

**Lycée Crocé Spinelli**

**1 rue Crocé Spinelli**

**75014 Paris**

Tél: 01 56 54 15 30

Période de formation en entreprise

CAP employé de vente spécialisé

|  |
| --- |
| **Le stagiaire :** |
| ○ **Nom :** ……………………○ **Prénom :** ……………………  ○ **Classe :** ……………………○ **Date de naissance :** …………………… |

|  |
| --- |
| **Date du stage :** |
| du …………………… au …………………… |

|  |
| --- |
| **Lieu du stage :** |
| ○ **Entreprise :** ……………………**…………………………………………………………………………**  ○ **Domaine d’Activité:** ……………………**……………………………………………………………** |

**DURANT VOTRE STAGE –**

**A L’ARRIVEE :**

* Soyez ponctuel et vêtu convenablement
* Ayez une attitude et un comportement professionnel
* Faites preuve d’esprit d’initiative
* Lisez le règlement intérieur de l’entreprise

**PENDANT LE STAGE :**

Si vous rencontrez un problème pendant votre stage, n’hésitez pas à contacter le chef de travaux Mme Perrier . Une bonne explication est toujours préférable avant une action.

(NE PAS S’EMPORTER ET PARTIR SUR UN COUP DE TETE. TOUJOURS RESTER CORRECT)

* Justifier tout retard ou absence
* En cas de maladie, un certificat médical doit obligatoirement être envoyé à l’établissement scolaire et à votre responsable de stage
* Deux visites de stage seront effectuées par votre enseignant pour vous évaluer

**VOTRE TRAVAIL :**

* Prenez le maximum d’informations mises à votre disposition sur le lieu de stage (vous en aurez besoin en vente et en économie/droit (étiquettes, fiches techniques, prospectus, règlement intérieur, convention professionnelle…)
* Prenez des photos (avec autorisation du responsable)

Table des matières

**Les compétences ………………………………………………………………………………………………………………….1**

Présentation de l’entreprise 2

Mon organisation pendant le stage 5

Mon journal de bord 6

Je décris une activité 9

Bilan personnel 10

**Fiche métier ……………………………………………………………………………………………………………………** 12

**Les compétences à acquérir durant la formation en 2 ans**

**Cochez les missions réalisées lors de votre période en formation en entreprise .**



**Présentation de l’entreprise**

 **SITUATION :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom** |  |
| **Adresse** |  |
| **Téléphone** |  |
| **Site Web** |  |

 **PLAN D’ACCES :**

 **IMAGE, PHOTO, LOGO :**

**ORGANIGRAMME**

**HISTORIQUE :**

- Date de création de l’entreprise : ………………………………………………………

- Fondateur de l’entreprise : …………………………………………………………………

**SECTEUR d’ACTIVITE :**

Primaire (agriculture, mine, carrières)

Secondaire (industrie, fabrication, transformation)

Tertiaire (services, bureaux, transports, commerce)

**TAILLE DE L’ENTREPRISE**

- Nombre de salariés : …………………………………………

- Nombre de stagiaires, d’apprentis : …………………………………………

- L’entreprise est : artisanale (moins de 10 salariés)

petite ou moyenne (P.M.E ou P.M.I entre 10 et 500 salariés)

grande (plus de 500 salariés)

- L’entreprise travaille pour : des particuliers

des professionnels

autre ………………………………………

**ACTIVITES**

**PRINCIPALES** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ORGANISATION :**

- Nom du responsable de l’entreprise : …………………………………………

- Les différents emplois :

|  |  |
| --- | --- |
| Poste occupé / Emploi | Qualification / Diplôme |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**MON TUTEUR :**

- Nom de mon tuteur dans l’entreprise : …………………………………………

- Sa fonction dans l’entreprise : ……………………………………………………………………………………………………………

**Mon organisation pendant le stage**

**MES HORAIRES :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Matin** | | **Après-midi** | | **Total** |
| ***Début*** | ***Fin*** | ***Début*** | ***Fin*** |
| **Lundi** |  |  |  |  |  |
| **Mardi** |  |  |  |  |  |
| **Mercredi** |  |  |  |  |  |
| **Jeudi** |  |  |  |  |  |
| **Vendredi** |  |  |  |  |  |
| **Samedi** |  |  |  |  |  |
|  | | | Total de la semaine | |  |

**Mon journal de bord**

**Semaine Type**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tâches observées ou effectuées** | **Matériaux /**  **Outils utilisés** | **Autonomie** |
| **LUNDI**  **…… / ……** | ………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………… | …………………………………  …………………………………  ………………………………… | Aide totale  Aide partielle  Seul(e) |
| **MARDI**  **…… / ……** | ………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………… | …………………………………  …………………………………  ………………………………… | Aide totale  Aide partielle  Seul(e) |
| **MERCREDI**  **…… / ……** | ………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………… | …………………………………  …………………………………  ………………………………… | Aide totale  Aide partielle  Seul(e) |
| **JEUDI**  **…… / ……** | ………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………… | …………………………………  …………………………………  ………………………………… | Aide totale  Aide partielle  Seul(e) |
| **VENDREDI**  **…… / ……** | ………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………… | …………………………………  …………………………………  ………………………………… | Aide totale  Aide partielle  Seul(e) |
| **SAMEDI**  **…… / ……** | ………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………… | …………………………………  …………………………………  ………………………………… | Aide totale  Aide partielle  Seul(e) |

**Je décris une activité**

Je décris ci-dessous une activité étape par étape, les personnes concernées et le matériel utilisés.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Fiche métier:................

Nature de travail :

Formation :





Salaire :

Outils :

Qualités requises :

**Nom :**

**Prénom :**

**Evaluation du livret**

**Travail informatique**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **1.5** | **2** |
| **Informations complètes** |  |  |  |
| **Vocabulaire professionnel** |  |  |  |
| **Présence d’illustrations** |  |  |  |
| **Orthographe** |  |  |  |
| **Temps d’exécution 2H00** |  |  |  |
| **TOTAL** | **/ 10** | | |

**Présentation orale**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **1.5** | **2** |
| **Regarde l’assistance** |  |  |  |
| **Appuis son propos avec des gestes** |  |  |  |
| **La posture du corps est adaptée** |  |  |  |
| **Utilise un vocabulaire professionnel** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL** | **/ 10** | | |

/ 20

Observations :-----------------------------------------------------------------------

--