

A♣ Méthodologie

Tu trouveras ci-dessous de nombreux conseils et méthodes pour bien réussir ta scolarité :

J'adopte la bonne attitude en classe !

En classe, c'est là que commence mon métier d'élève !
Adopter la bonne attitude va grandement faciliter mon travail à la maison.



1/ J'écoute

- Dès que le cours commence, je me mets en situation d'écoute. J'aurai le temps de m'amuser à la récréation, alors en classe j'adopte une attitude différente, afin que le cours me profite au mieux.
- Je suis concentré, je ne me disperse pas : plus je suis attentif, plus je mémorise et je retiens des détails. Cela allège ma charge de travail à la maison car j'aurai déjà mémorisé une partie de la leçon !
- J'écoute aussi pour bien comprendre : j'écoute (et je regarde !!!) toutes les consignes et les explications, car si j'ai un moment d'inattention, je risque d'être perdu !

L'attention en classe c'est comme quand je regarde un film à la télé : si je m'absente quelques minutes, quand je reviens, j'ai du mal à comprendre la suite de l'histoire car j'en ai manqué une partie. En classe c'est pareil : si j'ai l'esprit "ailleurs" pendant un moment, je perds le fil des explications !



- Quand le professeur parle, j'interromps ce que je fais le temps d'écouter la consigne, puis je reprends là où j'en étais et je termine rapidement. Si le cours va trop vite pour moi, je lève la main pour le dire au professeur.
- J'écoute également les remarques ou les conseils que le professeur donne à mes camarades. Ainsi, je profite des explications qui leur sont données et je ne fais pas les mêmes erreurs qu'eux.
- Je ne bavarde pas : quand je bavarde, je loupe des explications, le voisin à qui je parle aussi, et je dérange la concentration de la classe.

2/ Je participe

- La participation en classe est très importante, car ce qui va être noté dans la leçon est souvent le résumé de ce que les élèves ont dit à l'oral. Guidés par leur professeur, ce sont les élèves qui construisent le cours !

- D'ailleurs, plus une classe participe, plus le cours est vivant et intéressant !
- Participer me permet aussi de vérifier que j'ai bien compris. C'est pour cela que je ne dois pas avoir peur de me tromper ! Car si ma réponse est fausse, le professeur va pouvoir la corriger et je vais progresser. Et, que ma réponse soit juste ou fausse, j'aurais dans les deux cas fait avancer le cours ! Donc J'OSE ME TROMPER !
- Je m'implique, je ne suis pas seulement "présent" ! En participant, je montre que je suis concerné par ma scolarité, que je m'intéresse.

Pour participer :

- Je lève la main et j'attends qu'on me donne la parole.
- Je ne me précipite pas, je réfléchis avant de répondre.
- Je suis calme, car trop d'enthousiasme est contre-productif : souvent je n'écoute même pas les réponses des autres, qui ont parfois déjà donné ma réponse !
- Quand je ne comprends pas, je pose des questions au professeur. Il n'y a pas de honte à avoir, le professeur est là pour m'aider (et mes questions peuvent profiter à mes camarades, qui se posent peut-être la même !). Si vraiment je n'ose pas, je peux venir le voir à la fin de l'heure.
- Je pose des questions pertinentes, en rapport avec le cours, ainsi je ne fais pas perdre de temps à la classe.

3/ Je retiens

- Au moment de recopier le cours noté au tableau, je "photographie" dans ma mémoire les mots et les idées importantes.
- En sortant de la classe, j'essaie de récapituler dans ma tête les grandes lignes du cours que je viens de suivre.

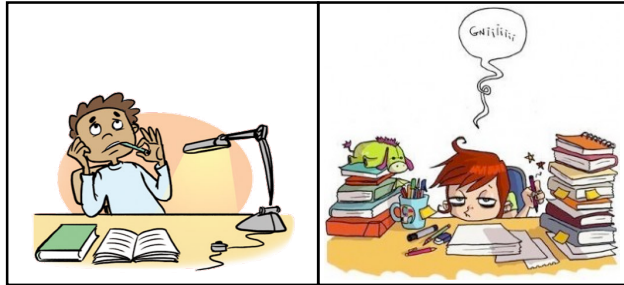
Je me souviens mieux des choses lorsque j'ai le projet de les raconter. Alors en classe, j'écoute le cours en gardant à l'esprit que je devrai m'en rappeler plus tard !

Si j'ai été attentif, je suis capable de :

- Me rappeler de la teneur du cours, dans ses grandes lignes,
- Me rappeler de mots nouveaux, d'images, ...
- Ré-expliquer avec mes mots ce que le prof a dit,
- Rattacher ce que j'ai vu en classe à des connaissances que j'ai déjà.



Je fais mes devoirs



1/ Je me motive et je me lance ! Je sais que je fais mes devoirs pour progresser.

2/ Après avoir estimé le temps que chaque devoir va me prendre, je commence par les devoirs les plus faciles, ainsi j'ai la tête plus "libre" pour aborder les devoirs longs et plus compliqués.

3/ Si j'ai bien suivi le cours et que j'ai tout compris, je suis capable de faire mes devoirs tout seul (c'est pour ça que je n'hésite pas à poser des questions en classe !).

4/ Si vraiment j'ai du mal, je peux me faire aider. Si ni moi ni mes parents n'y arrivons, je note sur une feuille ce que je n'ai pas compris et j'interrogerai le professeur dès le cours suivant (je peux aussi demander à mes camarades).

5/ Par contre, si j'ai un DM (devoir maison) à rendre, je dois le faire seul, sinon mon devoir n'a pas de valeur réelle, il ne reflète pas **MES** capacités.

6/ Avant de faire un exercice, je relis attentivement la leçon. Ça me fait gagner du temps car je comprends mieux ce qu'on me demande et je vois tout de suite comment y arriver. **LA LEÇON ME DONNE LA SOLUTION !**

7/ Je ne me précipite pas, je relis bien la consigne avant de commencer un travail, pour être sûr d'avoir bien compris ce qu'on attend de moi (ainsi je n'ai

pas à tout recommencer parce que je me rends compte après coup que j'avais mal lu !). (⚠ En classe, je note dans mon agenda tout ce qui est marqué au tableau, car parfois j'ai la "flemme" d'écrire la consigne en entier et je pense que je me rappellerai encore de ce qu'il faut faire quand je serai chez moi ; mais le soir venu, j'oublie d'en faire une partie ! **Noter ENTIÈREMENT ses devoirs est une OBLIGATION !!!**).

8/ Si je ne comprends pas l'énoncé de l'exercice, je le relis lentement, plusieurs fois, et je repère les mots-clés.

Ex : Fr. : Exo. d'écriture (env. 10 l.) : Transforme le conte lu en classe en conte d'initiation. La fillette aura les qualités d'un héros qui lui permettront d'affronter la sorcière. Un adjuvant l'aidera. Situation finale heureuse.

9/ Si je ne comprends pas un mot, je le cherche dans le dictionnaire.

10/ Si je ne suis pas sûr de la réponse, je m'entraîne sur mon **cahier de brouillon**.

11/ Je ne bâcle pas mon travail, je m'applique !

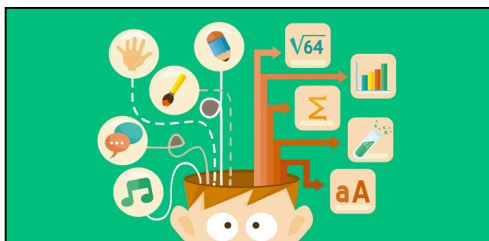
12/ Si j'ai beaucoup de travail, je fais une **courte pause** avant de passer à un autre devoir, le temps de m'étirer et de me dégourdir les jambes, **puis je me remets au travail sans perdre de temps**.

13/ Je fais toujours de mon mieux, je ne me décourage pas. Si j'ai du mal avec un exercice, **inutile de m'acharner**, je passe à autre chose, **j'y reviendrai après**. Pendant ce temps, la solution fera peut-être "son chemin"...

14/ À la fin de mon travail, je m'assure d'avoir écrit lisiblement et proprement ; mes idées sont organisées clairement (elles sont séparées en paragraphes).

15/ Enfin, pour chaque matière, je n'oublie pas d'apprendre la leçon !!!!!

La mémoire



Qu'est-ce que la mémoire ?

La mémoire est ce qui, dans le cerveau, permet de **retenir** les choses nouvelles. Il existe 3 sortes de mémoire :

- La **mémoire visuelle** : pour mémoriser, on "photographie" dans sa tête les mots qu'on lit.
- La **mémoire auditive** : pour mémoriser, on ferme les yeux et on se récite à voix haute ce qu'on doit retenir.
- La **mémoire kinesthésique** : pour mémoriser, on s'aide de gestes, de **sensations**, ...

Chaque élève est différent, certains sont davantage "visuels", d'autres plus "auditifs", etc. Je peux utiliser plusieurs méthodes, à moi de trouver ce qui me convient le mieux !

- **NB** : Quand c'est possible, j'utilise des **moyens mnémotechniques** (ex : on ne meurt qu'une seule fois, je retiens que "mourir" s'écrit avec un "r" et on se nourrit plusieurs fois ⇒ "nourrir" s'écrit avec deux "r").

Dans tous les cas, la mémoire ça se travaille ! Et **plus je m'entraîne à mémoriser, plus ma mémoire devient performante !!!**

La concentration

Pour retenir efficacement, je dois être concentré. Sinon je vais faire fonctionner ma mémoire à court terme, alors que, pour retenir plus longtemps, j'ai besoin d'utiliser ma mémoire à long terme !

- **Être concentré**, c'est lorsque mon cerveau se focalise sur une seule pensée ; c'est lorsque je suis entièrement à ce que je fais, que je fais attention ! **C'est ainsi que je retiens le mieux les informations !**
- Pour arriver à bien mémoriser, je dois travailler dans un **environnement calme**, propice à la concentration. *Le bruit de la télé, la musique, mes frères et sœurs qui jouent autour, la faim, etc. empêchent mon cerveau*

L'attention commence en classe

La mémorisation, ça commence par bien suivre en classe !

- Je regarde bien le tableau. En regardant, ma mémoire enregistre déjà, sans que je m'en aperçoive !
- J'écoute attentivement le professeur et les interventions de mes camarades. Avant de sortir du cours, j'essaie si possible de me remémorer rapidement ce qu'on a vu dans l'heure.

J'ai un cours bien tenu

Écrire proprement permet à mon cerveau de fixer rapidement les **informations dans ma mémoire**, car :

- Je n'ai pas de mal à me relire.
- La structure du cours apparaît **clairement**, je le comprends mieux.
- Les mots écrits en rouge et les mots soulignés **ressortent** davantage.

Je fournis un travail RÉGULIER

La chose **essentielle** pour retenir sa leçon est de **revenir régulièrement dessus** :

- Ainsi, j'entraîne ma mémoire, elle devient de plus en plus performante.
- J'ai moins de choses à retenir à la fois.
- Je peux vérifier que je **sais encore** ce que j'ai appris il y a peu !

J'apprends ma leçon



J'apprends ma leçon régulièrement

Je dois apprendre ma leçon régulièrement car :

- Si je ne comprends pas quelque chose, ça me **donne le temps de demander une explication au professeur** au cours suivant.
- **Apprendre régulièrement** m'évite un travail **trop important** la veille d'un contrôle : dès le soir du cours, **j'apprends** ma leçon. La veille de la séance suivante, je **relirai** ce que j'ai appris, pour rafraîchir ma mémoire (je vérifie avec l'emploi du temps que je n'ai rien oublié de réviser).
- En début d'heure, le professeur **pose souvent des questions sur le cours précédent**, donc je suis prêt si je suis interrogé !

J'apprends ma leçon en 3 étapes :

Étape n°1

Je comprends

Avant d'apprendre je dois d'abord comprendre la leçon (il ne sert à rien d'apprendre par cœur, sans rien comprendre !!!) :

J'organise ma pensée en allant du général au particulier :

- 1/ D'abord, je relis ma leçon pour m'en **faire une idée générale** (de quoi ça parle ?). Je lis attentivement, j'essaye d'en **comprendre le sens** !
- 2/ Puis je **cerne les idées importantes** à retenir. Pour arriver à repérer les notions-clefs et les mots importants, je m'interroge sur ce qu'on va me **demandé de faire avec cette leçon quand je serai au collège**. Je **comprends bien mieux la leçon si je sais ce qu'on attend de moi** !
- 3/ Je vérifie que je **comprends les mots difficiles**. J'utilise le dictionnaire

(ou le manuel) et je réécris plusieurs fois ces mots, pour me les approprier (*pour les faire miens*) et en retenir la bonne **orthographe**.

4/ Ensuite seulement, **j'apprends les idées en détail**.

Étape n°2

Je mémorise

Lire plusieurs fois la leçon ne revient PAS à l'apprendre ! La phase de **lecture** (⇒ moment où on comprend le cours) **est différent** de la phase d'**apprentissage** (⇒ moment où on mémorise le cours).

- 1/ Après avoir **lu et compris** le cours, j'essaye de me raconter la leçon comme une **histoire** (toujours en organisant les idées du **général au particulier**), ainsi je vérifie que j'ai bien compris l'enchaînement logique des idées (« *Ce que l'on conçoit bien s'énonce clairement, et les mots pour le dire arrivent aisément* »), et que j'ai compris **comment le cours est structuré**.
- 2/ Puis je fais une **fiche de révision** : je liste les mots importants ou difficiles que j'ai repérés et je note à côté leur définition.
- 3/ Puis je les **apprends** : je "photographie" les mots dans ma tête ou je les répète à voix haute (ou dans ma tête) et je me les **récite** ; je peux aussi m'aider de **couleurs**, de **gestes**, m'entraîner à **réécrire de mémoire** plusieurs fois **un mot**, etc. Je peux bien sûr **combinaison plusieurs méthodes**.
- 4/ Quand c'est possible, je trouve des **moyens mnémotechniques** pour retenir les **mots difficiles** (c'est-à-dire des "trucs", des méthodes, qui vont m'aider à retenir).
- 5/ Lorsqu'il y a des **schémas**, je les **visualise** dans ma tête, puis je les **refais de mémoire**.
Attention : je n'apprends **par cœur que ce que le professeur demande !**

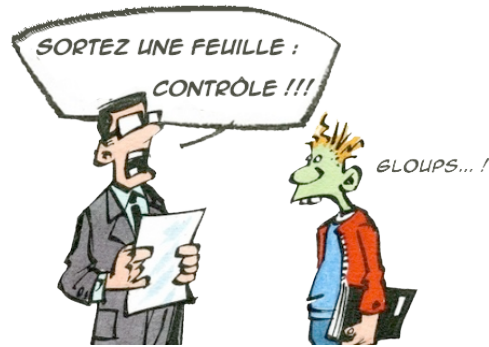
Étape n°3

Je vérifie

Parfois, j'ai l'impression de connaître ma leçon au bout de 5 min. mais le lendemain je ne la sais plus. Je dois donc vérifier ce que j'en ai retenu :

- 1/ Je me récite ce que j'ai appris. Si je n'y arrive pas, c'est que je n'ai pas vraiment compris ce que j'ai appris ; ou que je l'ai appris de façon superficielle ; ou que la méthode que j'utilise n'est **pas efficace**.
- 2/ Je récite plus tard à quelqu'un pour m'assurer que je le sais toujours. (mettre une croix à côté des mots où j'hésite, pour que je les revois).
- 3/ Je réfléchis aux questions qu'on pourrait me poser au collège.

Contrôler mes connaissances



À quoi servent les contrôles ?

- Le professeur doit contrôler mes connaissances et s'assurer que **j'ai bien compris l'ensemble de la leçon** avant de pouvoir passer à des notions nouvelles : c'est le **contrôle** ! (Pour s'assurer que j'apprends régulièrement, il y a aussi parfois des interrogations "surprise").
- À l'issue du contrôle, j'obtiens une **note**. Elle n'est **ni une sanction ni un jugement**, elle **reflète** simplement, pour un contrôle donné, dans quelle mesure j'ai compris ou non la leçon, et ce que j'en ai retenu.
- **Cette note** permet de situer mon niveau, je peux ainsi me rendre compte de l'**efficacité de mon travail**. Si celui-ci n'est pas efficace, à moi de **travailler davantage** ou de **changer de méthode**.
- Si je n'ai pas bien réussi mon contrôle, la correction me permettra **de comprendre mes erreurs**. Ensuite seulement, le professeur pourra commencer un **nouveau chapitre**, qui me fera découvrir de nouvelles notions, et qui se conclura lui aussi par un contrôle, etc.

Qu'attend-t-on de moi dans un contrôle ?

Pour savoir comment réviser, je dois réfléchir à ce qu'on attend de moi dans le contrôle à venir.

Un contrôle comprend généralement :

- **Des questions de cours** (redonner des définitions, etc.), qui rendent compte de ce que j'ai retenu de la leçon.
- **Des exercices**, dans lesquels je vais **réutiliser les notions** apprises, afin de vérifier que je les ai bien comprise et que je sais les **réutiliser de façon autonome**.

J'anticipe les contrôles

Un contrôle ne se prépare pas la veille, mais un peu tous les jours :

- **En participant** et en étant **attentif en classe**, je comprends le cours et je commence à le **retenir**.
- **En écrivant correctement la leçon** j'ai plus de facilité à la **mémoriser** et à en retenir les idées principales.
- **En apprenant ma leçon RÉGULIÈREMENT**, il ne me reste plus qu'à revoir, la veille du contrôle, **ce que j'ai déjà appris**.
- **Je fais une fiche de révision** et je la récite à quelqu'un pour **m'assurer que je connais** toujours ma leçon.
- **J'imagine les questions** qui pourraient figurer dans le contrôle et j'essaye d'y répondre. Ainsi je suis **rassuré et confiant** pour le contrôle.
- ⚠ **Je m'assure que j'ai le matériel** nécessaire pour le contrôle prévu le lendemain (feuilles, stylo de rechange, etc.).

Je réussis mon contrôle !



1/ Je suis confiant

- J'ai tout mon matériel, et même **davantage**, au cas où. Je commence donc mon contrôle dans de **bonnes conditions** !
- J'ai bien révisé, je pense **savoir ce qu'on va me demander**, donc je suis confiant !
- Je **relativise** et je ne stresse pas outre mesure, car le stress est un frein à ma réussite. *D'ailleurs, ce n'est pas un examen, c'est simplement un contrôle !*
- Je ne triche pas, je reste **honnête**, c'est important : ma note doit **réfléter mon travail**, sinon elle n'a aucune valeur ! Si je n'ai pas révisé, j'assume, j'aurai l'occasion de ratrapper ma mauvaise note au prochain contrôle, en mettant les "bouchées doubles".

2/ J'écoute les consignes

- Cette étape est **primordiale** : c'est le moment où le professeur explique ce que je vais devoir faire. Donc, même si je n'ai pas fini d'écrire la présentation, je m'interromps et j'écoute, c'est **plus important** ! Je terminerai ensuite.

3/ Je fais bonne impression

- Quand le professeur corrigera ma copie, ce qui lui apparaîtra en premier, c'est le soin apporté à ma copie. Cette **1^{ère} impression est importante** car, sans s'en rendre compte, le professeur se fera déjà une idée du sérieux de mon travail.
- Donc je m'applique, je ne fais pas de rature et je **respecte le modèle de présentation** écrit au tableau (*pour autant, je ne passe pas non plus TROP de temps sur la présentation, ce qui compte avant tout, c'est le contenu !*)

4/ Je lis l'énoncé des questions

- S'il faut recopier les questions notées au tableau, je les écris avant de chercher à les comprendre. Ainsi, je me familiarise déjà avec la question, en optimisant le temps dont je dispose.
- Ensuite, je ne me précipite pas : je prends le temps de lire attentivement la question, puis je la RELIS une **2^{ème} fois**, pour être certain d'avoir **bien compris**. *Ce n'est pas du temps perdu, ça m'évite de répondre trop vite et donc de répondre "à côté".*
- Si je ne comprends pas la question, je repère les mots-clés de l'énoncé.
Ex : "Quelles sont les 3 principales familles de l'orchestre symphonique ?".
- Je réponds ensuite à la question. Si le professeur ne précise rien, je fais des réponses rédigées (qui reprennent l'intitulé de la question).
- Je dois être **capable de comprendre la question sans l'aide** du professeur,

ma capacité à **comprendre par moi-même** fait partie de l'évaluation ! Si je ne suis pas sûr de ce qu'on attend de moi, je relis bien la question ("la réponse est dans l'énoncé") et j'écris ce que je pense être le mieux, à mon sens.

5/ Je réponds aux questions

- Je donne le meilleur de moi-même pour **chaque** réponse, en veillant à ce qu'elles soient **précises**. Je ne bâcle mes réponses !
- Quand je réponds aux questions, j'imagine que la personne qui va me lire ne connaît pas du tout le cours (*comme si c'était moi le professeur et que j'expliquais à cette personne*). Cette technique permet de montrer que j'ai **bien compris les idées** du cours, en donnant des **réponses très complètes**.
- Si la question est une "question fermée" (question qui propose plusieurs réponses) et que je ne sais pas y répondre, je **mets toutes les chances de mon côté en choisissant quand même une des propositions** ! (*Ex : "La phrase suivante est-elle conjuguée au passé simple ou à l'imparfait ?"*).
- Si j'ai du mal à me rappeler de la réponse, je visualise dans ma tête le moment où j'étais en train de l'apprendre (dans ma chambre, etc.)
- Je fais **marcher ma tête** ! : même si je n'ai pas bien appris, je peux parfois trouver la réponse par moi-même, par déduction, en réfléchissant... (d'ailleurs, il y a parfois des éléments de réponse dans d'autres questions !).

6/ Je gère mon temps

- Je fais attention à **bien gérer mon temps** : je regarde **régulièrement** ma montre, pour m'assurer que je **ne passe pas trop de temps sur une question**.
- Si j'ai du mal à trouver une réponse, je ne "bloque" pas sur la question, je la passe, j'y **reviendrai plus tard**.

7/ Je me relis

La phase de relecture, souvent négligée, est **pourtant l'une des plus importantes** ! (*C'est comme dans un sprint : je ne me relâche pas avant d'avoir franchi la ligne d'arrivée !*). C'est le moment où je **peux encore gagner des points**, car en me relisant je peux :

- Retrouver d'un coup des réponses qui m'échappaient au début du contrôle.
- **Vérifier** que ce que j'ai écrit a un sens !!! et **corriger des erreurs d'inattention**.
- **Corriger les fautes** d'orthographe. C'est important, car faire beaucoup de fautes donne l'impression que l'élève a eu la flemme de se relire (en particulier les fautes faciles à corriger ("s" au pluriel, par ex.), ou les questions mal écrites, alors qu'elles sont notées au tableau !). Corriger mes fautes **évite aussi les contre-sens**. *Ex : "Je relis cette idée" ≠ "Je relie cette idée"; "Timbales" ≠ "Cymbales".* **L'orthographe me permet d'exprimer au mieux ma pensée !**
- **Effacer les ratures** et rendre ma copie plus **présentable**.

Je tire profit de la correction du contrôle



Lundi matin, 8h05. Après l'appel, le professeur rend les contrôles :

Noémie regarde sa copie : 7/20. Ça la conforte dans ce qu'elle pensait : depuis un moment, elle est persuadée que le professeur ne l'aime pas et que, de toutes façons, les contrôles qu'il donne sont trop durs ! Ce n'est donc pas sa faute si elle n'a pas la moyenne !!! Elle passera le reste de l'heure vexée et bougon, et n'écouterà la correction que d'une oreille...

Jérémy regarde lui aussi sa copie. Contre toute attente, il n'a eu que 9/20 ! Son premier réflexe est de chercher où se situent ses erreurs et de comprendre pourquoi il n'a pas réussi son contrôle. Pendant la correction, il essaiera de participer le plus possible, afin de s'assurer que, cette fois-ci, il a bien compris !

À quoi sert la correction ?

L'intérêt de la correction d'un contrôle n'est pas que les élèves qui ont eu une bonne note donnent les bonnes réponses au reste de la classe... l'intérêt d'une correction c'est au contraire que **les élèves en échec puissent tirer profit** de la correction en comprenant leurs erreurs, en analysant à quoi elles sont dues, pour pouvoir progresser !

Je prends mes responsabilités face à ma note

Si je reconnais que c'est **moi** qui suis responsable de ma mauvaise note (qu'elle n'est pas due à une cause extérieure), je peux alors accepter mes erreurs et les **comprendre**. Si je veux progresser, **cette condition est INDISPENSABLE !** JE suis à l'origine de mes échecs, tout comme JE suis à l'origine de mes réussites !

Je corrige mes erreurs

- Lors de la correction, j'ai un avantage : j'ai la leçon sous les yeux. Je peux donc comparer ce que je devais connaître, avec les **questions du contrôle**.
- Je cherche les réponses à l'aide de mon cahier et je participe à la correction, pour être certain d'avoir **bien compris cette fois-ci** (et aussi pour montrer que **ma mauvaise note ne m'indiffère pas, que je suis motivé pour mieux faire la prochaine fois !**).
- **Si je suis incapable de répondre aux questions** alors que j'ai le cours sous les yeux, c'est que **je n'ai toujours pas compris la leçon...** (ça implique que je n'ai pas fait **mon travail d'élève en amont** : **poser des questions au professeur quand je ne comprends pas, etc.**).

Si je trouve que le niveau du contrôle est trop élevé, c'est que je n'ai pas assez travaillé chez moi. Je dois donc comprendre à quoi est dû ma mauvaise note, pour savoir ce que je dois améliorer !

J'analyse et je trouve l'origine de mes erreurs

Une fois la correction terminée, j'analyse mes erreurs. Peut-être que :

- A/ J'ai appris ma leçon **trop vite**, donc je n'ai pas tout retenu.
- B/ Je n'ai pas compris la leçon (ou une partie de la leçon).
- C/ Je n'ai pas compris l'énoncé de certaines questions ou je les ai **lus trop vite** et j'ai répondu "à côté" (**fautes d'inattention**).
- D/ Je me suis mal exprimé, mes réponses n'étaient **pas claires**.
- E/ J'ai fait des **fautes d'orthographe**.
- F/ J'ai mal géré mon temps (je n'ai pas pu faire certaines questions).
- G/ Le stress m'a fait perdre mes moyens.
- H/ Je n'en ai "rien à faire" des notes, **je ne suis pas motivé**.

La solution pour progresser :

- A/ J'apprends ma leçon plus régulièrement et plus sérieusement !
- B/ Je participe en classe, **je pose des questions** quand je ne comprends pas.
- C/ Je lis l'énoncé attentivement, plusieurs fois, et je repère les **mots-clefs** pour bien **comprendre le sens de la question**.
- D/ Chez moi, je m'entraîne à **coucher ma pensée sur le papier** (je tiens un journal intime, par exemple).
- E/ Je ré-écris plusieurs fois les **mots difficiles** au moment de les apprendre ; je me relis bien à la fin du contrôle.
- F/ Je regarde ma montre régulièrement ; **je ne bloque pas** sur une question.
- G/ Je me force à ne **pas penser aux enjeux** du contrôle (vais-je réussir ou échouer ?), pour **ne me focaliser que sur le contenu des questions** (qu'est-ce qu'on me demande ?). **Je me fais confiance, je suis capable, il n'y a pas de raison que je n'y arrive pas !**
- H/ Je ne reste pas indifférent face à ma mauvaise note, je me motive et je réagis ! Je prends conscience que **mon avenir dépend de ma réussite scolaire !**
Ma vie future dépend de ce que je fais MAINTENANT !

Si à l'issue de la correction du contrôle je n'ai toujours pas compris pourquoi j'ai obtenu cette note, j'en fais part (poliment) au professeur.

Je m'améliore

- **Après avoir analysé** mes erreurs, je cherche à améliorer mes points faibles.
- **Je me fixe des objectifs pour progresser** (ex : au prochain contrôle de maths, mon objectif est d'obtenir au moins 10/20 !)
- Si besoin, je me fais aider (mais je n'oublie pas que **JE SUIS acteur DE MA RÉUSSITE !** **Personne ne peut réussir à ma place !**).
- Chez moi, j'essaie de refaire le contrôle, sans regarder les réponses. Puis je **compare mes réponses avec la correction**, et je regarde si j'ai progressé
- Avant un nouveau contrôle, je **relis la correction des contrôles précédents**, pour voir quel genre de questions le professeur à l'habitude de poser.
- **Je redouble d'efforts** pour la prochaine fois : je réalise que c'est AVANT le contrôle **qu'il faut apprendre** ! Apprendre après me permet, certes, de raltraper **mon retard**, mais en ce qui concerne ma note, ... c'est trop tard !!!