**Classeur**

**des**

**remplaçant(e)s**

**L’école**

Coordonnées de l’école : Ecole élémentaire de la Sensive

 1 rue de Gironde

 44800 Saint Herblain

 02 40 95 01 58

**Jours de décharge du directeur** Jacky GARNIER : lundi, mardi et un mercredi sur deux.

**Equipe enseignante :**

Classes de CP :

Christine AUBRY DUTEIL ,

Nathalie FASANI CHAIX,

Agnès FOUCHER (Lundi, mardi, 3 mercredis/4) /Elise RICHARD (1 mercredi/4 et jeudi ou vendredi)

Emmanuelle THETIOT,

Classes de CE1 :

Marie PERRONNO,

Tiffanie MUSSET(1 mercredi/2, jeudi, vendredi) et XXXX.(Lundi, mardi et 1 mercredi/2)

Classe de CE2 :

Sophie de NEUVILLE,

Classe de CE2/CM1 :

Emmanuelle MONS.

Classes de CM1 / CM2 :

Claire LEMAHIEU,

Elise RICHARD(lundi, mardi, 1 mercredi/2) /Jacky GARNIER(1 mercredi/2, jeudi, vendredi),

Pascal LECHAT(Lundi, mardi, mercredi) XXXX(jeudi, vendredi)

**Horaires de l’école :**

Matin : Accueil : 8h35 – 8h45 Sortie : 11h45

Après-midi : Accueil : 13h35 – 13h45 Sortie : 16h00

**Les récréations :**

* En cycle 2 : Elles ont lieu dans la « petite cour » (où se trouve la structure toboggan).

Matin : 10h15 – 10h35 Après-midi : 14h45 – 15h

Certains élèves de CE2 rejoignent les élèves de cycles 3 dans leur « grande cour » certains après-midis. tableau joint + affichage sur certaines portes du rdc. ?

* En cycle 3 : Les récréations ont lieu dans la « grande cour » (où se trouvent les terrains de foot et basket).

Matin : 1Oh15 – 10h35 Après-midi : 15h – 15h15

**Les services de surveillance accueil et récréation :**

Insérer le tableau :

**Périscolaire :**

Accueil le matin dès 7 h 30

Accueil le soir de 16h à 18 h 30.

Aide aux devoirs pour les cycles 3 et les CE2 : de 16h à 17h.

Numéro utile : Clément ELAIN : responsable éducatif ……. 06 - ….

L’appel de cantine et des études se fait le matin dès l’entrée en classe sur les feuilles blanche (cantine) et jaune (périsco), rangées dos à dos dans un protège-document. Les effectifs doivent être reportés sur une ardoise propre à chaque classe et descendue au plus tôt sur la table qui se trouve au rez-de-chaussée devant la tisanerie. Les élèves « cantiniers » descendront le protège document aux animateurs à 11 h 45 et 16 h 00.

Les élèves qui déjeunent au restaurant scolaire ou restent à l’étude ou à l’accueil après 16 heures sont confiés par l’enseignant aux animateurs. L’enseignant conduit les autres dehors.

Les adultes ont la possibilité de prendre un repas au restaurant scolaire. Il faut s’inscrire le matin sur l’ardoise en plus des effectifs élèves. Certains enseignants déjeunent d’un repas « maison » dans la tisanerie le midi (salle 21)

**PPMS :**

Dans chaque classe se trouve une pochette cartonnée contenant les consignes des différents PPMS.

**BCD (salle 009)**

La BCD est un espace partagé avec le périscolaire : se conformer au planning affiché qui donne la priorité aux classes sur le temps scolaire.

**Salle informatique (salle 216):**

Un emploi du temps d’occupation de ces salles se trouve sur la porte.

**Lors des déplacements, veiller à verrouiller les portes donnant sur l’extérieurs après son passage.**

**La classe**

Niveau de classe : …………………….

**Coordonnées de l’enseignant :**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom prénom | Adresse mail |
| Numéro de téléphone |  |

**Les élèves :**

Nombres élèves par niveau : ………………………..

**Elèves pour lesquels un PAI a été mis en place :**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom prénom  | PAI – dispositions à prendre. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Elèvesnécessitant une vigilance particulière :**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom prénom  | Besoins particuliers : evs, lunettes, gauchers, allophone, contrat comportement, classe d’accueil en cas de remplacement court… |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Elèves suivi par le réseau :**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom prénom  | Jour et heure de la prise en charge |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Intervenants extérieurs à l’école sur temps scolaire :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom prénom  | Type d’intervenantNom. | jour / horaire | Adulte qui accompagne (parents ? PRE ?) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**La classe :**

Echange de services ou décloisonnement

|  |  |
| --- | --- |
| Matière | Avec qui ? heure / lieu ? |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Sorties régulières : intervenants extérieurs à la classe – musique, sport, bibliothèque…

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Activité | Nom prénom de l’intervenant, qualité  | Jour, heure, lieu |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |