|  |
| --- |
| **Co - Intervention : enseignements Professionnel – Lettres-Histoire-Géographie** **Niveau 2nde Bac Pro MRC - Alexia Estay et Patricia Crayssac - – page 1 /5** |
| **PERIODES** | **COMPETENCES TRAVAILLEES** | **ACTIVITES PROFESSIONNELLES ASSOCIEES** | **SITUATION PROFESIONNELLE PROBLEMATISEE** |
| **DOMAINE GENERAL** | **DOMAINE PROFESSIONNEL** |
| ***De septembre à Toussaint***Séquence co-inter - I : [Découvrir et intégrer un groupe](https://www.ac-paris.fr/portail/jcms/p1_1892952/apprendre-grace-aux-livres). | **Perspective d’étude : DIRE, ECRIRE, ET LIRE LE METIER.**OE : Les circuits de l’information / Devenir soi : écritures  | COLLECTER ET EXPLOITER L’INFORMATION DANS LE CADRE DE LA RELATION CLIENT.ASSURER LE SUIVI DE LA RELATION CLIENT /USAGER | Découvrir les métiers | Séquence co-inter - I : [Découvrir et intégrer un groupe](https://www.ac-paris.fr/portail/jcms/p1_1892952/apprendre-grace-aux-livres)Objectifs :⦁ identifier son rôle et sa place au sein d’une équipe. ⦁choisir mon lieu de PFMP.Comment par la découverte des métiers, peut-on s’impliquer dans un groupe ? |
| I, 1 – Le choix du lieu de visite. | C1= maîtriser l’échange oral …C3, C4 | 2.1 Gérer l’information(**collecter, contrôler, actualiser une base de données**…) | Créer une base de données. Justifier le choix à l’oral. |  |
| I, 2 – Contacter l’entreprise. | C2 | Bloc 4B : Mettre en œuvre une opération de prospection (établir le contact, argumenter). | Rédiger un courrier. Autorisations photos. |  |
| I,3 – Préparer la visite. | C1, C2 | Bloc 2 : Gérer l’information et des prestations à des fins organisationnelles  | Rédiger le questionnaire de visite. |  |
| I,4 - La visite de l’entreprise | C1, C2 | 2.1 Gérer l’information(collecter, contrôler, actualiser une base de données…) | Relever les infosPrendre des photos. |  |
| I,5 – Rendre compte | C1, C2, C3. | 2.1 Gérer l’information(collecter, contrôler, actualiser une base de données…**rendre compte**) |  Affiches pour JPO. Sur réseaux sociaux et site lycée. |  |
| Vacances de la Toussaint |
| **Co - Intervention : enseignements Professionnel – Lettres-Histoire-Géographie****Niveau 2nde Bac Pro MRC - Alexia Estay et Patricia Crayssac – page 2 / 5** |
| ***De Toussaint à Noël.***Séquence co-inter - II : [Apprendre mon métier](https://www.ac-paris.fr/portail/jcms/p1_1892952/apprendre-grace-aux-livres) en lisant | OE : Les circuits de l’information / Devenir soi : écritures autobiographiques **Perspective d’étude : LIRE LE METIER (dire, écrire et lire le métier)** | COLLECTER ET EXPLOITER L’INFORMATION DANS LE CADRE DE LA RELATION CLIENT.ASSURER LE SUIVI DE LA RELATION CLIENT /USAGER |  | Séquence co-inter - II : [Apprendre mon métier](https://www.ac-paris.fr/portail/jcms/p1_1892952/apprendre-grace-aux-livres) en lisantDes lectures peuvent-elles m’aider à exercer mon futur métier ?De la naissance des grands magasins parisiensà l’avènement du e-commerce. |
| II,1 - Découvrir un environnement professionnel au fil d'une œuvre. | C3  | Bloc 2 : Gérer l’information  | S’imaginer dans un milieu professionnel ; s’interroger sur autrui. | ***Récits/romans :***Au bonheur des dames, Emile ZolaRegarde les lumières, mon amour, Annie Ernaux***Films :*** [Le Loup de Wall Street](http://www.allocine.fr/film/fichefilm_gen_cfilm%3D127524.html) de M. Scorsese (1 scène) |
| II,2 - Ecrire ses observations sur l’environnement professionnel présenté dans l’œuvre et les confronter à la réalité d’aujourd’hui. | C2, C4 | Bloc 2 : Gérer l’information | Historique d’un métier MRC. Ex. de la vente. |
| II,4 – Des expériences vouées à l’échec | C1  | Bloc 2 : Gérer l’information ( rendre compte de l’activité) | Analyser les raisons d’une défaillance et répertorier les conditions / les atouts de la réussite professionnelle. |  |
| II, 3 – Echanger sur les qualités des personnages dans leur milieu professionnel. | C1, C4 |  | Chercher à mieux se connaître / Identifier ses forces et ses faiblesses |  |
| II,5 – Lire « un guide » du bon professionnel MRC. | C3 | Bloc 2 : Gérer l’information Bloc 1 : S’adapter au contexte commercial et au comportement du client.  | Réalisation d’une brochure MRC MRC pour la JPO 2020.(quamités attendues, etc) |  |
| PFMP semaines 50 et 51 : du 9 déc. Au 20 déc. 2019 |
| Vacances de Noël  |
| **Co - Intervention : enseignements Professionnel – Lettres-Histoire-Géographie****Niveau 2nde Bac Pro MRC - Alexia Estay et Patricia Crayssac – page 3 / 5** |
| ***De Janvier aux vac. d’hiver***Séquence co-inter - III : Situations de face à face / situations conflictuelles | Autobiographie |  | Situations de ¨PFMP |  |
| III,1 – Raconter à l’écrit une situation de face à face vécue en PFMP. 1/2 | C2 |  |   |  |
| III,1 – Raconter à l’écrit une situation de face à face vécue en PFMP. 2/2 | C2 |  |  |  |
| III,2 – Préparer un événement dans de bonnes conditions. 1/3 | C1 | Bloc 1 : Gérer l’accueil, multicanal à des d’information, d’orientation et de conseil | ⦁Organiser la Nuit de la lecture.⦁Scénariser et réaliser une bande annonce d’une opération commerciale |  |
| III,2 – Préparer un événement dans de bonnes conditions. 2/3 | C1 |  |  |
| III,3 – Participer à un événement. | C1 |  |  |  |
| III,4 – Analyser/estimer la réussite de l’événement ou de l’opération.  | C2, C1 | Bloc 2 : Suivre les ventes/ s’assurer de la satisfaction du client.  | Faire le point sur ses compétences pro. |  |
| III,5 –Florilège de situations conflictuelles | C3, C4 |  | Confronter des expériences. S’interroger sur son rapport à l’autre. |  |
| III,3 – Apaiser des relations conflictuelles dans son milieu pro. | C3 , C4 | Bloc 2 : s’assurer de la satisfaction du client |  |  |
| Vacances d’hiver |
| **Co - Intervention : enseignements Professionnel – Lettres-Histoire-Géographie****Niveau 2nde Bac Pro MRC - Alexia Estay et Patricia Crayssac – page 4 / 5** |
| ***Des vacances de février*** ***aux vacances de printemps***Séquence co-inter - IV : Autour du Printemps des poètes | OE : Dire et se faire entendre la parole, le théâtre, l’éloquence |  | Informer, s’informerRédiger un poème en lien avec le thème de l’année et une spécialité, avec la reprise du mot-thème et + |  |
| IV, 1 – Vanter un produit 1/2 | C2 | Bloc 4B : Valoriser les produits et/ou services |  |  |
| IV, 1 – Vanter un produit 2/2 | C2 | Bloc 4B : Valoriser les produits et/ou services |  |  |
| IV, 2 – Déclamer son poème. 1/2 | C1 | Bloc 1 : conseiller et vendre ( prendre contact) |  |  |
| IV, 2 – Déclamer son poème 2/2 | C1 | Bloc 1 : conseiller et vendre ( prendre contact) |  |  |
| PFMP semaines 50 et 51 : du 9 déc. Au 20 déc. 2019 |
| Vacances de Printemps |
| ***Des vacances de Printemps*** ***au 8 juin*** Séquence co-inter - V : Interviewer un professionnel | OE : Dire et se faire entendre la parole, le théâtre, l’éloquence |  | Interview d’un professionnel |  |
| V,1- Préparer/ Concevoir l’interview 2h  | C2 | Bloc 2 : Gérer l’information  |  |  |
| V,2 – Réaliser l’interview de professionnels. | C1 | Bloc 1 : conseiller et vendre  |  |  |
| V,3 – Rendre compte de l’interview d’un professionnel devant des pairs. | C1, C4. | Bloc 2 : Rendre compte de l’activité. |  |  |
| PFMP semaines 50 et 51 : du 9 déc. Au 20 déc. 2019 |
| Fin d’année scolaire |

**Co - Intervention : enseignements Professionnel – Lettres-Histoire-Géographie**

**Niveau 2nde Bac Pro MRC - Alexia Estay et Patricia Crayssac – page 5 / 5**

**C1 = maîtriser l’échange oral : écouter, réagir, s’exprimer dans diverses situations de communication ;**

**C2 = maîtriser l’échange écrit : lire, analyser, écrire et adapter son expression écrite selon les situations et les destinataires ;**

**C3 = devenir un lecteur compétent et critique, adapter sa lecture à la diversité des textes ;**

**C4 = confronter des connaissances et des expériences pour se construire.**