

Faire une interview

L'interview en face-à-face

Il s'agit de l'interview traditionnelle. Cette interview peut donner lieu à une prise de notes ou bien à un enregistrement - il est nécessaire de demander au préalable à la personne son accord pour l'enregistrer.

Rédiger les questions

- **Questions ouvertes ou fermées (toujours commencer par ce type de questions)**

Les questions fermées sont restrictives. Elles appellent une réponse factuelle telle qu'une date, un nom ou encore une simple affirmation ou négation. Les réponses peuvent être davantage développées mais la question ne requiert pas ces précisions.

Ex. : Quand aura lieu votre prochain chantier ?
Quel est l'architecte de la maison que vous avez construite ?
Êtes-vous content de votre carnet de commande ?

À l'inverse, les questions ouvertes sont larges et n'indiquent qu'un thème : l'interviewé a toute latitude pour répondre.

Ex. : Comment avez-vous préparé ce dossier client ?
Qu'avez-vous préféré faire lorsque vous étiez sur place ?

- **Questions primaires et secondaires**

Les questions primaires sont celles que l'intervieweur pose en premier. Elles permettent de définir le thème traité et d'enchaîner avec de nouveaux thèmes.

Ces questions peuvent être rédigées à l'avance.

Ex. : Comment êtes-vous devenu artisan ?
Que peuvent faire les jeunes pour défendre l'écologie ?

Les questions secondaires apparaissent dans un second temps et servent à approfondir les réponses données par l'interviewé. Elles permettent de suivre le fil de la discussion ; on les nomme aussi "questions de suivi".

Ces questions spontanées naissent au fil de l'entretien : il est donc important de bien écouter l'interviewé afin de ne pas manquer un aspect important qui devrait être creusé.

Ex. : [L'artisan raconte que son père était artisan et qu'il l'est devenu en travaillant avec lui] Souhaitez-vous que votre fils suive vos pas et devienne lui aussi artisan ?

Ex. : [L'écologiste dit que la défense de la nature peut passer par des gestes du quotidien : ne rien jeter dans la rue, recycler les emballages, etc.] Existe-t-il des clubs où les jeunes écologistes peuvent se rassembler pour faire des actions communes ?

Les questions de suivi ont plusieurs fonctions. Elles servent notamment à :

- demander des explications supplémentaires sur un point mentionné par l'interviewé. Les termes "comment" et "pourquoi" sont très employés, de même que "quel", "qui", etc. L'intervieweur peut aussi demander un exemple, une justification, des chiffres... ;
- aider un interlocuteur qui aurait du mal à répondre, en posant par exemple des questions plus simples, notamment des questions fermées ;
- établir des liens entre différents passages de l'entretien, qu'ils soient cohérents ou au contraire contradictoires.

▪ Questions neutres ou tendancieuses

Il existe bien des manières de formuler la même question. En fonction des termes qu'il emploie, le journaliste peut influencer ou non son interlocuteur et lui permettre d'obtenir la réponse qu'il attend.

Ex. : Que pensez-vous de la construction du hall du Palais des Congrès ?
Ne pensez-vous pas que la nouvelle décoration du hall est très réussie ?
Le nouveau hall est bien décoré, non ?

Préparer l'interview

La préparation de l'interview est capitale. Le fait de s'être documenté sur le thème traité et la personne interviewée permet de poser des questions pertinentes : l'interlocuteur doit sentir que l'intervieweur est en terrain connu. Il est également utile de s'informer sur le sujet de manière générale. Ainsi, l'interview d'un directeur d'une usine de transformation de viande peut donner lieu à des recherches sur les filières agroalimentaires, les lois qui s'y rattachent, les polémiques telles que celle de la maladie de la "vache folle". Cette recherche permet d'ouvrir de nouvelles pistes et de donner des idées de questions.

Les étapes de la préparation d'une interview sont les suivantes :

1. demande d'interview :

- contacter la personne
- se présenter
- présenter l'école et l'option DP3 pour lesquels on souhaite faire l'interview
- indiquer le thème traité
- fixer la date, l'heure et la durée du rendez-vous (et le lieu, pour une rencontre)
- demander l'autorisation d'enregistrer l'entretien. Si la personne émet des réserves, le journaliste peut avancer que l'enregistrement sert à conserver une reproduction fidèle des paroles (et ainsi ne pas déformer les propos de l'interviewé) et par la suite à évaluer l'interview au niveau technique pour progresser.

2. recherche d'informations :

- s'informer sur le sujet de l'interview (articles déjà parus, livres, rapports, autres interviews)
- s'informer sur la personne interviewée

3. préparation des questions

4. préparation du matériel d'enregistrement et éventuellement d'un appareil photo

Rédiger l'article

Idéalement, le rédacteur doit sortir de l'entretien avec son article en tête. Afin de "battre le fer tant qu'il est chaud", l'intervieweur réunit donc ses idées et rédige un plan ou un brouillon d'article juste après l'interview. Les notes servent simplement à soutenir sa mémoire et l'enregistrement (s'il existe) à relever ou vérifier une citation.

Source du document :

Rédaction : Elodie Ressouches - Première publication : 03/05/05 - Mise à jour : 07/08/07 © Franc-parler.org : un site de [l'Organisation internationale de la Francophonie](http://www.orgfrancophonie.org)

Fiche Interview

Ce questionnaire est donné à titre d'exemple.

Activités :

- Quelles sont vos activités ? Y a-t-il d'autres activités annexes ?
- Quels outils ou machines utilisez-vous ?
- Quelles matières premières utilisez-vous ?
- Quelle est la part d'initiative dans votre métier ?

Conditions de travail :

- Où travaillez-vous ?
- Travaillez-vous en intérieur ou extérieur ?
- Êtes-vous sédentaire ou travaillez-vous sur des sites différents ?
- Travaillez-vous en équipe ou seul ?
- Avez-vous un supérieur hiérarchique ?
- Avez-vous beaucoup de collaborateurs ?

Qualités :

- Quelles sont les qualités requises pour ce travail ?
- Des qualités physiques (force, habileté manuelle, résistance...) sont-elles nécessaires ?
- Des facilités en communication sont-elles utiles ?

Débouchés:

- Est-il facile de trouver un emploi dans votre branche ?
- Quelle est la taille de votre entreprise ?

Carrière :

- Quel est votre salaire ?
- Quelles sont vos perspectives de promotion ?

Formation:

- Quels sont les diplômes qui préparent à ce métier ?
- Quelles sont les possibilités de formation continue ?