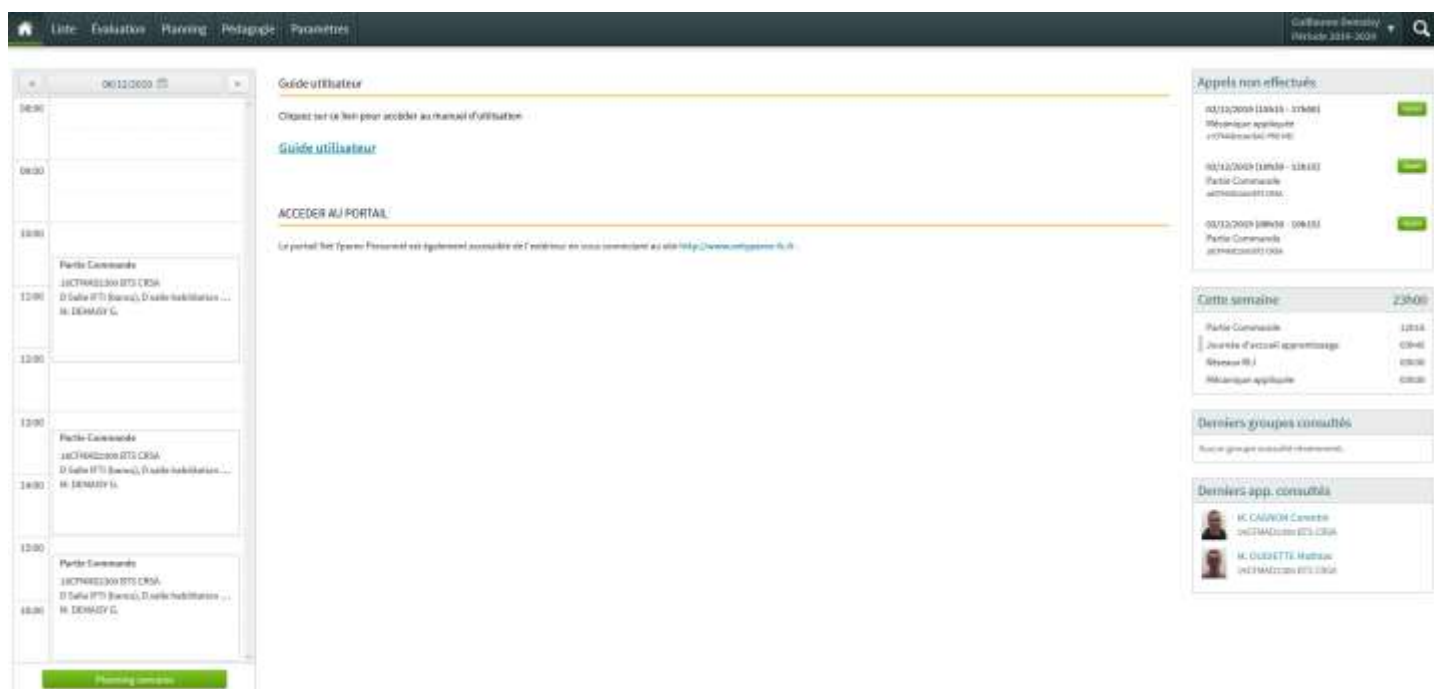
NetYparéo pour la gestion des présences, absences, devoirs, notes... concernant les apprentis.

J'utilise également différents logiciels 'métiers' dans le cadre de mes cours & TPs :

- Solidworks pour la conception mécanique
- WinRelais / Qelectrotech pour la conception de schémas électriques
- Schneider Unity / Siemens TIA Portal pour la conception de programmes automates

Nous utilisons également Yparéo, un logiciel ERP (Entreprise Ressources Planning). Cet outil nous permet de faire un suivi administratif (retard, absence, devoirs & notes, sanctions) pour chaque apprenti.

Chaque formateur dispose d'un accès sur cet ERP (accès plan de charge, saisie des absences/retard, des devoirs, saisie du cahier de texte numérique, ...). Les apprentis & Maîtres d'Apprentissage ont également un accès individuel vers cet outil.



Vue de l'ERP 'Formateur' Yparéo

## 10. L'évaluation en ligne (logiciel de validation de compétences, validation B2i adulte,...)

Je n'utilise pas de logiciel de ce type

## 11. La charte informatique (accès, contenu, ...)

Notre établissement est soumis à une charte informatique.

Tout utilisateur (salarié, formateur ou apprenant ou encore invité) d'un système d'information (matériels, logiciels, données) doit prendre conscience de la responsabilité qui lui incombe. L'utilisation des ressources informatiques obéit à des règles de bons usages précisés dans cette charte qui est conforme aux recommandations de la CNIL en la matière.

La duplication de logiciels, le vol de données, l'introduction de virus, l'intrusion malveillante dans un système, le non-respect de l'intégrité de l'outil informatique relèvent maintenant de lois précises que nul n'est censé ignorer.

Les systèmes et équipements informatiques du CFAI SFC (**sites de Gevingey, Dole, Besançon**) mis à la disposition des utilisateurs sont destinés essentiellement à l'enseignement et à la préparation aux examens, ainsi qu'à un usage professionnel. La plupart de ces équipements sont reliés en réseau local, et par cet intermédiaire, au réseau Internet. Tout utilisateur de ces équipements appartient donc à une vaste communauté, ce qui implique de sa part le respect de certaines règles de sécurité et de bonne conduite ; l'imprudence, la négligence ou la malveillance d'un utilisateur peuvent avoir des conséquences graves pour la communauté.

La charte informatique est distribuée aux apprentis le premier jour de cours. Elle est lue et commentée avec leur formateur principal.

Une fois signée, elle est intégrée à leur livret de liaison.

**Article 1. A qui s'applique-t-elle ?**

- A tout utilisateur, qu'il soit enseignant, apprenti, administratif ou invité. Est utilisateur, toute personne qui accède, à quelque titre que ce soit, au système informatique du CFAI SFC (station de travail, imprimante, etc. reliés ou non au réseau). Lorsque la machine est cliente d'un réseau, chaque utilisateur est responsable des ressources du serveur qui lui ont été confiées.

**Article 2. Utilisation exclusive dans le cadre de l'activité au CFAI SFC**

- Tout utilisateur s'engage à utiliser les moyens informatiques et réseaux mis à sa disposition dans le cadre exclusif de son activité au CFAI SFC.

---

Charte informatique CFAI SFC ©

28/03/18



---

2

- Sont interdits :
  - le téléchargement et la diffusion de documents obscènes, pornographiques ou d'autre nature qui peuvent être choquants pour une autre personne – à caractère sexuel, raciste, sexiste, politique ou religieux qui comporterait des commentaires déplacés sur des orientations sexuelles, des handicaps ou des particularités personnelles.
  - le téléchargement et la diffusion de documents précisés sur la liste des infractions et des délits.
  - l'installation et l'utilisation de jeux.

**Article 3. Propriété du binôme mot de passe / espace de travail**

- Tout utilisateur possédant un compte et un mot de passe s'engage à ne pas communiquer son mot de passe et à ne pas prêter son compte à un tiers, même temporairement.

*Extrait Charte informatique*

## 12. Vos commentaires

Votre contenu



[Retour table des matières](#)